

Göteborgs kommun
info@educ.goteborg.se

2018-12-17

Dnr 400-2018:10066
Dnr 400-2018:10067
Dnr 400-2018:10068

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Polhemsgymnasiet 1,
Polhemsgymnasiet 2, Polhemsgymnasiet 3 i
Göteborgs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Polhemsgymnasiet 1, Polhemsgymnasiet 2, Polhemsgymnasiet 3 i Göteborgs kommun ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Polhemsgymnasiet 1, Polhemsgymnasiet 2, Polhemsgymnasiet 3, den 13 november 2018. Intervju med de tre rektorerna och skolans administratör samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande på Polhemsgymnasiet 1, 2 och 3. Skolenheterna har till exempel rutinen att Postnord levererar proven centralt till huvudmannens Campus och skickas sedan med internpost och levereras av vaktmästaren till administratören på skolan. I intervjun framkommer att det finns en utsedd ansvarig person som låser in proven i ett rum som endast vaktmästaren, utvecklingschef, servicechef, samt administratören har nyckel till. Rektorerna beskriver även att prov beställs för samtliga elever som ska göra provet, inklusive elever som kan tillkomma under året. Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att Polhemsgymnasiet 1, Polhemsgymnasiet 2, Polhemsgymnasiet 3 hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att det i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att hantera de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande. I detta ingår att proven inte öppnas tidigare än vad Skolverkets riktlinjer gör gällande.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs.

Vidare framgår av förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet är öppnad vid besöket, och förvaras i ett kassavalv som fyra i personalen har tillgång till.

Skolinspektionen bedömer att detta tillvägagångssätt inte är förenligt med Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov samt de hanteringsinstruktioner som gäller för de nationella proven. Enligt dessa får ett nationellt prov öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum.

Skolinspektionens utredning visar att proven förvaras i ett rum där obehöriga (exempelvis elever eller lärare som inte ska ha tillgång till provmaterialet) inte har tillträde. I intervju framkommer att det inte finns elever på skolan som behöver anpassningar såsom kopiering eller provmaterial på färgat papper. Det enda anpassning som är behövs i det provtillfälle är tid förlängning. Slutligen visar utredningen att proven kommer att genomföras på den utsatta provdagen kl. 9.00. Hanteringen genomförs i detta avseende enligt Skolverkets föreskrifter samt "Utlämning av provmaterial" i Skolverkets hanteringsinstruktioner.

Förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet var öppnad vid besöket och det strider mot Skolverkets föreskrifter samt "Utlämning av provmaterial" i Skolverkets hanteringsinstruktioner. Skolinspektionen har med anledning av öppnandet av de nationella provens försegling fattat ett tillsynsbeslut, se Dnr 430-2018:10066; Dnr 430-2018:10067; Dnr 430-2018:10068.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 15 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (Dnr 400-2018:10066; Dnr 400-2018:10067; Dnr 400-2018:10068) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar


Helena Boëthius
Enhetschef


Myrna Haddad
Föredragande/utredare