

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolbibliotek som
pedagogisk resurs vid Bäckaslövskolan i Växjö kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Skolbibliotek som pedagogisk resurs. Syftet är att granska om och hur skolan använder skolbiblioteket som pedagogisk resurs för att främja elevers lärande.

De övergripande frågeställningarna är:

- I vilken utsträckning använder skolan skolbiblioteket som en integrerad del i den pedagogiska verksamheten?
- I vilken utsträckning tar rektor ansvar för en väl fungerande samverkan mellan skolbibliotek och lärare?

Granskningen genomförs i årskurserna 4-6 i 20 grundskolor, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida¹.

Bäckaslövskolan, i Växjö kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Bäckaslövskolan den 23-24 januari 2018. Besöket genomfördes av Anette Hamerslag och Olivia Öberg. Intervjuer med elever, lärare, skolbibliotekarie, rektorn samt besök i skolbiblioteket har genomförts. Bäckaslövskolan är en kommunal skola belägen i Växjö kommun. Bäckaslövskolan har 109 elever i årskurserna 4-5.

Skolans skolbibliotek är beläget i samma byggnad som årskurserna 4-5, placerat i källarplan bredvid fritidshemmet. Skolbiblioteket är bemannat och öppet för eleverna måndag, tisdag och onsdag kl. 8.00-16.30. Skolbibliotekariens² tjänst var under 2017 på 60 procent. Från 2018 har en ny skolbibliotekarie anställts på 75 procent. Den nuvarande skolbibliotekarien arbetar även 25 procent med läsfrämjande aktiviteter främst i årkurs 2-3. Hon arbetade innan dess på Bäckaslövskolans fritidshem, är utbildad fritidspedagog och håller på att slutföra en examen inom biblioteks- och informationsvetenskap.

Skolbiblioteket innehåller bland annat skönlitteratur, faktaböcker, uppslagsverk och tidningar. Det finns tillgång till *Mångspråksbiblioteket*, från vilket skolbibliotekarien vid behov kan låna hem böcker på andra språk samt så kallade *silent books*³ via internposten. Legimus⁴

¹ <https://www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn--granskning/Kvalitetsgranskning/Skolinspektionen-granskar-kvaliteten/skolbibliotek/>

² Skolbibliotekarie är inte en officiell titel på en yrkeskategori. I granskningen använder Skolinspektionen titeln "skolbibliotekarie" i de fall rektor använder begreppet om personal som arbetar med skolbiblioteket.

³ *Silent books* är bilderböcker utan text och kan passa elever som ännu inte lärt sig svenska.

⁴ Myndigheten för tillgängliga medier, MTM, är en statlig myndighet som ger personer med läsnedsättning tillgång till de medier de behöver. Legimus är MTM:s bibliotek.

talböcker finns tillgängligt i digitalt format. I skolbiblioteket finns en dator med ett digitalt utlåningssystem.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolbiblioteket vid Bäckaslövskolan till delar är en integrerad del av den pedagogiska verksamheten. Skolbiblioteket stärker elevernas läsintresse genom att alla klasser varje vecka har avsatt tid i skolbiblioteket då eleverna får boktips och kan låna böcker. Därutöver genomfördes under hösten 2017 ett läs- och skrivprojekt för eleverna i årskurs 4, vilket syftade till ökad läsförmåga och måluppfyllelse, och motsvarande projekt planeras genomföras för årskurs 5 vårterminen 2018. Eleverna i årskurs 4 nivågrupperades och grupperna fick anpassad undervisning i läsning och skrivande av olika typer av texter. Även rollspel användes för att inspirera eleverna. Lärarna kunde se positiva resultat för både elever som behövde extra utmaningar och de som behövde extra stöd.

Skolinspektionen bedömer dock att skolbiblioteket behöver utvecklas för att bli en mer integrerad del av skolans undervisning för alla elever och användas mer likvärdigt för eleverna utifrån deras behov. Till exempel varierar det mellan lärare i vilken utsträckning de använder sig av skolbiblioteket, det används i olika hög grad i olika ämnen och det varierar hur ofta eleverna kommer till skolbiblioteket. Skolinspektionen bedömer även att elevernas inflytande i skolbiblioteket behöver stärkas då de i nuläget har begränsade möjligheter att påverka verksamheten utöver att rösta kring inköp av böcker. Vidare bedömer Skolinspektionen att skolbiblioteket inte i tillräcklig grad nyttjas för att stärka elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) samt förmåga att vara källkritiska.

