

Stockholms kommun
kcskola@stockholm.se

2019-04-24
Dnr 4.2-2019:3317
1 (3)

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Sjöstadsskolan i
Stockholms kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.¹ Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Sjästadsskolan, som är en kommunal grundskola i Stockholms kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Sjästadsskolan den 5 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i engelska. Intervju med rektorn och biträdande rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt

¹ Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

innan provens genomförande.² Skolan har till exempel rutiner för vem som tar emot leveransen av de nationella proven, signerar mottagningskvittot och därefter låser in proven i ett brandsäkert arkivskåp. Där förvaras proven till provdagens morgon. Till arkivskåpet har endast rektorn och administratören nyckel.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Sjöstadsskolan hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan eller efter provets genomförande. Skolan har till exempel de prov som ska genomföras inlåsta i ett brandsäkert arkivskåp. Vid Skolinspektionens observation av proven är förseglingen av de nationella proven inte öppnad i det aktuella ämnet. Proven kommer att genomföras på den utsatta provdagen kl. 9. Provens förslutningar kommer att öppnas på provdagens morgon. De nationella proven i alla aktuella ämnen som genomfördes vårterminen 2018 och 2016 är arkiverade och förvaras inlåsta i ett arkivrum på skolan på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt under föreskriven användningstid.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Möller

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Möller

X Kerstin Haster

Föredragande
Signerat av: Kerstin Haster

² Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.