

Uppvidinge kommun

Beslut efter uppföljning för förskola

efter tillsyn i Uppvidinge kommun

Uppföljning av tillsyn i Uppvidinge kommun

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Uppvidinge kommun under höstterminen 2017. Skolinspektionen fattade den 19 december 2017 beslut efter tillsyn för förskola. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i detta beslut. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Uppvidinge kommun inkom med den 17 oktober 2018 samt uppföljningsbesök den 30 – 31 januari 2019.

Sammanfattning av kvarstående brister

Enligt Skolinspektionens bedömning är nedanstående brister ännu ej tillfullo åtgärdade. Skolinspektionen konstaterar att Uppvidinge kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

Skolinspektionens ingripande

Bedömningsområde		Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
2. Utveckling av utbildningen i förskolan			
	Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning.	Föreläggande vid vite	2019-11-15
	Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna.	Föreläggande vid vite	2019-11-15
	Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras.	Föreläggande vid vite	2019-11-15

Skolinspektionens bedömningar och motivering anges längre fram i detta beslut.

Skolinspektionens beslut

Vid uppföljning av tidigare beslut konstaterar Skolinspektionen att huvudmannen inte avhjälpt påtalade brister. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen skyndsamt vidtar åtgärder för att avhjälpa dessa brister.

Föreläggande vid vite

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen (2010:800) Uppvidinge kommun att vid vite av 170 000 kronor senast den 15 november 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet gäller omedelbart.

Skolinspektionen vill påminna om att huvudmannen enligt 2 kap. 8 § skollagen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, de föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Även om huvudmannen ges viss tid att rätta till brister har huvudmannen det fulla ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med författningarna. Skolinspektionen förutsätter därför att huvudmannen snarast vidtar åtgärder för att rätta till bristerna.

Om Uppvidinge kommun inte följer detta föreläggande kan Skolinspektionen ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vitet.

Nedan redovisas förslag på åtgärder. I de fall det är möjligt får bristen avhjälpas på annat sätt.

Bedömning av brist

Skolinspektionen konstaterar att Uppvidinge kommun inte uppfyller författningskraven avseende att:

- Huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen, och dokumenterar denna uppföljning. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden, 2.2 Utveckling och lärande)
- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)

- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6 § skollagen)

Åtgärder

- Se till att huvudmannen följer upp resultat inom utbildningen för förskola.
- Se till att huvudmannen utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar om nödvändiga utvecklingsåtgärder samt planerar för och genomför dessa.
- Se till att huvudmannens systematiska kvalitetsarbete dokumenteras i föreskrivna delar.

Motivering till bedömning av brist

Skolinspektionens bedömning

Genom beslutet den 19 december 2017 förelades huvudmannen Uppvidinge kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna avseende huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för förskola. Huvudmannen inkom med en redovisning den 17 oktober 2018 för de åtgärder som vidtagits för att avhjälpa de brister som Skolinspektionen konstaterat i sitt föreläggande. Av redovisningen framgår att huvudmannens redovisade åtgärder för förskola är samma som för skolformerna fritidshemmet, förskoleklass och grundskola, grundsärskola och gymnasieskola. Huvudmannen har i sin redovisning i huvudsak uppgett följande: Under vårterminen 2018 har huvudmannen genom ett intervjuformulär dokumenterat enheternas måluppfyllelse. Av intervjuformuläret framgår att frågorna behandlar bland annat målen i läroplan och kursplan, undervisning, elevernas inflytande, extra anpassningar och särskilt stöd, trygghet och studiero, måluppfyllelse, källor till information, analysverktyg och metoder för informationsinhämtning. Svaren på intervjuformuläret har förskolecheferna redovisat för den tidigare utvecklingschefen. Förskolornas kvalitetsredovisningar är upprättade och har lämnats till utbildningsförvaltningen. Det har inte skett någon återkoppling till förskolecheferna varken av inlämnad kvalitetsredovisning eller efter redovisning av svaren på intervjuformuläret. Under höstterminen 2018 har den tillförordnade förvaltningschefen efter tillträde börjat skapa sig en bild över hur huvudmannens kvalitetsarbete har gjorts och analysen av detta visar att huvudmannen inte har gjort en sammanvägd bild av de olika datainsamlingarna och intervjuerna. En sådan analys är påbörjad och en ny omgång verksamhetsdialoger kommer att ske under hösten 2018. Ett arbete är påbörjat med att tydliggöra det årshjul som finns. Årshjulet behöver revideras och uppdateras för att kunna stödja såväl förskolornas kvalitetsarbete som

huvudmannens uppföljning och utveckling av skolenheterna. Ett analysverktyg ska tas fram för att stödja arbetet med att analysera måluppfyllelsen i de olika skolformerna. Årshjulet ska kopplas till utbildningsnämndens arbete. I redovisningen som inkommit till Skolinspektionen har huvudmannen också bifogat en kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2015/2016 som gäller för fyra av kommunens sju förskolenheter, ett nuvarande kvalitetshjul för barn- och utbildningsnämnden och ett för barn- och utbildningsförvaltningen, en modell för uppbyggnad av ny kvalitetsredovisning och ett nytt analysstöd för resultatanalyser.

