

ProCivitas Privata Gymnasium AB
Jimmy.rosengren@procivitas.se

2019-05-23
Dnr: 2019:3317

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid ProCivitas Privata
Gymnasium Lund i Lund kommun

Beslut

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att ProCivitas Privata Gymnasium Lund har rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Skolinspektionen bedömer vidare att ProCivitas Privata Gymnasium Lund hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Ett utvecklingsområde behöver inledas inom följande del:

- De genomförda nationella proven ska förvaras på ett sådant sätt att de inte är tillgängliga för obehöriga så att provens innehåll inte ska bli känt.

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.¹ Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. ProCivitas Privata Gymnasium, som är en gymnasieskola i Lund kommun med ProCivitas Privata Gymnasium AB som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte ProCivitas Privata Gymnasium Lund den 30 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Engelska 6. Intervju med rektor samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

¹ Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har till exempel en av rektor utsedd ansvarig i skolkoordinatör som kvitterar de nationella proven av PostNord och levererar dem sedan direkt till rektorn eller den biträdande rektor som låser in dem i ett kassaskåp på rektorsexpeditionen. Ifall någon av rektorerna inte är närvarande låser koordinatör själv in dem i kassaskåpet. De nationella proven förvaras sedan i kassaskåpet till provdagen. Enbart rektorn, den biträdande rektorn samt skolkoordinatör har tillgång till rektorsexpeditionen och kassaskåpet.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att ProCivitas Privata Gymnasium Lunds hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område:

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de genomförda nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande. I detta kan ingå att de genomförda nationella proven ska förvaras på ett sådant sätt att de inte är tillgängliga för obehöriga så att provens innehåll inte ska bli känt under föreskriven användningstid.

² Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller föreskriven användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) anges bland annat att ett prov som är förslutet ska öppnas tidigast föreskrivet provdatum. Ett prov som är förslutet får, efter beslut av rektor, öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum i syfte att anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning. Detta gäller dock inte för sådana anpassningar som avser förlängd provtid och extra pauser.

Vidare framgår av Skolverkets ”Checklista för att förhindra spridning av nationella prov” (2019 01 28) att proven, efter genomförande, inte ska finnas tillgängliga för obehöriga för att provens innehåll inte ska bli känt. Nationella prov är belagda med sekretess även efter att proven är genomförda.

Skolinspektionens utredning visar att de nationella proven förvaras inlåsta i ett kassaskåp på rektorsexpeditionen från kvitteringen fram till provdagens morgon. Enbart rektorn, den biträdande rektorn samt skolkoordinatoren har tillgång till rektorsexpeditionen och kassaskåpet. Efter provens genomförande förvaras de inlåsta i skolans arkivrum dit inte bara rektorerna och administrativ personal, utan även samtliga lärare har tillgång, sammantaget femton personer.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 19 juni redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till Skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till, *Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2019:3317) samt skolans namn i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

X Mats Lundqvist

Beslutsfattare

Signerat av: Mats Lundqvist

2019-05-21

X Fredrik Holmqvist

Fredrik Holmqvist

Signerat av: Fredrik Holmqvist