

Mjölby kommun
Utbildning.funktionsbrevlada@mjolby.se

2021-02-12
Dnr SI 2020:2212

Beslut

efter kvalitetsgranskning av rektors arbete med
läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs
7–9 vid Lagmansskolan Beta i Mjölby kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19–20 § skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs 7–9. Syftet är att granska i vilken utsträckning läraravlastande tjänster integreras och används på ett sådant sätt att lärare avlastas i sitt arbete för att i högre utsträckning kunna fokusera på undervisningsprocessen.

De övergripande frågeställningarna är:

1. I vilken utsträckning kartlägger och analyserar rektor lärares behov av avlastning i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen?
2. I vilken utsträckning organiserar rektor arbetet på skolan så att läraravlastande tjänster bidrar till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen?
3. I vilken utsträckning följer rektor upp, utvärderar och analyserar om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte?

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 2.

Granskningen genomförs i 30 utvalda skolenheter. I urvalet ingår såväl enskilda som kommunala huvudmän. Lagmansskolan Beta med Mjölby kommun som huvudman ingår i denna granskning.

Skolinspektionen genomförde tre intervjuer via videolänk med Lagmansskolan Beta mellan den 30 november och den 4 december 2020. Intervjuerna genomfördes av utredarna Robert Sondell och Gunnel Olofsson. Intervjuer hölls med rektorn, två lärare, en socialpedagog och en lärarassistent som arbetar i skolans särskilda undervisningsgrupp.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Lagmansskolan Beta i följande utsträckning:

Bedömningsområde 1: Rektors arbete med att kartlägga och analysera lärares behov av avlastning i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen.

Rektorn kartlägger och analyserar *i hög utsträckning* lärares behov av avlastning i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen.

Bedömningsområde 2: Rektors organisering av arbetet på skolan för att läraravlastande tjänster ska bidra till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen.

Rektorn organiserar *i flera delar* arbetet på skolan så att läraravlastande tjänster bidrar till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen.

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område.

- Rektorn behöver utveckla arbetet med att tydliggöra socialpedagogens arbetsuppgifter genom att upprätta en skriftlig arbetsbeskrivning.

Bedömningsområde 3: Rektors arbete med att följa upp, utvärdera och analysera om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte.

Rektorn följer upp, utvärderar och analyserar *i hög utsträckning* om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **2021-08-06** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.umea@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI 2020:2212) i de handlingar som sänds in.

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medveten om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Skolinspektionens bedömningar

Rektors arbete med att kartlägga och analysera lärares behov av avlastning i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen

Här bedöms i vilken utsträckning rektorn kartlägger och analyserar lärares behov av avlastning i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen. I detta ingår arbetet att kartlägga och analysera lärarnas arbetsuppgifter och deras arbetssituation.

Samlad bedömning

Skolinspektionen bedömer att rektorn på Lagmansskolan Beta i *hög utsträckning* kartlägger lärarnas arbetssituation och analyserar deras behov av avlastning. Detta i syfte att lärare kan ägna mer tid till undervisningsprocessen. Granskningen visar att rektorn kartlägger lärarnas arbetssituation genom kontinuerliga dialoger med såväl enskilda lärare som med arbetslagen och fackliga företrädare. Rektorn har utifrån en analys av kartläggningen tagit ställning till vilka områden och arbetsuppgifter som tilldelas läraravlastande personal på skolan. Rektorn har en dialog om lärarnas arbetssituation och eventuella behov av avlastning med huvudmannen.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Motivering

Rektorn kartlägger på ett systematiskt sätt lärarnas arbetssituation och arbetsuppgifter

Granskningen visar att rektorn på flera olika sätt kartlägger lärarnas arbetssituation. I intervju med lärarna framkommer det att rektorn är väl insatt i deras arbetssituation och arbetsuppgifter genom en kontinuerlig dialog vid medarbetarsamtal, veckovisa arbetslagsmöten, klasskonferenser samt regelbundna avstämningsmöten med specialpedagog och arbetslagledare. Lärarna berättar

också att rektorn ofta gör verksamhetsbesök och att han i övrigt är tillgänglig för samtal när det behövs.

