

Stiftelsen Nordanstigs Kristna Center

Org.nr. 887501-2570

## Beslut för förskoleklass och grundskola

efter riktad tillsyn av Hosiannaskolan belägen i  
Nordanstigs kommun

## Skolinspektionens beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stiftelsen Nordanstigs Kristna Center att senast den **17 juni 2019** vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Nedan redovisas förslag på åtgärder. I de fall det är möjligt får bristen avhjälpas på annat sätt.

### Betygssättning

Skolinspektionen konstaterar att Stiftelsen Nordanstigs Kristna Center inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Betyg beslutas om i enlighet med författningarnas krav. (3 kap. 13 och 14 §§; 10 kap. 15, 17 och 18 §§ skollagen; 6 kap. 9, 11 och 12 §§ skolförordningen samt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:50) om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan, med ändringsföreskrift)

### Åtgärder

- Se till att terminsbetygen endast innehåller de uppgifter som regleras av skollagen och andra författningar, till exempel;
  - uppgifter om det senaste beslutet om elevens betyg i varje ämne
  - ämnen
  - beteckningar för betyg
  - namn på huvudman

### Förutsättningar för lärande och trygghet

Skolinspektionen konstaterar att Stiftelsen Nordanstigs Kristna Center inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Elevhälsan arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande och stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2 kap. 25 § skollagen; Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar)
- Den studie- och yrkesorienterande verksamheten tillgodoser elevernas behov av vägledning inför elevernas val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet. (2 kap. 29 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar)

### Åtgärder

- Se till att psykologen deltar i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.
- Se till att den studie- och yrkesorienterande verksamheten tillgodoser elevernas behov av vägledning inför elevernas val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet.

## Bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans betygssättning. Terminsbetygen saknar uppgifter som de enligt skolförfattningarna ska innehålla och de innehåller även uppgifter som inte är reglerat enligt skolförfattningarna. Till exempel innehåller terminsbetygen inte uppgifter om det senaste beslutet om elevens betyg i varje ämne, det finns ett ämne som inte är reglerat i skolförfattningarna *Skolans val Livskunskap*, beteckningarna -----, *deltagit* och \*\*\*\* används som beteckningar för betyg och det saknas namn på den huvudman som fått tillståndet att utföra myndighetsutövande. Skolinspektionen bedömer även att det finns brister i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Psykologen deltar inte i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Slutligen bedömer Skolinspektionen att det finns brister i den studie- och yrkesorienterande verksamheten på Hosiannaskolan. Den studie- och yrkesorienterande verksamheten är inte organiserad i de lägre årskurserna utan detta arbete utförs där endast utifrån de samhällsorienterande ämnens kursplaner.

## Föreläggande

### Betygssättning

Skolinspektionens bedömning är att det finns brister i skolans betygssättning. Granskingen visar att terminsbetygen saknar vissa av de uppgifter som de enligt skolförfattningarna måste göra. Terminsbetygen saknar bl.a. namn på huvudman, Statistiska centralbyråns skolenhetskod och uppgifter om det senaste beslutet om elevens betyg i varje ämne. Att terminsbetygen inte innehåller uppgifter om det senaste beslutet om elevens betyg i varje ämne får till följd att eleven saknar betyg i sitt terminsbetyg.

Enligt skollagen ska betyg i grundskolan sättas i den utsträckning och form som följer av skollagen och rektorn se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar. Vidare anges i skollagen att betyg ska sättas i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven fått undervisning i under terminen. Om undervisningen i naturorienterande ämnen och samhällsorienterande ämnen i huvudsak varit ämnesövergripande fram till och med slutet av årskurs 6, får rektorn dock besluta att ett sammanfattande betyg ska sättas för dessa respektive ämnen i årskurs 6. Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena.

Enligt skolförordningen ska betyg utfärdas skriftligt och terminsbetyg ska utfärdas vid slutet av varje termin i årskurserna 6-8 i grundskolan och höstterminen i årskurs 9 i grundskolan. Vidare anger skolförordningen att terminsbetyget ska innehålla uppgifter om det senaste beslutet om elevens betyg i varje ämne. Det ska framgå om ämnet har avslutats.

