

Stockholms kommun
registrator.utbildning@stockholm.se

2018-12-19
Dnr 400-2018:11213

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Stockholm Science
and Innovation School i Stockholms kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Stockholm Science and Innovation School, som är en kommunal gymnasieskola i Stockholms kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Stockholm Science and Innovation School den 13 november 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet Svenska 3/Svenska som andraspråk 3. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts. Kompletterande frågor har besvarats av rektorn via e-post.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. ***Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolans rutin är att beställa prov till alla elever som ska göra provet. Rektorn har utsett två ansvariga personer som ser till att proven hålls inlåsta och inte ligger framme för obehöriga. Skolan har rutiner för att ta emot en leverans av nationella

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt. Ansvariga kvitterar när proven levereras. Endast ansvariga, rektorn eller vaktmästaren tar emot försändelsen. Om ansvariga eller rektorn tar emot försändelsen låses proven direkt in i avsett arkivskåp i metall i ett låst förråd. Om vaktmästaren tar emot försändelsen låses proven direkt in i skolans kassaskåp tills proven kan överlämnas till ansvariga.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att Stockholm Science and Innovation Schools hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att det i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor beställer nationella prov endast för de elever som ska genomföra provet på den föreskrivna provdagen.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

I 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenehten ska genomföra. I 5 § Skolverkets föreskrifter om nationella kurprov i gymnasieskolan läsåret 2018/2019 (SKOLFS 2017:99) framgår att delprov A av det nationella provet Svenska 3/ Svenska som andraspråk 3 ska genomföras den 15 november 2018.

Skolinspektionens utredning visar att förseglingen av det nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket. Proven förvaras inlåsta i ett arkivskåp i metall som står i ett låst rum i anknytning till ett elevtorg och ett lärarrum. Endast rektorn och två av rektorn utsedda lärare har tillgång till arkivskåpet. Det låsta rummet öppnas med tagg som lärare men inte elever har tillgång till. Skolans rutin är att provens förslutningar öppnas på provdagens morgon. I intervju med rektorn framkommer att nationella provet Svenska 3/ Svenska som andraspråk 3 delprov A inte ska genomföras på den utsatta provdagen. Rektorn och ansvarig lärare berättar att det beror på att eleverna ska göra det provet under vårterminen 2019. Rektorn framför efter fråga från Skolinspektionen att orsaken till att ett nationellt prov Svenska 3/Svenska som andraspråk 3 beställts höstterminen 2018 är att det är ett av flera sätt för lärare på skolan att i pedagogisk diskussion utveckla skolans kurser utifrån en gemensam syn på bedömning och viktning av inre ämnesområden. Det ger även en gemensam referens i samtal med kollegor på andra skolor och enheter.

Detta är inte i enlighet med Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov av vilka framgår att rektorn ska beställa de prov som eleverna på skolenheten ska genomföra. När prov beställs trots att de inte ska genomföras finns det en risk att proven görs tillgängliga för obehöriga och därmed finns en ökad risk för otillåten spridning. Proven som har beställts till höstterminen 2018 ska inte heller användas under vårterminen 2019, utan skolenheten ska beställa de prov som är avsedda att användas respektive termin. Mot denna bakgrund behöver rektorn säkerställa att prov endast beställs när proven ska genomföras på den föreskrivna dagen.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 20 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till erik.ekstrom@skolinspektionen.se, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2018:11213) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Malin Norell

Beslutsfattare
Signerat av: Malin Norell

X Erik Ekström

Föredragande
Signerat av: Erik Ekström