

Ängelholms kommun
info@engelholm.se
karin.magnusson@engelholm.se

2019-05-09
Dnr: 2019:3317

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Ängelholms
gymnasieskola RO 2 i Ängelholms kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov. Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i ett 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Ängelholms gymnasieskola RO 2 i Ängelholms kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Ängelholms gymnasieskola RO 2 den 30 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Engelska 6. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När kvalitetsgranskningen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

Beslut

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Ängelholms gymnasieskola RO 2 har rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Det har vidare i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Ängelholms gymnasieskola RO 2 hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande.

Skolinspektionens bedömning

1. Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.¹ Skolan har till exempel rutiner för hur proven ska tas emot då administratörerna eller rektorn ska kvittera paketen som levereras till skolan. Det är uttalat att endast dessa får kvittera paketen. När proven anländer till skolan låses dessa in direkt. Proven delas ut på morgonen samma dag som provet ska genomföras.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att dess innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Ängelholms gymnasieskola RO 2 hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande.²

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

Rättslig reglering: Enligt 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska rektorn senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten. Provdatum för respektive nationellt prov anges i SKOLFS 2017:99 (gäller GY). Enligt 6 § ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs. Vidare framgår av 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) anges bland annat att ett prov som är förslutet ska öppnas tidigast föreskrivet provdatum. Ett prov som är förslutet får, efter beslut av rektor, öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum i syfte att anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning. Detta gäller dock inte för sådana anpassningar som avser förlängd provtid och extra pauser.

Skolenheten förvarar proven i ett låst rum som rektorn, administratörer och vaktmästare har nycklar till. Ingen annan personal har tillgång till dessa nycklar. Provet genomförs den dag som är utsatt till provgenomförandet och proven delas ut på kl. 09000 samma dag som provet ska genomföras. Äldre genomförda prov sparas i ett låst rum i skolans källare som endast administratörerna och vaktmästarna har tillträde till.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

På Skolinspektionens vägnar

X Inger Börjesson

Beslutsfattare
Signerat av: Inger Börjesson

X Per Joel Jarlunger

Föredragande
Signerat av: Per Joel Jarlunger