Enligt Skolverkets föreskrifter om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan framgår bland annat att terminsbetyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Vidare framgår att dokumenthuvudet bland annat ska innehålla följande uppgifter; namn på huvudman, Statistiska centralbyråns skolenhetskod, elevens efternamn och tilltalsnamn samt personnummer (fältet ska vara rastrerat). Det framgår även att terminsbetyget ska innehålla en kolumn för ämnen. I kolumnen ska anges de ämnen som eleven har fått betyg i innevarande termin. Ämnen som eleven inte har fått betyg i innevarande termin ska endast anges i kolumnen om det finns ett beslut om betyg från någon tidigare termin. Ämnen som inte ingår i den enskilda elevens utbildning ska inte anges i terminsbetyget. Redovisningen får inte innehålla blankrader. Ämnen för respektive skolform ska redovisas i den ordning som anges i bilagorna 1-5. Vidare framgår att terminsbetyget ska innehålla en kolumn för betyg. I kolumnen ska betyg i respektive ämne anges. Betygsbeteckningarna ska vänsterställas. Kolumnen ska vara rastrerad. Det framkommer även att om betyget är överfört från en tidigare termin anges i kolumnen för betyg vilken termin och vilket år betyget är satt. Denna uppgift ska anges till höger om det senast satta betyget i ett ämne. Är ämnet avslutat ska markeringen \* anges direkt till höger om betyget. Om betyg inte har satts på grund av anpassad studiegång ska markeringen \*\* anges direkt till höger om betyget. Skolverkets föreskrifter anger även att om betyg på grund av elevens frånvaro inte har kunnat sättas i ett ämne ska det markeras med ett horisontellt streck. Detta ska anges i kolumnen där betyget skulle ha angetts. Slutligen framgår av Skolverkets föreskrifter att i fältet för noteringar anges det sammanfattande betyget i samhällsorienterande eller naturorienterande ämnen, om sådant är satt i årskurs 6, och en elev i årskurs 7-9 inte har fått betyg i något eller några av de ämnen som ingår i samhällsorienterande respektive naturorienterande ämnen efter årskurs 6.

Av Skolinspektionens utredning framkommer att de terminsbetyg som skolan utfärdat inte är utformade helt i enlighet med skolförfattningarnas krav. Vid intervju med rektorn framkommer att rektorn är osäker på hur dokumentationen över elevernas betyg ser ut och rektorn ber att få återkomma med information i frågan. Av de terminsbetyg som Skolinspektionen tagit del av framgår att det saknas namn på huvudman, Statistiska centralbyråns skolenhetskod och fältet för elevens personnummer är inte rastrerat. Det framgår även att i kolumnen för ämnen redovisas ämnena inte i den ordning som anges i bilagorna 1-5 i Skolverkets föreskrifter om utformningen av terminsbetyg i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan. Skolinspektionen

kan även utläsa att eleverna har haft undervisning i ämnet *Skolans val Livskunskap*. Inte heller där betygsbeteckningarna vänsterställda och betygskolumnen rasterad. Det framgår vidare av terminsbetygen att eleverna fått undervisning i ämnena hem- och konsumentkunskap, religionskunskap, slöjd, musik och teknik under vårterminen i årskurs 6 och att beslut om betyg i dessa ämnen har dokumenterats i terminsbetyget för vårterminen årskurs 6. Av elevernas efterföljande terminsbetyg för höstterminen årskurs 7 framgår att det saknas uppgifter om det senaste beslutet om elevernas betyg i ovanstående ämnen. Av terminsbetygen kan Skolinspektionen även utläsa dessa betygsbeteckningar i kolumnen för betyg; -----, deltagit och \*\*\*. Skolinspektionen kan även utläsa att eleverna fått betyget *deltagit* i ämnet *Skolans val Livskunskap*.

