

Uppsala kommun
uppsala.kommun@uppsala.se

2019-04-25
Dnr: SI 2019:3317

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Vaksalaskolan i
Uppsala kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.¹ Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter. I urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Vaksalaskolan, som är en grundskola i Uppsala kommun, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Vaksalaskolan den 9 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i engelska årskurs 9. Intervju med rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området.

¹ Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning, dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Vaksalaskolan har rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har till exempel rutiner för att proven kvitteras av skoladministratören eller rektorn vid leverans och tas direkt till skolans expedition där rektorn kontrollerar försändelsens innehåll utan att bryta förseglingen. Efter kontroll låses proven in ett valv på rektorns arbetsrum. Där förvaras proven fram till provdatumet. Är inte rektorn på plats ansvarar biträdande rektor för mottagandet. Biträdande rektor har tillgång till proven genom att låna nyckeln av rektorn om så skulle behövas.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Vaksalaskolan hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande.³ Skolan förvarar proven innan provens genomförande i ett låst valv i rektorns arbetsrum, ett utrymme som endast rektorn har tillgång till. Vid Skolinspektionens observation av proven är förseglingen av de nationella proven i det aktuella ämnet inte bruten. Proven kommer att genomföras på utsatt provdag och tid. Förseglingen av proven kommer att brytas på provdagens morgon. Efter genomfört prov förvaras dem så att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt under föreskriven användningstid. Proven läggs i arkivlådor och förvaras i ett låst utrymme i skolans källare. De nationella proven i engelska årskurs 9 som genomfördes vårterminen 2018 och 2016 är arkiverade på denna plats. Proven förvaras i källarutrymmet till dess slutarkivering sker hos huvudmannen. Rektor, biträdande rektor (tillika arkivansvarig) och skoladministratör har tillgång till detta utrymme.

² Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt.

³ Enligt 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska rektorn senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten. Provdatum för respektive nationellt prov anges i SKOLFS 2017:96. Enligt 6 § ska ett prov förvaras på en skolenhet på ett sådant sätt att provets innehåll inte blir känt före föreskrivet provdatum eller föreskriven provperiod. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs. Vidare framgår av 14 § SKOLFS 2013:19 att provens förslutningar får öppnas tidigast på provdagens morgon, om inte rektorn tagit beslut om att öppna prov i syfte att göra anpassningar för någon elev. Enligt Skolverkets hanteringsinstruktioner för nationella prov 2019 ska proven läsas in igen om rektorn tagit beslut om att anpassa provet, och förseglingen därmed brutits dagen innan provtillfället.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar att avsluta kvalitetsgranskningen.

På Skolinspektionens vägnar

2019-04-25

2019-04-25

X Anna Möller

Anna Möller

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Möller

X Mats Lindh

Mats Lindh

Föredragande

Signerat av: Mats Lindh