Skolinspektionen bedömer att rektorn till delar tar ansvar så att förutsättningar för en väl fungerande biblioteksverksamhet finns. Detta genom att till exempel ha ökat bemanningsgraden på skolbiblioteket från och med vårterminen 2018. Dessutom ha rektorn sett till att bemanningen utgörs av en resurs som snart har examen inom biblioteks- och informationsvetenskap och som får stöd av både specialpedagog och rektorn kring hur arbetet kan läggas upp. Skolinspektionen bedömer även att rektorn har kunskap om betydelsen av en väl fungerande skolbiblioteksverksamhet för elevernas kunskapsutveckling. Detta bland annat genom att rektorn bildat en grupp ihop med skolbibliotekarien och specialpedagogen för återkommande möten om hur skolbiblioteket kan nyttjas som en pedagogisk resurs. Dessa möten syftar även till fördjupat nyttjande av skolbibliotekariens kompetens samt ett mer samarbetsinriktat arbetssätt mellan skolbibliotekarie, specialpedagog och lärare.

Däremot bedömer Skolinspektionen att vissa förutsättningar behöver stärkas för att ytterligare stimulera skolbibliotekets utveckling att fungera som en pedagogisk resurs i verksamheten. Exempelvis behöver rektorn ytterligare stärka förutsättningarna för en väl fungerande samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie. Skolinspektionen bedömer att

förväntningarna på skolbibliotekarien behöver bli mer tydliga och uttalade. Även förväntningarna på lärarna behöver förtydligas avseende bland annat att, och hur, de ska nyttja skolbiblioteket likvärdigt och utifrån elevernas behov. För detta krävs även att rektorn tar ansvar för att personalen har tillräcklig kompetens om hur skolbiblioteket kan användas som en pedagogisk resurs. Skolinspektionen bedömer även att rektorn behöver se till att skolbibliotekets verksamhet är en del av skolans kvalitetsarbete så att skolbibliotekets verksamhet följs upp och utvecklingsbehov identifieras baserat på resultaten.

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen att Bäckaslövskolan inom flera områden behöver utveckla sitt arbete med att använda skolbiblioteket som en pedagogisk resurs för att främja elevernas lärande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

Utvecklingsområde 1

- Rektorn behöver utveckla arbetet med att se till att lärarna använder skolbiblioteket likvärdigt utifrån elevers behov. I detta ingår att ta ansvar för att samverka mellan lärare och skolbibliotekets verksamhet är väl fungerande. Det innefattar att följa upp om, och hur, lärarna och skolbibliotekarien samverkar och att lärarna ges den kompetensutveckling som krävs för att kunna integrera skolbibliotekets verksamhet i undervisningen i högre grad.

Granskningen visar att det varierar hur ofta eleverna är i skolbiblioteket. Ofta är det enbart de elever som ska låna som går till skolbiblioteket. Hösten 2017 genomfördes förändringar som gjorde att bibliotekstiden för både årskurs 4 och 5 blev kortare och mest handlade om boklån. Årskurs 4 deltog i ett läs- och skrivprojekt som årskurs 5 inte omfattades av. Granskningen visar att det skiljer sig åt i vilken utsträckning lärarna använder sig av skolbiblioteket samt att det saknas förutsättningar för samplanering mellan lärare och skolbibliotekarie. Lärarna är osäkra på rektorns förväntningar på skolbibliotekets verksamhet. I intervjuerna lyfts även att lärarna har varierande kunskap om hur skolbiblioteket kan användas som pedagogisk resurs samt att det är pedagogernas engagemang som avgör hur det används. Samtidigt visar granskningen att lärarna inte fått kompetensutveckling om hur skolbibliotek kan användas som en pedagogisk resurs.

Utvecklingsområde 2

- Rektorn behöver utveckla skolbibliotekets verksamhet så att det blir en mer integrerad del av skolans undervisning. Detta avseende hur skolbiblioteket stärker elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) samt förmåga att vara källkritiska⁵.

⁵ I den för grundskolan reviderade läroplanen som blir tvingande från och med den 1 juli 2018, men får tillämpas från och med den 1 juli 2017, har skolbiblioteket en utpekad roll när det gäller att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. (2.8 Rektors ansvar).