Skolinspektionen genomförde därefter ett uppföljningsbesök den 30 – 31 januari 2019. Vid besöket genomfördes intervjuer med förskolechef och representanter för huvudmannen.

Mot bakgrund av vad som kommit fram vid uppföljningsbesöket den 30 – 31 januari 2019 bedömer Skolinspektionen att det fortfarande finns brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete avseende förskolan. Intervjuerna med förskolechef och huvudmannens representanter visar att huvudmannen fortfarande inte följer upp förskolans resultat och huvudmannen kan därför inte göra en analys av det som framkommer i uppföljningen. Huvudmannen har därmed inte ett underlag för att ta beslut om nödvändiga utvecklingsåtgärder samt planera för och genomföra dessa. Därmed finns inte heller föreskriven dokumentation.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att det på huvudmannanivå bedrivs ett kvalitetsarbete som består i att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. I detta ingår att utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen besluta om nödvändiga utvecklingsåtgärder och genomföra dessa. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen för utbildningen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Det systematiska kvalitetsarbetet har fortfarande brister

På fråga från Skolinspektionen om huvudmannen följer upp förskolan svarar såväl förskolechefen som representanter för huvudmannen nej. Inte heller fattar huvudmannen beslut om utvecklingsåtgärder utifrån en analys av vad som framkommer i uppföljningen uppger både förskolechefen och representanterna. Förskolechefen uppger att förskolecheferna tidigare har skrivit en kvalitetsrapport för sina förskolenheter, senast för läsåret 2015/2016. Såväl förskolechef som representanter för huvudmannen uppger att fram tills att den tillförordnade förvaltningschefen började i oktober 2018 fanns det inget

påbörjat arbete. Arbetet med att avhjälpa bristerna sattes igång i oktober 2018 uppger representanterna. Vidare uppger representanterna att de har påbörjat en diskussion med förskolecheferna gällande vilket underlag huvudmannen behöver i arbetet med att följa upp kommunens förskolor och att detta underlag kommer att finnas när innevarande läsår slutar.

Motivering till val av verktyg

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 10 § skollagen förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart.

Ett föreläggande ska ange de åtgärder som tillsynsmyndigheten anser nödvändiga för att avhjälpa de påtalade bristerna. Enligt 26 kap. 27 § skollagen får ett föreläggande förenas med vite. Skolinspektionen ska förena ett föreläggande med vite om föreläggandet avser en eller flera brister som allvarligt försvårar förutsättningarna för eleverna att nå målen för utbildningen, om det inte av särskilda skäl är obehövligt.

Då Uppvidinge kommun inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten, finns skäl att förelägga Uppvidinge kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

De brister som Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut avseende det systematiska kvalitetsarbetet kvarstår. De åtgärder som har vidtagits för att komma tillrätta med bristerna har därmed inte gett avsedd effekt. Utredningen visar att huvudmannen fortfarande inte bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som uppfyller författningarnas krav. Att huvudmannen inte har följt föreläggandet är allvarligt och Skolinspektionen finner därmed att det föreligger skäl att förena föreläggandet med vite.

Beslut

2019-04-10

7 (8)

Dnr 43-2017:5921

På Skolinspektionens vägnar

X Björn Persson

Avdelningschef

Signerat av: Björn Persson

X Johanna Oskarsson

Föredragande

Signerat av: Johanna Oskarsson

Hur man överklagar, se bilaga 1

Bilagor

Bilaga 1: Överklagandehänvisning

Skolinspektionen

Box 23069, 104 35 Stockholm

Bilaga 1: Överklagandehänvisning

Skolinspektionens beslut om föreläggande med vite får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Stockholm, men ska skickas eller lämnas till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund.

Överklagandet ska ha inkommit till Skolinspektionen inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om klaganden är en part som företräder det allmänna ska överklagandet dock ha inkommit inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas och vilken ändring som önskas. De skäl som finns för ändring bör också anges. Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller dennes ombud.