

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Kunskapsskolan
Landskrona i Landskrona kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.¹ Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

- 1. Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
- 2. Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Kunskapsskolan Landskrona, som är en grundskola i Landskrona kommun med Kunskapsskolan i Sverige AB som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Kunskapsskolan Landskrona den 5 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i engelska. Intervju med rektor samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

¹ Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har, enligt rektorn, till exempel en utsedd ansvarig för de nationella proven i en koordinator som tar emot, hanterar och ser till att de hålls inlåsta. De nationella proven levereras, enligt rektorn, av Postnord och kvitteras av koordinatören som direkt efter kvitteringen låser in dem i förvaringsrummet. Först därefter uppger rektorn att koordinatören berättar att de nationella proven anlät för de ämnesansvariga lärarna. Rektorn säger att koordinatören aldrig e-postar om att de nationella proven har anlät, utan enbart berättar det muntligt för de berörda lärarna. Ifall den ansvarige koordinatören inte finns på plats när de nationella proven levereras uppger rektorn att hen eller den biträdande rektorn ansvarar för mottagandet och inlåsningsen av dem.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att Kunskapsskolan Landskronas hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område:

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande. I detta kan ingå att begränsa antalet personer med tillgång till rummet där de nationella proven förvaras från samtlig skolpersonal till enbart behörig personal.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller föreskriven

² Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) anges bland annat att ett prov som är förslutet ska öppnas tidigast föreskrivet provdatum. Ett prov som är förslutet får, efter beslut av rektor, öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum i syfte att anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning. Detta gäller dock inte för sådana anpassningar som avser förlängd provtid och extra pauser.

Vidare framgår av Skolverkets hanteringsinstruktioner att proven förvaras i ett rum där obehöriga, exempelvis elever eller lärare som inte ska ha tillgång till provmaterialet, inte har tillträde.

Skolinspektionens utredning visar att förseglingen av de aktuella nationella proven i engelska inte var öppnad vid besöket och att de förvarades i ett låst rum i en låst aula. De nationella proven i engelska från år 2018 och 2016 förvarades även de i samma rum. Rektorn uppger att enbart nationella prov förvaras i rummet. Rektorn säger att det på skolan inte beställs nationella prov för andra ändamål än att genomföra prov i respektive ämne och kurs. Enligt rektorn har samtlig skolpersonal, uppskattningsvis 25-30 personer, tillträde till förvaringsrummet och aulan. Rektorn säger att hen aldrig har tagit beslut om att öppna nationella prov före ordinarie provdatum i syfte att göra anpassningar av provet för någon elev. Vidare uppger rektorn att det aktuella provet kommer att genomföras på den utsatta provdagen och provtiden. Enligt rektorn delas provet ut till ansvarig personal samma morgon som provet ska genomföras.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 11 juni redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till *Skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se*, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2019:3317) samt skolans namn i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Mats Lundqvist

Enhetschef

Signerat av: Mats Lundqvist

X Fredrik Holmqvist

Föredragande

Signerat av: Fredrik Holmqvist