Vidare visar granskningen att rektorn vid medarbetarsamtalen för en dialog med lärarna om deras arbetssituation och arbetsuppgifter. Lärarna berättar att rektorn brukar ställa frågor specifikt om deras arbetsbelastning och vilka utmaningar som finns för att de ska uppnå en hållbar arbetssituation så att de ska orka med ett helt arbetsliv inom skolan. Rektorn berättar att han vid tjänstefördelningen gör en årsarbetstidsberäkning för lärarna där det bland annat ska finnas tid för arbetsuppgifter såsom att stötta elever, undervisa, genomföra möten med vårdnadshavare och tid för kompetensutveckling. Utifrån detta för rektorn sedan en dialog med varje medarbetare om vad som är rimligt utifrån deras arbetssituation. Rektorn berättar vidare att skolan genomför arbetsplatsträffar tre gånger per termin med fokus på arbetsmiljöfrågor och eventuella organisationsförändringar. Inför dessa genomför rektorn alltid arbetsmiljömöten med fackliga företrädare och arbetsmiljöombud. Rektorn beskriver att huvudmannen kan bli involverad om det framkommer större frågor än sådant som löses genom samverkan på enhetsnivå. Rektorn har också haft ett samarbete med huvudmannen utifrån en organisationsförändring där en av skolans tjänster som elevassistent omvandlades till en tjänst med benämningen lärarassistent.

Rektorn analyserar lärarnas behov av avlastning och tar ställning till vilka uppgifter som kan utföras av annan personal

Granskningen visar att rektorn utifrån den uppföljning som beskrivits ovan avseende lärarnas arbetssituation och arbetsuppgifter analyserat lärarnas behov av avlastning så att de ska kunna fokusera mer på undervisningsprocessen. Rektorn berättar att arbetsuppgifter kopplade till mentorskapet är uppgifter som skulle kunna avlastas från lärarna men menar samtidigt på att en sådan förskjutning inte passar in i hur de valt att arbeta på skolan. Rektorn beskriver att det är av stor vikt att lärarna bygger relationer med både eleverna och vårdnadshavarna för att arbetet ska bli framgångsrikt. Rektorn berättar att de läraravlastande tjänster som omfattas av denna granskning har funnits på skolan, i skolans särskilda undervisningsgrupp, under ett antal år. Funktionen socialpedagog har enligt rektorn till största del varit kopplad till skolans särskilda undervisningsgrupp under en längre tid, även om socialpedagogen också arbetar tillsammans med elevhälsan gällande elever med närvaroproblematik. Enligt rektorn så fyller socialpedagogen en viktig funktion för lärarna i den särskilda undervisningsgruppen då det ska finnas en rimlighet i omfattningen av mentorsuppdraget. Socialpedagogen stödjer och kompletterar lärarna i de fall det finns ett stort behov av sådana kontakter. Vidare berättar rektorn att funktionen lärarassistent också har funnits men delvis omarbetats inför detta läsår, tidigare var benämningen elevassistent. Enligt rektorn så är arbetsuppgifterna relativt liknande även om det tillkommit en del arbetsuppgifter i och med förändringen av tjänsten. Arbetsuppgifterna som lärarassistent inriktas nu mer på att vara stödjande för lärarna och innehåller

uppgifter så som assisterande kring för- och efterarbete kring lektioner samt andra praktiska göromål. Rektorn beskriver att han utifrån en analys av lärarnas arbetssituation i förhållande till skolans organisation just nu inte ser behov av ytterligare läraravlastande personal.