Granskningen visar att skolbiblioteket saknar digitala verktyg utöver en dator som inte kan användas för sökning på internet. I skolbiblioteket genomförs ingen egen verksamhet kring MIK, men när årskurs 4-5 tidigare hade en hel timmes bibliotekstid så genomfördes arbete kring källkritik. Granskningen visar att skolbibliotekarien inte brukar delta i arbetet i klassrummen och att skolbibliotekarien inte blir särskilt insatt i vilken undervisning som bedrivs gällande källkritik eller medie- och informationskunnighet. Vid intervjuerna framkommer att det digitala arbetet i skolbiblioteket är eftersatt och utgör ett utvecklingsområde. Det framkommer även att eleverna i nuläget inte upplever att skolbiblioteket gör dem mer intresserade av medie- och informationssökning. Av läroplanen framgår att skolbiblioteket ska användas i undervisningen för att stärka elevernas digitala kompetens.⁶

Granskningen visar även att den nuvarande skolbibliotekarien behöver sättas in i skolans arbete med MIK och källkritik. Rektorn behöver även ta ansvar för att personalen har tillräcklig kännedom om elevernas MIK och förmåga till källkritik. I intervjuer framkommer att den nuvarande skolbibliotekarien har begränsad inblick i elevernas MIK. Skolbibliotekarierna uppger att de ska få samma kompetensutveckling som övrig personal, vilket närmast i tid ska handla om digitalisering och *Google classroom*, men att det är lätt hänt att skolbibliotekarien inte deltar i gemensam kompetensutveckling och att det därför behöver bevakas. Vidare framkommer att skolan har påbörjat arbete med *Google classroom*, men att ingen samverkan kring detta har skett ihop med skolbiblioteket.

Utvecklingsområde 3

- Rektorn behöver ta ansvar för att inkludera skolbiblioteket i det systematiska kvalitetsarbetet. Som ett led i detta behöver rektorn säkra att mål och aktiviteter satta för skolbibliotekets verksamhet följs upp.

Granskningen visar att skolan har en biblioteksplan, men att den inte har utvärderats och inte är uppdaterad. I intervjuer framkommer att skolans skolbiblioteksplan förutsätter att skolbibliotekarien har en heltidstjänst och därför har den tidigare skolbibliotekarien bara kunnat arbeta med delar ur planen. Rektorn klargör att de behöver bli bättre på att följa upp olika insatser som genomförts inom ramen för skolbibliotekets verksamhet.

⁶ Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017, 2.8 Rektors ansvar

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 21 september 2018 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till *kvalitetsgranskningarsthlm@skolinspektionen.se*, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2006:11433) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Agneta Kenneberg

Beslutsfattare
Signerat av: Agneta Kenneberg

X Anette Hamerslag

Föredragande
Signerat av: Anette Hamerslag

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida.

Bilaga 1 – författningsstöd

Bilaga 2 – mall för redovisning till Skolinspektionen

Bilaga 1: Författningsstöd

Skolbibliotek

Skollagen (2010:800):

Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek (2 kap. 36 § skollagen).

Förarbeten

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 661

Paragrafen innebär en skyldighet för alla skolhuvudmän för de uppräknade skolformerna att anordna sin verksamhet så att eleverna har tillgång till skolbibliotek för att stimulera skolelevernars intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen. Hur detta anordnas måste kunna variera från skolenhet till skolenhet.

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 284

Med skolbibliotek brukar vanligtvis avses en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Regeringen anser att skolbiblioteken spelar en så viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen att det är motiverat med en egen bestämmelse i skollagen. Regeringen anser dessutom att det är självklart att även elever i grundsärskolan, specialskolan och sameskolan i motsats till dagens reglering omfattas av bestämmelsen. Som en följd av regeringens förslag i övrigt omfattas även fristående huvudmän av förslaget.

Enligt regeringens uppfattning har de allra flesta skolor i samtliga skolformer redan i dag tillgång till skolbibliotek på ett eller annat sätt. Tillgången till skolbibliotek måste kunna anordnas på olika sätt beroende på de lokala förhållandena vid varje skola. En liten skola på landsbygden kan ha behov av andra lösningar än en stor skola i en stor stad. Därför måste anordnandet av skolbibliotek kunna se olika ut utifrån varje skolas eller elevernas olika behov och förutsättningar. Regeringen föreslår således att eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek men att organiseringen av skolbiblioteksverksamheten ska vara flexibel.

Bibliotekslagen (2013:801):

I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. folkbibliotek,
2. skolbibliotek,
3. regional biblioteksverksamhet,
4. högskolebibliotek,
5. lånecentraler, och
6. övrig offentligt finansierad biblioteksverksamhet (1 § bibliotekslagen)

Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek (10 § bibliotekslagen).

