

Uppföljningsbeslut

Göteborgs kommun
Utbildningsnämnden
Box 5428
402 29 Göteborg

2019-09-25

1 (4)

Dnr 430-2018:10066

Dnr 430-2018:10067

Dnr 430-2018:10068

info@educ.goteborg.se
johan.gustavsson@educ.goteborg.se
martin.jonson@educ.goteborg.se
ingela.linzie@educ.goteborg.se

Uppföljning av kvalitetsgranskning av skolors hantering av nationella prov vid Polhemsgymnasiet 1, Polhemsgymnasiet 2 och Polhemsgymnasiet 3 i Göteborgs kommun

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen bedömer att Göteborgs kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder. Ärendena avslutas.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört kvalitetsgranskning av skolors hantering av nationella prov vid gymnasieskolorna Polhemsgymnasiet 1, 2 och 3 i Göteborgs kommun. Kvalitetsgranskningen genomfördes under läsåret 2018/19. Vid granskningen identifierade Skolinspektionen utvecklingsområden vilka angetts i beslut den 17 december 2018. Skolinspektionen bedömde att hantering och förvaring av de nationella proven vid Polhemsgymnasiet 1, 2 och 3 kunde förbättras genom att rektor utvecklar rutiner för att hantera de nationella proven på ett sådant sätt att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande.

Skolinspektionen begärde att Göteborgs kommun senast den 15 mars 2019 skulle redovisa till Skolinspektionen i Göteborg vilka åtgärder som vidtagits eller planerats. Göteborgs kommun har inkommit med en sådan redovisning.

Av huvudmannens redovisning framgår att Göteborgs kommun och Polhemsgymnasiet 1, 2 och 3 utvecklat rutiner för att säkerställa att hanteringen och genomförandet av nationella prov ska ske i enlighet med Skolverkets föreskrifter och hanteringsinstruktioner.

Skolinspektionen genomförde uppföljningsbesök den 8 april 2019 Polhemsgymnasiet 1 och den 20 maj 2019 vid Polhemsgymnasiet 2 och 3 i form av en oanmäld inspektion av skolenheternas rutiner för att ta emot, hantera och förvara nationella prov i ämnena Sv3/SvA3 och Ma1b innan och efter provens genomförande. Intervju med rektorerna samt observation av skolans förvaring av de nationella proven har genomförts.

Skolinspektionens bedömning

1. *Finns rutiner för att ta emot de nationella proven på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt innan provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att det finns rutiner för att ta emot de nationella proven så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan provens genomförande¹. Av intervju med respektive skolenhets rektor framkommer att nationella prov levereras till skolenheterna via intern posthantering vid Campus Lindholmen. Det finns ett antal utsedda personer, vilka är rektorer respektive administratörer, som kan ta emot och signera mottagningskvitto vid leverans av nationella prov till skolenheterna. Den som tar emot proven ser till att de låses in i ett arkivrum. Till arkivrummet har endast administratörer nyckel. Vid intervju med rektorer framkommer vidare att skolenheterna har utarbetat skriftliga rutiner för säker hantering av nationella prov samt för administrationens hantering av nationella prov vid skolenheterna. Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

2. *Hanteras och förvaras de nationella proven inlåsta så att dess innehåll inte blir känt innan och efter provens genomförande?*

Det har i Skolinspektionens granskning inte framkommit annat än att Polhemsgymnasiet 1, 2 och 3 hanterar och förvarar de nationella proven inlåsta så att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt innan eller efter provens genomförande². Vid

¹ Enligt 10 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska skolenheten ha rutiner för att ta emot en leverans av ett prov på ett sådant sätt att det säkerställs att provens innehåll inte blir känt.

