

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Hjärupslundsskolan i
Staffanstorps kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.¹ Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Hjärupslundsskolan, som är en grundskola i Staffanstorps kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Hjärupslundsskolan den 9 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i engelska. Intervju med rektor samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

¹ Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Skolinspektionen bedömer att Hjärlundsskolan rutiner för att ta emot de nationella proven kan förbättras så att de i högre utsträckning säkerställer att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande. I detta kan ingå att säkerställa så att leveransen av de nationella proven till skolan ska kvitteras av mottagaren.

Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt.

Skolinspektionens utredning visar att det inte finns ett avtal så att leveranserna av nationella prov kvitteras av mottagaren.

Rektor på Hjärlundsskolan beställer prov till alla elever som ska göra provet inklusive en överbeställning för elever som kan tillkomma senare under läsåret. Rektor själv och en utsedd administrativt ansvarig säkerställer att proven hålls inlåsta på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt samt att skolan har rutiner för att ta emot en leverans av ett prov så att provets innehåll inte blir känt. Proven förvaras inlåsta i ett arkivrum med säkerhetsdörr inne på expeditionen till vilken endast ett fåtal personer har tillgång till nyckel. I arkivrummet finns ett låst säkerhetsskåp i vilket proven förvaras. Till detta skåp har ett fåtal personer tillgång. Obehöriga (exempelvis elever eller lärare som inte ska ha tillgång till provmaterialet) har inte tillträde till arkivrummet. Däremot saknar skolan avtal så att leveranserna av de nationella proven ska kvitteras av mottagaren.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Hjärlundsskolan hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande.² Skolan har tydliga rutiner

² Enligt 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska rektorn senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten. Provdatum för respektive nationellt prov anges i SKOLFS 2017:96. Enligt 6 § ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs. Vidare framgår av 14 § SKOLFS 2013:19 att provens

för att proven hålls inlåsta från det de levereras till skolan till morgonen då provet ska genomföras. Förseglingen bryts inte före provdagen även om det finns elever för vilka proven ska anpassas. Proven förvaras inlåsta i ett arkivrum med säkerhetsdörr inne på expeditionen till vilken endast ett fåtal personer har tillgång till nyckel. I arkivrummet finns ett låst säkerhetsskåp i vilket proven förvaras. Till detta skåp har ett fåtal personer tillgång. Efter att proven genomförts hålls proven inlåsta och arkivlådorna är tydligt uppmärkta vilket prov och år det är.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 2019-08-30 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till, *Skolinspektionen*, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2019:3317 samt skolans namn i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Cecilia Kjellman

Cecilia Kjellman
Beslutsfattare

X Peter Säaw

Peter Säaw
Utredare
Signerat av: Peter Säaw

förslutningar får öppnas tidigast på provdagens morgon, om inte rektorn tagit beslut om att öppna prov i syfte att göra anpassningar för någon elev. Enligt Skolverkets hanteringsinstruktioner för nationella prov 2019 ska proven låsas in igen om rektorn tagit beslut om att anpassa provet, och förseglingen därmed brutits dagen innan provtillfället.