Skolbibliotekets ändamål

Bibliotekslagen (2013:801):

Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet (2 § bibliotekslagen).

Likvärdig utbildning

Skollagen 2010:800:

Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas (1 kap. 9 § skollagen).

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 638

Begreppet "likvärdig" innebär inte att utbildningen ska vara likformig i betydelsen likadan utan att kvaliteten i verksamheten ska vara så hög att de fastställda målen kan uppnås oavsett var i landet verksamheten bedrivs. Hur verksamheten ska utformas för att nå de fastställda målen kan variera beroende på lokala behov och förutsättningar. Det finns olika vägar att nå de fastställda målen. Hänsyn ska tas till barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Det finns utrymme för anpassningar av undervisningen och organisationen av utbildningen till behoven hos olika barn och elever, så länge de tillförsäkras lika tillgång till likvärdig utbildning.

Rektor tar ansvar för skolbiblioteket som pedagogisk resurs

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg (2.8 Rektorns ansvar).
- skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (2.8 Rektorns ansvar).

Värdegrundsarbete

Skollagen (2010:800):

Målinriktat arbete

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§ (6 kap. 6 § skollagen)

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (6 kap. 7 § skollagen).

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, s 320

Det är skolans, och ytterst rektorns, ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. En viktig förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar och har respekt för varandra i skolan samt att skolan även involverar elevernas vårdnadshavare i arbetet med att skapa gemensamma utgångspunkter för en trygg skolmiljö. Det kräver ett aktivt värdegrundsarbete där grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter kommer till uttryck i praktisk handling. Att skapa en miljö som bygger på respekt och delaktighet utgör grunden för en trygg och utvecklande studiemiljö. Rutiner för att säkerställa samverkan och

kommunikation mellan elever, lärare och annan personal är också centrala inslag i det förebyggande och långsiktiga arbetet.

Prioriterade grupper

Bibliotekslagen (2013:801):

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information (4 § bibliotekslagen).

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska (5 § bibliotekslagen)

Kvalitetsarbete

Skollagen (2010:800):

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4 kap. 3 § skollagen).

Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå (4 kap. 4 § skollagen).

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn och förskolechefen ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls (4 kap. 5 § skollagen).

Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras (4 kap. 6 § skollagen).

Kompetensutveckling

Skollagen (2010:800):

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling.

Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34 § skollagen).

Förarbeten:

Proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet s 661

Bestämmelsen, som här gäller samtliga huvudmän inom skolväsendet, avser att tydliggöra att huvudmannen ska ge förutsättningar, bl.a. ekonomiskt och tidsmässigt, för kompetensutveckling. Enligt andra stycket, som delvis motsvarar 2 kap. 7 a § i 1985 års skollag, har huvudmannen ett ansvar för att all personal vid förskole- och skolenheterna får kännedom om de föreskrifter som gäller för skolväsendet. I nyss nämnda bestämmelse gäller detta bara för den undervisande personalen. I den föreslagna skollagen har detta alltså utvidgats till att avse all personal. För den icke undervisande

personalen handlar den nödvändiga insikten om framför allt de föreskrifter som rör skolans värdegrund etc., t.ex. 6 kap. om åtgärder mot kränkande behandling.

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, reviderad 2017

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen (2.8 Rektorns ansvar).

Bilaga 2: Mall för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1: Rektorn behöver utveckla arbetet med att se till att lärarna använder skolbiblioteket likvärdigt utifrån elevers behov. I detta ingår att ta ansvar för att samverkan mellan lärare och skolbibliotekets verksamhet är väl fungerande. Det innefattar att följa upp om, och hur, lärarna och skolbibliotekarien samverkar och att lärarna ges den kompetensutveckling som krävs för att kunna integrera skolbibliotekets verksamhet i undervisningen i högre grad.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde 2: Rektorn behöver utveckla skolbibliotekets verksamhet så att det blir en mer integrerad del av skolans undervisning. Detta avseende hur skolbiblioteket stärker elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) samt förmåga att vara källkritiska.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde 3: Rektorn behöver ta ansvar för att inkludera skolbiblioteket i det systematiska kvalitetsarbetet. Som ett led i detta behöver rektorn säkra att mål och aktiviteter satta för skolbibliotekets verksamhet följs upp.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras: