Skolinspektionen

Beslut

Klaragymnasium AB
hans.petersson@klaragymnasium.se

2018-12-18

Dnr 403-2018:10105

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering av nationella prov vid Klara gymnasium i Linköpings kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Klara gymnasium, som är en gymnasieskola i Linköpings kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Klara gymnasium den 13 november 2018. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av delprov C i det nationella proven för Engelska 5 har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. ***Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.[1] Skolan har till exempel rutiner för att ta emot leveranser av nationella

[1] Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

prov. Leveranserna kvitteras av mottagaren och när proven anländer till skolan låses de in.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. ***Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Skolinspektionen bedömer att Klara gymnasiets hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

- Rektorn behöver utveckla skolans rutiner så att det av dessa framgår att provet bör påbörjas kl. 9:00 på provdagen.
- Rektorn ska endast beställa nationella prov för de elever som ska genomföra provet.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Av 9 § samma föreskrift framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra. I SKOLFS 2017:99 framgår att delprov C i det nationella provet för Engelska 5 ska genomföras den 16 november 2018.

I 14 § (SKOLFS 2013:19) anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

Vidare framgår av Skolverkets hanteringsinstruktioner att Skolverket starkt rekommenderar att genomförandet av delprov i årskurs 9 och i gymnasieskolan påbörjas kl. 9:00 på det datum som Skolverket beslutat.

Skolinspektionens utredning visar att förseglingen av det nationella provet i den aktuella kursen inte är öppnad vid granskningstillfället. Proven förvaras i ett låst skåp beläget i

skolledningens rum. Skolledningen låser alltid rummet när inte någon av dem finns på plats. I intervju med rektorn framkommer vidare att det finns elever på skolan som behöver anpassningar av det nationella provet men att provet inte öppnas förrän på provdagens morgon.

Utredningen visar härutöver att proven inte kommer att genomföras under höstterminen 2018. Rektorn uppger att de prov som beställts för höstterminen 2018 kommer att genomföras under vårterminen 2019 för de elever som genomgår särskild prövning.

Detta följer inte Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:99) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2018/2019 där det framgår vilka datum som de olika proven ska genomföras. Skolan kan inte genomföra de prov som är avsedda för höstterminen 2018 under vårterminen 2019. När det gäller de prov som är beställda för höstterminen 2018 och som har levererats så kan skolan antingen destruera proven, eller arkivera dem till dess att proven inte längre är sekretessbelagda. Det är inte tillåtet att använda proven vid ett annat tillfälle än på de föreskrivna provdatumen. Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att endast beställa prov till de elever som ska genomföra provet det aktuella datumet.

Utredningen visar avslutningsvis att de beställda proven planeras att genomföras kl. 8:30. Skolinspektionen vill understryka vikten av att samtliga skolenheter genomför nationella prov vid den rekommenderade tiden, i enlighet med Skolverkets rekommendation. Detta då det annars finns risk att provens innehåll görs tillgängligt för obehöriga. Vilket kan öka risken för spridning.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn utvecklar skolans rutiner så att det framgår att provet bör påbörjas kl. 9:00 på provdagen.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 29 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till Skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 403–2018:10105) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Sofia Lindstrand

Tf Enhetschef/Beslutsfattare
Signerat av: Sofia Lindstrand

X Erik Ahlsén

Utredare/Föredragande
Signerat av: Erik Ahlsén