Rektors organisering av arbetet på skolan för att läraravlastande tjänster ska bidra till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen

Här bedöms i vilken utsträckning rektorn organiserar arbetet på skolan så att läraravlastande tjänster bidrar till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen. I detta arbete ingår att se till att de läraravlastande tjänsterna är anpassade till skolans arbetsorganisation och att det finns ett tydligt syfte med vad den läraravlastande personalen ska bidra till. Det finns arbetsbeskrivningar för den läraravlastande personalen som är väl kända på skolan. Arbetet organiseras så att den läraravlastande personalens stöd till lärare blir så effektivt som möjligt och att den inte blir en belastning för lärarna. I detta arbete ingår att se till att den läraravlastande personalen har rätt kompetens för att klara av sina arbetsuppgifter enligt tilldelad arbetsbeskrivning.

Samlad bedömning

Skolinspektionen bedömer att rektorn på Lagmansskolan Beta *i flera delar* organiserar arbetet så att läraravlastande tjänster bidrar till att avlasta lärare så att de kan ägna mer tid till undervisningsprocessen. Granskningen visar att det finns ett tydligt syfte med tjänsterna som kommunicerats med all berörd personal. Vidare har rektorn god insikt i vilken kompetens som krävs för att de läraravlastande tjänsterna ska bidra till sitt syfte och säkerställt att skolan har rekryterat personal med relevant utbildning, kompetens och erfarenhet. Rektorn har också sett till att det finns en organisation så att den läraravlastande personalen får ledning och stöd i sitt arbete.

Även om rektorn på olika sätt har tydliggjort den läraravlastande personalens roller och arbetsuppgifter så saknar socialpedagogen en skriftlig arbetsbeskrivning vilket Skolinspektionen bedömer som ett utvecklingsområde.

Motivering

Rektorn har ett syfte med de läraravlastande tjänsterna och har kommunicerat detta med berörd personal

Granskningen visar att syftet med de läraravlastande tjänsterna i skolans särskilda undervisningsgrupp är att minska lärarnas stress och att de ska få ökade möjligheter att fokusera på undervisningen. Rektorn menar att det finns en tydlig koppling till arbetsmiljön där lärarna ska trivas på arbetet och orka med sina

arbeten över tid. I intervjuer med den läraravlastande personalen och lärarna framgår det att syftet med den läraravlastande personalen är tydligt samt kommunicerat till all berörd personal inom och runt arbetslaget *Elevstöd*. Det framgår också att lärarassistentens och socialpedagogens roller i organisationen är tydliga. Lärarassistenten och socialpedagogen har uttalade uppdrag att stötta lärare och elever i den särskilda undervisningsgruppen. Socialpedagogen arbetar därutöver även inom elevhälsan med uppgifter som vänder sig mot hela skolans arbete, vilket rektorn beskriver att han kommunicerat till all personal på skolan.

Rektorn ser till att den läraravlastande personalen har rätt kompetens och att de ges ledning och stöd i sitt arbete

Granskningen visar att rektorn utifrån sin överblick av skolans organisation tagit ställning till vilka kompetenskrav som är relevanta för den läraravlastande personalens arbetsuppgifter. Rektorn har vid rekrytering och omorganisering bedömt att en blandning av utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet är delar som är viktiga. Exempelvis har rektorn vid rekryteringen av socialpedagog ställt tydliga krav på relevant högskoleutbildning medan rektorn framförallt efterfrågade erfarenhet och personlig lämplighet till uppdraget som lärarassistent. Rektorn, lärarna och den läraravlastande personalen uttrycker samtliga att den läraravlastande personalen har den kompetens som krävs för deras uppdrag och arbetsuppgifter även om den läraravlastande personalen samtidigt uttrycker att de hela tiden vill utvecklas och lära sig ännu mer. Både lärarassistenten och socialpedagogen har arbetat inom skolan i flera år vilket, enligt rektorn, gett dem en systemförståelse för skolan och kunskap om skolans värdegrundsuppdrag. Vidare framkommer det i intervjuer med rektorn och den läraravlastande personalen att de i stor utsträckning deltagit i fortbildningar kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Rektorn ger som exempel att den läraravlastande personalen deltagit i föreläsningar, gemensam litteraturläsning med efterföljande diskussioner tillsammans med lärarna samt att det sker ett kontinuerligt, kollegialt lärande i den särskilda undervisningsgruppen.

