

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors hantering
av nationella prov vid Grillska Gymnasiet i
Eskilstuna kommun

Beslut

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Grillska Gymnasiet har rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Skolinspektionen bedömer vidare att Grillska Gymnasiets hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Ett utvecklingsområde behöver inledas inom följande del:

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven inlåsta på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande. I detta kan ingå att förvara proven i ett låst skåp i ett låst rum.

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en oanmäld inspektion av grund- och gymnasieskolors hantering av nationella prov.¹ Syftet med inspektionen är att granska att huvudmän och skolor följer gällande föreskrifter avseende hantering av nationella prov. I detta beslut framgår resultatet av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av skolans hantering av nationella prov. För det fall Skolinspektionen i sin inspektion kunnat konstatera tillsynsbrister så framgår dessa i ett separat beslut.

De övergripande frågeställningarna är:

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*
2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Granskningen genomförs i närmare 70 slumpmässigt utvalda verksamheter, i urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Grillska Gymnasiet i Eskilstuna kommun med Stadsmissionens Skolstiftelse som huvudman, ingår i denna granskning.

Skolinspektionen besökte Grillska Gymnasiet den 30 april 2019 för att granska de ovanstående frågeställningarna avseende det nationella provet i Engelska 5 delprov C.

¹ Detta har inneburit dels att Skolinspektionen med stöd i 26 kap. 19 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning och dels att Skolinspektionen med stöd av 26 kap. 3 § skollagen genomfört en tillsyn.

Intervju med rektorn Magnus Säll samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

När inspektionen är avslutad i sin helhet redovisas de samlade resultaten i en sammanfattande rapport.

I detta beslut ger Skolinspektionen sin bedömning av det granskade området. Därefter följer en motivering till det utvecklingsområde som Skolinspektionen har identifierat inom ramen för granskningen.

Skolinspektionens bedömning

1. Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.² Skolan har till exempel avtal som säkerställer att de nationella proven kvitteras vid leverans. Rektorn ansvarar för mottagande av proven. Vid rektorns frånvaro har av rektorn utsedd administratör ansvar för att ta emot proven.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?

Skolinspektionen bedömer att Grillska Gymnasiets hantering och förvaring av de nationella proven kan förbättras så att den i högre utsträckning säkerställer att provens innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande område.

- Rektor behöver utveckla rutiner för att förvara och hantera de nationella proven inlåsta på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande. I detta kan ingå att förvara proven i ett låst skåp i ett låst rum.

² Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

Motivering

Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller föreskriven användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits. Vidare framgår att på en skolenhet med en enskild huvudman ska ett prov hanteras på ett sådant sätt att provets syfte inte motverkas.

Enligt 14 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) anges bland annat att ett prov som är förslutet ska öppnas tidigast föreskrivet provdatum. Ett prov som är förslutet får, efter beslut av rektor, öppnas tidigast dagen före föreskrivet provdatum i syfte att anpassa provets genomförande för elever med funktionsnedsättning. Detta gäller dock inte för sådana anpassningar som avser förlängd provtid och extra pauser.

Av Skolinspektionens observation framgår att förseglingsarna runt proven inte är brutna. Proven kommer enligt rektorn att genomföras på den utsatta provdagen kl. 9.00 och provens förslutningar kommer att öppnas på provdagens morgon. De nationella proven i engelska som genomfördes vårterminen 2018 och 2016 förvaras i ett låst skåp i ett låst rum i källaren. Endast skolledningen och den ansvarige administratören har nyckel till skåpet.

Skolinspektionens utredning visar att proven förvaras i skolans reception. Receptionen är alltid bemannad av ansvarig administratör. När administratören lämnar receptionen låser hen rummet. Endast skolledningen och ansvarig administratör har nyckel till rummet. Observationen visar vidare att proven förvaras på golvet bredvid ett skåp. Proven ligger under ett täcke. I receptionen vistas ofta elever, besökare, med flera. Huvudmannen har i synpunkter på protokollet uppgett att de vill understryka att elever eller besökare aldrig är i receptionen utan att administratör är närvarande.

Skolinspektionen anser dock att mot bakgrund av att proven förvaras på ett sådant sätt att de är åtkomliga och många personer vistas i rummet, så kan rektorn förbättra förvaringen i syfte att säkerställa att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt. För att ytterligare säkerställa detta behöver rektorn utveckla rutiner för att förvara de nationella proven. Huvudmannen har i synpunkter på protokollet uppgett att de har beställt ett värdeskåp där de kommer att förvara nationella prov från och med nästa termin.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 30 september 2019 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens

diarienummer för granskningen (dnr SI 2019:3317) samt skolans namn i de handlingar som sänds in.

På Skolinspektionens vägnar

2019-06-25

2019-06-25

X Anna Möller

Anna Möller

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Möller

X Davor Zovko

Davor Zovko

Föredragande

Signerat av: Davor Zovko