

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Teknikum 2 - i Växjö
kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Teknikum 2, som är en gymnasieskola i Växjö kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Teknikum 2 den 10 december 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Matematik 2c, delproven B-D. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. ***Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel en rutin där vaktmästaren kvitterar leveransen av nationella proven och lämnar dem till av rektorn utsedda ansvariga som direkt lägger dem i ett låsbart valv.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att hantering och förvaring av de nationella proven på Teknikum 2 kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektorn behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande. I detta ingår att säkerställa att genomförandet av de nationella proven påbörjas klockan 09.00 på provdagen.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

Av Skolverkets hanteringsinstruktioner för nationella prov framgår att Skolverket starkt rekommenderar att genomförandet av delprov i gymnasieskolan påbörjas klockan 09.00 på det datum som Skolverket beslutat.

Skolinspektionens granskning visar att skolan har en säker förvaring av de nationella proven och att förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket (14 § i Skolverkets föreskrifter samt "Utlämning av provmaterial" i Skolverkets hanteringsinstruktioner). Den anpassning som kan komma att användas är förlängd provtid i skrivsalen med provvakt. Det framkommer i intervjun med rektorn att skolan kommer att genomföra det nationella provet i Matematik 2c, delproven B-D på den utsatta provdagen.

Rektorn uppger vidare att de har beställt provet till alla elever som ska genomföra det. Rektorn uppger även att starttiden för genomförande av provet är klockan 08.30.

Skolinspektionen bedömer att skolans hantering, när det gäller starttid för genomförande av det aktuella provet, inte är i enlighet med Skolverkets hanteringsrutiner. Om genomförande av prov inleds före den starkt rekommenderade tiden föreligger en ökad risk för otillåten spridning. Mot denna bakgrund behöver rektorn säkerställa att genomförandet av proven påbörjas klockan 09.00 på den föreskrivna dagen.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 11 april, 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet.

Redogörelsen skickas via e-post, till *Skolinspektionen.Lund@skolinspektionen.se*, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 403–2018:11338) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Cecilia Kjellman

Enhetschef
Signerat av: Cecilia Kjellman

X Charlotte Lindmanner Sultan

Föredragande
Signerat av: Charlotte Lindmanner Sultan