Granskningen visar vidare att rektorn ansvarar för att den läraravlastande personalen ges ledning och stöd i sitt arbete på ett sådant sätt att det inte innebär en belastning för lärarna. Lärarna uttrycker att lärarassistenten och socialpedagogen är så erfarna att lärarna inte behöver ägna onödigt mycket tid åt vare sig handledning eller arbetsledning. Rektorn uppger att han arbetar för att hela tiden finnas tillgänglig för personalen och närvarande i verksamheten. Rektorn har utsett en arbetslagsledare vilken är den som i det dagliga arbetet i första hand arbetsleder den läraravlastande personalen och fungerar som ett stöd för personalen. Samtliga intervjugrupper berättar också att det finns en organiserad struktur kring handledning till personalen inom *Elevstöd*. Handledning ges av den centrala elevhälsans skolpsykolog samt av skolans speciallärare utifrån de behov som uppkommer i personalens arbete. Den läraravlastande personalen uttrycker sammanfattningsvis att de upplever sig få det stöd de behöver i sitt arbete.

Rektorn ser delvis till att det finns tydliga arbetsbeskrivningar för den läraravlastande personalen

Granskningen visar att rektorn tillsammans med huvudmannen tagit fram och implementerat en skriftlig arbetsbeskrivning för tjänsten som lärarassistent. Dock framkommer det i granskningen att socialpedagogen saknar en motsvarande arbetsbeskrivning. Rektorn beskriver att huvudmannen vid införandet av funktionen lärarassistent arbetat fram en arbetsbeskrivning som rektorn utgått ifrån och anpassat för tjänsten i den särskilda undervisningsgruppen på Lagmansskolan. Rektorn berättar vidare att socialpedagogens arbetsuppgifter inte finns nedtecknade på samma sätt även om rektorn framhåller att socialpedagogens arbetsuppgifter är tydliga och muntligt kommunicerade. Såväl lärarassistenten, socialpedagogen som lärarna uttrycker att de upplever den läraravlastande personalens arbetsuppgifter som tydliga och kommunicerade av rektorn vid medarbetarsamtal och vid samtal i arbetslaget. Socialpedagogen tillägger dock att hens arbetsuppgifter nog inte är helt tydliga när det gäller de delar som hen utför inom ramen för sitt elevhälsoarbete och som inbegriper hela skolans verksamhet.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver utveckla arbetet med att tydliggöra socialpedagogens arbetsuppgifter genom att upprätta en skriftlig arbetsbeskrivning.

Granskningen visar att det finns en skriftlig arbetsbeskrivning för arbetet som lärarassistent men att det saknas för rollen som socialpedagog. Det framgår att arbetsuppgifterna upplevs vara tydliga bland skolans personal genom att de kommuniceras muntligt vid medarbetarsamtal och samtal i arbetslaget. Dock framkommer det att socialpedagogens arbetsuppgifter inte är helt tydliga för den personal som inte är direkt involverade i arbetet inom *Elevstöd*.

