

Peter Isaac Béens Utbildningsstiftelse
Org.nr 857200-3666
fredrik.sidenvall@lme.nu

2018-12-20

Dnr 400-2018-10064

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid LM Engströms
gymnasium belägen i Göteborgs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. LM Engströms gymnasium, som är en gymnasieskola i Göteborgs kommun med Peter Isaac Béens Utbildningsstiftelse som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte LM Engströms gymnasium den 13 november 2018. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel avtal med de som leverar de nationella proven så att dessa kvitteras vid leverans, en av rektor utsedd person har uttalat ansvar för hantering av de nationella proven och de nationella proven förvaras i ett låst skåp i ett låst rum som endast personen med delegerat ansvar samt vaktmästare har tillgång till.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att LM Engströms gymnasium hanterar och förvarar de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har till exempel säkerställt att Skolverkets föreskrifter följs, provens förslutningar öppnas tidigast på provdagens morgon, lärare får tillgång till proven först på morgonen samma dag som provdagen och det finns rutiner för att kontrollera att elever inte har tillgång till mobiltelefon under provtillfället.

Rektorn beskriver dock att de prov som beställts i Svenska 3/Svenska som andraspråk 3 inte har för avsikt att genomföras av några elever, vilket inte heller var tanken vid beställningen. Proven är avsedda för att lärare, efter ordinarie provtillfälle, ska kunna få tillgång till proven och kunna se dess utformning kopplat till elevernas lärande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att hantera de nationella proven på ett sådant sätt att endast de prov som elever ska genomföras beställs.

² Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna, 1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning, 2. planera provgenomförandet, eller 3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

Motivering

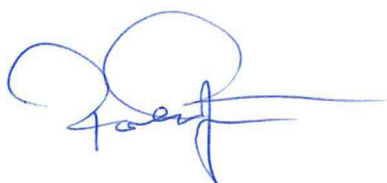
Skolan har inte för avsikt och kommer inte genomföra proven aktuell provdag. Rektorn uppger att prov beställs trots att man inte har för avsikt att genomföra dessa. Syftet med beställningen är att lärare, efter ordinarie provtillfälle, ska kunna få tillgång till proven och kunna se dess utformning kopplat till elevernas lärande. Detta är inte i linje med 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) av vilken framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra.³

Uppföljning

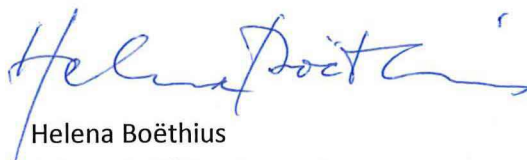
Huvudmannen ska senast den 15 mars 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (Dnr 400-2018:10066; Dnr 400-2018:10067; Dnr 400-2018:10068) i dehandlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar



Roland Fallström
Enhetschef/Beslutsfattare



Helena Boëthius
Enhetschef/Föredragande

³ Enligt 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov ska rektorn ska senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten.