

Stockholms kommun
registrator.utbildning@stockholm.se

2019-02-01
Dnr 403-2018:11541

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Stockholms
byggtekniska gymnasium i Stockholms
kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 60-tal slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Stockholms byggt tekniska gymnasium, som är en gymnasieskola i Stockholms kommun med Stockholms kommun som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Stockholms byggt tekniska gymnasium den 12 december 2018 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet Matematik 1a. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. ***Finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Skolinspektionen bedömer att Stockholms byggt tekniska gymnasiums rutiner för att ta emot de nationella proven kan förbättras så att de i högre utsträckning säkerställer att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att ta emot de nationella proven. I detta ingår att:
 - skolan har rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt,

- leveranser av nationella prov kvitteras av mottagaren,
- skolan låser in proven när de anländer till skolan, och att
- rektor utser en administrativt ansvarig som ser till att proven hålls inlåsta och inte ligger framme för obehöriga.

Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens utredning visar att de rutiner som rektorn beskriver i intervjun gällande mottagandet av de nationella proven inte följs och därmed finns det en ökad risk att provets innehåll blir känt före föreskrivet provdatum. Enligt rektorn levereras proven till skolans expedition. Rektorn berättar att all personal på skolans expedition är ansvarig för att ta emot proven. Personalen på expeditionen lämnar proven till rektorn som låser in proven i rektorns säkerhetsskåp. Om rektorns säkerhetsskåp är fullt låser rektorn in proven i expeditionens säkerhetsskåp. Rektorn berättar att vid rektorns frånvaro är de biträdande rektorerna ställföreträdande rektorer och därmed ansvariga för mottagandet av proven från expeditionspersonalen. Enligt rektorn användes dock inte den ovan beskrivna rutinen vid mottagandet av de nu aktuella proven. Rektorn vet inte hur mottagandet av proven gick till den här gången. Rektorn vet inte om skolan har något avtal som säkerställer att de nationella proven kvitteras vid leverans. Det har inte framkommit annat än att skolenheten beställer prov till alla elever som ska göra provet, inklusive elever som kan tillkomma senare under läsåret.

När rutiner brister i hanteringen och förvaringen av de nationella proven ökar risken att provets innehåll blir känt före den föreskrivna provdagen och därmed finns en ökad risk för otillåten spridning av provuppgifterna.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att Stockholms byggtkniska gymnasiums hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att de i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande. I detta ingår att:
 - proven ska förvaras inlåsta, och
 - proven förvaras i ett rum där obehöriga inte har tillträde.

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns

bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov anges att ett prov som är förslutet får öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum för att läraren ska kunna

1. anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning,
2. planera provgenomförandet, eller
3. organisera materialet och kopiera provet vid behov.

Vid Skolinspektionens besök var inte förseglingen till de nationella proven öppnad och det framkom inget annat än att provens förslutningar skulle öppnas tidigast på provdagens morgon och att proven kommer att genomföras på den föreskrivna provdagen.

Skolinspektionens utredning visar dock att de nationella proven förvarades på ett sådant sätt så att obehöriga (till exempel lärare som inte ska ha tillgång till provmaterialet) hade tillträde. Proven förvarades i specialpedagogens rum i ett låst skåp. Nyckeln till skåpet låg överst i en olåst hurts i rummet. I intervju med rektor framkommer att samtliga lärare har tillträde till rummet då de har nyckel till specialpedagogens rum.

När rutiner brister i hanteringen och förvaringen av de nationella proven ökar risken att provets innehåll blir känt före den föreskrivna provdagen och därmed finns en ökad risk för otillåten spridning av provuppgifterna.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 26 april 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till gunilla.petersen@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 403-2018:11541) i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Malin Norell

Beslutsfattare
Signerat av: Malin Norell

X Gunilla Petersen

Föredragande
Signerat av: Gunilla Petersen