² Enligt 9 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska rektorn senast sista beställningsdatum beställa de prov som elever på skolenheten ska genomföra, om ett sådant datum anges i det beställningsbrev som Skolverket har skickat till skolenheten. Provdatum för respektive nationellt prov anges i SKOLFS 2017:96. Enligt 6 § Skolverkets föreskrifter om hantering och genomförande av nationella prov (SKOLFS 2013:19) ska ett prov förvaras inlåst på en skolenhet på ett sådant sätt att det säkerställs att provets innehåll inte blir känt före föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum, föreskriven provperiod eller under föreskriven användningstid. Efter föreskriven provtidpunkt, föreskrivet provdatum,

Skolinspektionens observation den 8 april respektive 20 maj 2019 förvaras de nationella proven i svenska (SvA/SvA3) respektive matematik (Ma1b) på en öppen hylla i ett låst arkivrum. Arkivrummet är ett brandsäkert rum dit endast fem administratörer har nyckel. Arkivrummet nås via ett kopieringsrum till vilket endast skolpersonal har tillgång. Förseglingsarna runt proven är inte öppnade vid inspektionstillfället. Rektorerna uppger i intervju att proven ska genomföras vid de provdatum och vid de tidpunkter som anges i Skolverkets föreskrifter för respektive kursprov. Skolenheterna beställer, med marginal, prov till samtliga elever som ska genomföra provet och kopierar aldrig upp extra prov. Förseglingsarna runt proven öppnas först på provdagens morgon och lärare kan hämta proven tidigast 30 minuter innan proven genomförs. För tillfället genomförs inga andra anpassningar än att vissa elever ges förlängd provtid eller får provet uppläst.

Genomförda prov i ämnet svenska förvaras i ett dokumentskåp av trä som finns inne i ett av lärarnas arbetsrum. Tre personer, ämneslärare i svenska och engelska, använder rummet som arbetsrum och det är endast dessa tre personer som har nyckel till rummet. Arbetsrummet är alltid låst om inte någon lärare är där. Vid inspektionstillfället sitter nyckeln till skåpet i låset och skåpet är inte låst. Rektor uppger till Skolinspektionen att nyckeln till skåpet ska förvaras i en stängd låda inne i arbetsrummet. Vid inspektionstillfället återfinns inte något prov i SvA/SvA3 från 20 april 2016 eller 8 maj 2018. Rektor uppger att de frågehäften/prov som inte sparas som referensexemplar destrueras i samband med att elevsvaren arkiveras inför varje terminsslut.

Genomförda prov i ämnet matematik förvaras inte i skolenheternas lokaler. De förvaras i ett arkivrum i en extern byggnad på Campus Lindholmen. För att komma åt proven krävs nyckel till låst grind samt låst dörr till byggnaden. I byggnaden förvaras proven i ett rum med låst arkivdörr på en låst arkivhylla. Endast en person har tillgång till nyckel till arkivhyllan. Vid inspektionstillfället återfinns prov i Ma1b som genomfördes 2016 och 2018 i arkivhyllan i uppmärskade kartonger (prov i Ma1c genomfördes enligt uppgift från rektor inte 2016 varför dessa inte återfinns). Prov i Ma1c genomfördes under höstterminen 2018 och finns enligt uppgift från rektor hos undervisande lärare.

föreskriven provperiod eller föreskriven användningstid ska ett prov förvaras på ett sådant sätt att det säkerställs att Skolverket kan återanvända provet under den tid som har föreskrivits. I samma bestämmelse anges vidare att för en skolenhet med offentlig huvudman finns bestämmelser om sekretess för ett prov i 17 kap. 4 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Enligt 17 kap. 4 § Offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess för uppgift som ingår i eller utgör underlag för kunskapsprov under en myndighets överinseende, om det kan antas att syftet med provet motverkas om uppgiften röjs. Vidare framgår av 14 § SKOLFS 2013:19 att provens försluttringar får öppnas tidigast på provdagens morgon, om inte rektorn tagit beslut om att öppna prov i syfte att göra anpassningar för någon elev. Enligt Skolverkets hanteringsinstruktioner för nationella prov 2019 ska proven låsas in igen om rektorn tagit beslut om att anpassa provet, och förseglingsarna därmed brutits dagen innan provtillfället.

Skolinspektionens granskning har inte visat annat än att det granskade området fungerar väl.

Skolinspektionen beslutar därför att avsluta kvalitetsgranskningen.

På Skolinspektionens vägnar



Helena Boëthius
Beslutsfattare



Ingrid Hesselén Brunius
Föredragande