

Burlövs kommun
burlovs.kommun@burlov.se
pia.bang@burlov.se

2019-04-25
Dnr: SI 2019:3317

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Dalslundskolan 7-9 i
Burlövs kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i 68 slumpmässigt utvalda verksamheter. I urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Dalslundskolan 7-9, som är en kommunal grundskola i Burlövs kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Dalslundskolan 7-9 den 5 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i engelska för årskurs 9. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt

innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel utsett en person som ansvarar för hanteringen av de nationella proven. Proven levereras till huvudmannen och därifrån till skolan av vaktmästare som lämnar dem i ett låst skåp som bara administrationen på skolan har tillgång till. Rektorn uppger i intervju att de håller på att se över rutinen så att leveransen ska kvitteras när den tas emot på skolan. Av intervju med rektorn framkommer att proven efter mottagandet förvaras i ett låst arkivrum.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Dalslundskolan 7-9 hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande.² Förseglingen av de nationella proven är inte öppnad vid besöket och proven förvaras i ett låst arkivrum dit obehöriga inte har tillträde. Proven kommer att genomföras kl. 09.00 den utsatta provdagen och förslutningen öppnas tidigast på provdagens morgon. Även de prov som genomfördes 2016 och 2018 förvaras i det låsta arkivrummet.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

² Enligt 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska rektorn senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten. Provdatum för respektive nationellt prov anges i SKOLFS 2017:96. Enligt 6 § ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs. Vidare framgår av 14 § SKOLFS 2013:19 att provens förslutningar får öppnas tidigast på provdagens morgon, om inte rektorn tagit beslut om att öppna prov i syfte att göra anpassningar för någon elev. Enligt Skolverkets hanteringsinstruktioner för nationella prov 2019 ska proven läsas in igen om rektorn tagit beslut om att anpassa provet, och förseglingen därmed brutits dagen innan provtillfället.

På Skolinspektionens vägnar

X Cecilia Kjellman

Enhetschef

Signerat av: Cecilia Kjellman

X Johanna Tinghammar Bruck

Föredragande

Signerat av: Johanna Tinghammar