### **Förutsättningar för lärande och trygghet**

*Psykologen deltar inte i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete*

Skolinspektionens bedömning är att det finns brister i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Utredningen visar att psykologen inte deltar i elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete. Visserligen genomför psykologen ett åtgärdande arbete i form av enskilda elevutredningar. Dock så förutsätter elevhälsoarbetet en hög grad av samverkan mellan elevhälsans olika kompetenser samt övrig personal. Denna samverkan försvåras genom att psykologkompetensen endast kallas in vid behov av åtgärdande arbete. Det är av största vikt att samtliga elevhälsans kompetenser arbetar förebyggande och hälsofrämjande för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Enligt skollagen ska det för eleverna i grundskolan finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Förarbetena till skollagen lyfter fram att elevhälsans arbete förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som till exempel arbetet mot kränkande behandling och undervisningen om tobak, alkohol och andra droger och övrig livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning med mera (prop. 2009/10:165 s. 276).

Av Skolinspektionens intervjuer med representanter för elevhälsan och rektorn framkommer att psykologen inte deltar i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Av intervjuer med rektorn och representanterna för elevhälsan framkommer att skolsköterskan, kuratorn och den specialpedagogiska kompetensen deltar i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet t.ex. genom att skolsköterskan informerar eleverna om riskerna med rökning och tar fram läromedelsmaterial om droger som lärarna använder, att skolsköterskan, kuratorn och den specialpedagogiska kompetensen deltar i planeringen

av värdegrundsarbetet som lärarna genomför och att den specialpedagogiska kompetensen handleder lärare. Rektorn och representanterna för elevhälsan uppger dock att psykologen inte deltar i något av detta arbete utan endast deltar i elevhälsans arbete i samband med utredningar av enskilda elevers behov av stöd och handledning av personal utifrån vad den utredningen visade.

*Den studie- och yrkesorienterande verksamheten är inte organiserad*

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i den studie- och yrkesorienterande verksamheten på Hosiannaskolan. Tillsynen visar att skolan saknar en planering för hur skolan ska bedriva studie- och yrkesorienterande verksamhet i de lägre årskurserna. Visserligen utför lärarna detta arbete utifrån kursplanen för de samhällsorienterande ämnena. Skolinspektionen bedömer dock att den studie- och yrkesorienterande verksamheten behöver organiseras för att uppfylla skolförfattningarnas krav. Att verksamheten inte är organiserad kan få till följd att det finns elever vid skolan som inte aktivt görs medvetna om sina valmöjligheter eller stärks i att kunna göra självständiga och väl underbyggda val.

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Rektorn har därtill enligt läroplanen ett särskilt ansvar för att samverka mellan skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning. Rektorn har även ansvar för att den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning.

Av Skolinspektionens granskning framkommer att skolan saknar en planering för hur skolan ska bedriva studie- och yrkesorienterande verksamhet i de lägre årskurserna. Rektorn och lärare uppger vid intervju att den studie- och yrkesorienterande verksamheten, för eleverna på låg- och mellanstadiet, inte är organiserad på sådant sätt att det finns en planering för hur det arbetet ska bedrivas utan det sker utifrån kursplanen för de samhällsorienterande ämnena. Vidare framkommer att det är rektorn som har uppdraget som studie- och yrkesvägledare på skolan och att det uppdraget innebär att ordna praktik till de äldre eleverna och att informera om gymnasievalet. Vidare uppger lärarna att de genomför studiebesök och att föräldrar kommer till skolan och berättar om sina yrken.

***Motivering till föreläggande som ingripande***

Eftersom verksamheten vid Hosiannaskolan inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten, föreligger skäl att förelägga Stiftelsen Nordanstigs kristna center att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Skolinspektionen

**Beslut**  
2018-12-21  
Dnr 440-2018:1511

7 (7)

På Skolinspektionens vägnar

201

2018-12-21

**X** Lena Högback

Beslutsfattare  
Signerat av: Lena Högback

**X** Sara Carlsson

Föredragande  
Signerat av: Sara Carlsson