Skolinspektionen

Beslut

IEAB International Education AB

info@gymnasieakademin.nu

2019-06-19

Dnr: SI 2019:3317

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering av nationella prov vid Gymnasieakademin belägen i Göteborgs kommun

Beslut

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Gymnasieakademin i Göteborg har rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Skolinspektionen bedömer vidare att Gymnasieakademin hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Ett utvecklingsområde behöver inledas inom följande del:

- Rektor behöver utveckla rutinerna för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande. I detta kan ingå att de nationella proven ska förvaras på ett sådant sätt att de inte är tillgängliga för obehöriga så att provens innehåll inte ska bli känt under föreskriven användningstid inte heller efter genomförandet.

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.[1] Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Gymnasieakademin , som är en gymnasieskola i Göteborgs kommun med IEAB International Education AB som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Gymnasieakademin i Göteborg den 20 maj 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i matematik (Ma 1b)

---

[1] Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

vt19. Intervju med rektorn och blivande biträdande rektorn samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen

Skolinspektionens bedömning

1. ***Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?***

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.[2] Skolan har till exempel utsett en person som ansvarar för hanteringen av de nationella proven och har en rutin enligt vilken proven kvitteras vid leverans.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. ***Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?***

Skolinspektionen bedömer att Gymnasieakademin i Göteborgs hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektorn behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller

---

[2] Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

efter provens genomförande. I detta kan ingå att de nationella proven ska förvaras på ett sådant sätt att de inte är tillgängliga för obehöriga så att provens innehåll inte ska bli känt under föreskriven användningstid och inte heller efter provens genomförande.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller föreskriven användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Vidare framgår av Skolverkets "Checklista för att förhindra spridning av nationella prov" (2019 01 28) att proven, efter genomförande, inte ska finnas tillgängliga för obehöriga för att provens innehåll inte ska bli känt. Nationella prov är belagda med sekretess även efter att proven är genomförda.

Skolinspektionens utredning visar att de nationella proven förvaras inlåsta i ett litet rum inne i ett klassrum på skolan från kvitteringen fram till provdagens morgon. De som har tillgång till rummet där proven förvaras är huvudman, rektor, en blivande biträdande rektor, skolchef samt läraren som undervisar i klassrummet. Efter provens genomförande förvaras proven inlåsta i skolans förråd enligt rektorn. Under Skolinspektionens intervju med rektorn kommer dock en lärare på skolan och lämnar genomförda prov till rektorn. Skolinspektionens bedömning är därmed att ytterligare minst en lärare på skolan har tillgång till genomförda prov.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 26 agusti 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen@skolinspektionen.goteborgs.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 2320, 40 315 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2019:3317samt skolans namn i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

Helena Boëthius
Enhetschef

Myrna Haddad
Föredragande