Av skollagen framgår att det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Av förarbetena till bestämmelserna i skollagen framgår bland annat att rektorn har ansvar för personalens olika ansvarsområden.¹

För att den läraravlastande personalens stöd till lärare ska bli så effektivt som möjligt behöver rektorn tydliggöra deras arbetsuppgifter i förhållande till lärare och annan personal vid skolan så att oklarheter och konflikter inte uppstår. Det är

¹ Prop. 2009/10:165 s. 253 f.

rektorns ansvar att se till att den läraravlastande personalens arbetsuppgifter kommuniceras till personalen vid skolan. Enligt Skolinspektionens bedömning behöver det finnas tydliga arbetsbeskrivningar för att detta arbete ska ske med hög kvalitet. För att arbetsbeskrivningarna ska vara tydliga för den läraravlastande personalen och för övrig personal behöver därför arbetsbeskrivningarna på något sätt dokumenteras. Skolinspektionen ser en risk kopplad till att endast kommunicera arbetsbeskrivningarna muntligt eftersom muntliga arbetsbeskrivningar kan komma att missförstås, att parterna tolkat information olika och att förändringar kan komma att ske i organisationen. I de fall arbetsuppgifterna inte på något sätt dokumenterats skriftligt riskerar det dessutom att bli svårare för rektorn att följa upp tjänsternas syfte, mål och arbetsinnehåll.

Även tidigare forskning pekar på att det finns risker kopplade till en avsaknad av skriftliga arbetsbeskrivningar för den läraravlastande personalen. Dessa risker utgörs bland annat av att de tilldelas arbetsuppgifter som inte alltid överensstämmer med syftet med deras tjänster samt att deras uppdrag blir otydliga till annan personal på skolan. Detta kan vidare leda till att de får en ansträngd arbets-situation i form av ett för stort uppdrag.²

För att höja kvaliteten i rektorns arbete med att organisera arbetet vid skolan så att den läraravlastande personalens stöd till lärare blir så effektivt som möjligt rekommenderar Skolinspektionen rektorn att upprätta skriftliga arbetsbeskrivningar för den läraravlastande personalen som saknar en sådan. I en skriftlig arbetsbeskrivning kan rektorn vid behov klargöra att den aktuella tjänsten kräver en viss grad av flexibilitet. En skriftlig arbetsbeskrivning kan därutöver revideras om det senare visar sig finnas ett behov av detta.

Rektors arbete med att följa rektor upp, utvärdera och analysera om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte

Här bedöms i vilken utsträckning rektorn följer upp och analyserar om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte. I detta arbete ingår att följa upp vilka arbetsuppgifter som utförs av läraravlastande personal och analysera om de bidrar till att lärare avlastas så att de kan ägna mer tid åt undervisningsprocessen. Uppföljningen sker i kontinuerlig dialog med lärarna.

² Lindqvist P., Ackersjö H. m.fl. (2020). *(Lärar)avlastande yrkesgrupper – Var går gränserna? En studie om nya fördelningar av och förhandlingar om arbetet i skola*. En rapport från Forum för professionsforskning. (2020:01). Linnéuniversitetet.

Samlad bedömning

Skolinspektionen bedömer att rektorn på Lagmansskolan Beta *i hög utsträckning* följer upp, utvärderar och analyserar om läraravlastande tjänster bidrar till sitt syfte. Granskningen visar att rektorn regelbundet följer upp vilka arbetsuppgifter som den läraravlastande personalen utför och hur de bidrar till sitt syfte inom skolans organisation. Vidare visar granskningen att rektorn i samband med medarbetarsamtalen för dialoger med den läraravlastande personalen kring deras arbetsuppgifter. Rektorn följer också upp hur detta bidrar till att lärare kan fokusera mer på undervisningsprocessen via de veckovisa mötena med samordnaren för arbetslaget. Rektorn analyserar därefter hur det bidrar till avlastning för lärarna. I de fall rektorn identifierar områden som behöver förbättras avseende den läraravlastande personalens arbete beslutar rektorn i dialog med lärarna om förändringar i den läraravlastande personalens arbetsuppgifter, så att de bättre kan bidra till avlastning för lärarna.

