

ProCivitas Privata Gymnasium AB
jimmy.rosengren@procivitas.se

2019-01-11

Dnr 403-2018:11583

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid ProCivitas Privata
Gymnasium i Malmö kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. ProCivitas Privata Gymnasium, som är en gymnasieskola i Malmö kommun med ProCivitas Privata Gymnasium AB som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte ProCivitas Privata Gymnasium den 12 december 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Matematik 1b, delprov B-D. Intervju med rektorn och en lärare samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel rutiner för att motta försändelser med nationella prov och för att dessa ska hållas inlåsta. I dessa rutiner ingår att försändelserna kvitteras vid leverans av rektorn eller administratören. Rutinen på skolan är att alla försändelser

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

som kommer till skolenheten lämnas till administratören för vidare hantering. Rektorn har utsett en ansvarig person som ser till att proven hålls inlåsta i ett arkivrum och inte ligger framme för obehöriga.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande. I detta ingår att rektorn inte ska beställa nationella prov om skolan inte har för avsikt att låta eleverna genomföra proven på föreskrivet provdatum.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Enligt 9 § i Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska en rektor senast siste beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten.

Skolinspektionens observation visar att förseglingen av det nationella provet som granskningen avser inte är öppnad vid besöket. Rektorn uppger i intervju att de nationella proven förvaras inlåsta och det är enbart rektorn och administratören som har tillgång till det låsta arkivrummet. Av huvudmannens svar på kommunikeringen av underlaget framkommer att provens förslutning öppnas tidigast på eftermiddagen dagen innan föreskrivet provdatum för att sorteras i de fall skolans samtliga sju parallella klasser ska genomföra provet. När proven är sorterade förvaras proven fortsatt i det låsta arkivrummet fram till morgonen på föreskrivet provdatum. Om enstaka klasser ska genomföra provet sker öppningen på provdagens morgon.

I intervjun med rektorn och en lärare har det framkommit att skolenheten har beställt nationella prov i Matematik 1b för höstterminen 2018, men att avsikten inte har varit att låta eleverna genomföra provet på utsatt provdatum. Skolan har beställt dessa prov för att de ska kunna användas som en prövning, vid sommarskola eller användas som ersättningsprov vid tillfällen då ordinarie nationellt prov och ersättningsprov spridits uppger rektorn och läraren.

Skolinspektionens utredning visar att ProCivitas Privata Gymnasium i Malmö har beställt ett nationellt prov fastän avsikten inte har varit att genomföra provet på den utsatta provdagen den 14 december 2018, kl. 09.00. Detta är inte i linje med 9 § (SKOLFS 2013:19) av vilken framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra. Därmed är det Skolinspektionens bedömning att Procivitas Privata Gymnasium i Malmö kan utveckla sitt arbete med hanteringen av nationella prov så att det i högre grad kan säkerställas att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 10 april 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till, eller per post till, skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller med post: *Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 403-2018:11 583) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Cecilia Kjellman

Enhetschef
Signerat av: Cecilia Kjellman

X Johanna Oskarsson

Föredragande
Signerat av: Johanna Oskarsson