

Stockholms kommun
registrator.utbildning@stockholm.se

2019-01-15
Dnr 400-2018:11480

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Blackebergs
gymnasium i Stockholms kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Blackebergs gymnasium i Stockholms kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Blackebergs gymnasium den 10 december 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Matematik 2b.

Intervju med en av skolans rektorer, observation av skolans förvaring av de nationella proven samt kontakt med en av skolans rektorer via mail har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ I intervju med rektorn framkommer att skolan använder systemet Leverans med kvittens för att säkerställa att proven inte lämnas obehörigt när de levereras till skolan. Proven låses sedan omedelbart in i skolans arkiv av kansliets personal. Skolan beställer prov till samtliga elever som ska göra provet, inklusive elever som kan tillkomma senare under läsåret.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att Blackebergs gymnasiums hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor beställer nationella prov endast för de elever som ska genomföra provet på den föreskrivna provdagen.

Motivering

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

I 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov framgår att rektorn ska beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra. I 5 § Skolverkets föreskrifter om nationella kursprov i gymnasieskolan läsåret 2018/2019 (SKOLFS 2017:99) framgår bland annat att Matematik 2b ska genomföras den 12 december 2018.

Skolinspektionens granskning visar att skolan har en säker förvaring av de nationella proven och att förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte är öppnad vid besöket. Skolan har inte beställt klassuppsättningar av provet Matematik 2b utan endast enstaka exemplar. Den anpassning som kan komma att användas är förlängd provtid i aulan, med provvakt. Om behovet finns av förlängd skrivtid kommer provet starta klockan 9.00 och de elever som är i behov av längre tid får fortsätta skriva då den beräknade skrivtiden är slut. Det framkommer i intervju med rektorn att skolan inte kommer att genomföra det nationella provet Matematik 2b på den utsatta provdagen eftersom kursen är schemalagd för att genomföras över två terminer. Rektorn uppger i komplettering att skolan har beställt prov till elever som enligt åtgärdsprogram läser i en annan takt och därmed har förlängd kurstid. Eftersom eleverna inte deltar vid ordinarie tillfälle använder skolan det senast utgivna nationella provet till eleverna.

Detta är inte i enlighet med Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov, där det framgår att rektorn ska beställa de prov som eleverna på skolenheten ska genomföra på utsatt dag. När prov beställs trots att de inte ska genomföras på utsatt dag finns det en risk att provet görs tillgängligt för obehöriga och därmed finns en ökad risk för otillåten spridning. Mot denna bakgrund behöver rektor säkerställa att prov endast beställs när proven ska genomföras på den utsatta provdagen.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 15 april 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till *karin.persson.gode@skolinspektionen.se*, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2018:11480) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Malin Norell

Beslutsfattare
Signerat av: Malin Norell

X Karin Persson Gode

Föredragande
Signerat av: Karin Persson Gode