Motivering

Rektorn följer systematiskt upp vilka arbetsuppgifter som den läraravlastande personalen utför

Granskningen visar att rektorn genom sina veckovisa möten med samordnaren för arbetslaget, den dagliga kontakten med den särskilda undervisningsgruppens personal och via medarbetarsamtal med den läraravlastande personalen följer upp vilka arbetsuppgifter som den läraravlastande personalen utför. Rektorn får därigenom en god kännedom om hur deras arbete bidrar till sitt syfte. Lärarna berättar att rektorn för en kontinuerlig dialog med dem om hur de läraravlastande tjänsterna bidrar i arbetet. Vidare beskriver lärarna att rektorn tillsammans med dem genomför utvärderingar varje termin då de bland annat pratar om hur den läraravlastande personalen fungerat, elevernas måluppfyllelse och trygghet. Den läraravlastande personalen berättar att rektorn följer upp deras arbete vid medarbetarsamtalen men även när de träffar rektorn i andra möten eller under rektorns verksamhetsbesök. Exempelvis berättar de att rektorn vid medarbetarsamtalen följer upp hur det gått med deras arbetsuppgifter och de individuella mål som satts upp.

Rektorn analyserar och bedömer om de läraravlastande tjänsterna bidrar till avlastning för lärarna

Av granskningen framgår att rektorn analyserar hur den läraravlastande personalen bidrar till sitt syfte och hur deras arbete avlastar lärarna så att de kan fokusera mer på undervisningsprocessen. Rektorn beskriver att han utifrån uppföljningarna kan se att socialpedagogen bland annat bidrar till att lärarna får avlastning i arbetsuppgifter kopplade till kontakter med vårdnadshavare och elever som inte kommer till skolan. Lärarassistenten bidrar enligt rektorn till att lärarna bland annat

får avlastning i uppgifter kopplade till raster, andra tillfällen utanför lektionstid och när elever från den särskilda undervisningsgruppen deltar i ordinarie klasser i olika ämnen. Sammantaget menar rektorn att detta medför att lärarna kan ägna mer tid till undervisningens för- och efterarbete samt mer tid till att anpassa undervisningen utifrån olika elevers behov. Rektorns slutsatser bekräftas av såväl lärarna som den läraravlastande personalen som samtidigt poängterar att det också ger tydliga positiva effekter på elevernas trygghet.

Vidare framgår det att rektorn utifrån uppföljningar och analyser vid behov vidtar åtgärder för att förbättra och utveckla arbetet. Rektorn beskriver att förändringar sker kontinuerligt utifrån antalet elever och elevernas behov där socialpedagogens och lärarassistentens uppdrag förändrats över tid. Lärarna berättar att en förändring som skett är att de läraravlastande tjänsterna nu arbetar på en mer övergripande nivå och inte i samma utsträckning med enskilda elever. Enligt lärarna har de haft en dialog med rektorn om hur arbetet ska organiseras och de upplever nu att det fungerar bättre och att de läraravlastande tjänsternas arbete på ett bättre sätt matchar elevernas och lärarnas behov.

På Skolinspektionens vägnar

X Stina Johansson

Beslutsfattare

Signerat av: Stina Johansson

X Robert Sondell

Föredragande

Signerat av: Robert Sondell

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredarna Robert Östberg och Gunnel Olofsson deltagit.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/rektors-arbete-med-lararavlastande-tjanster-i-grundskolan-arskurs-7-9/>

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Lagmansskolan, med Mjölby kommun som huvudman innefattar grundskolans årskurser 4-9 samt grundsärskola. Skolan är uppdelad i två skolenheter, Alfa och Beta, där Alfa innefattar grundskolans årskurser 4-6 samt grundsärskola medan Beta innefattar grundskolans årskurser 7-9. Denna granskning omfattar rektors arbete med läraravlastande tjänster inom grundskolans årskurser 7-9, det vill säga skolenheten Lagmansskolan Beta.

Lagmansskolan Beta är i de flesta årskurser en 4-parallellig skola med cirka 330 elever i årskurserna 7-9. Vid skolenheten arbetar 44 lärare varav 33 är legitimerade och behöriga för sina undervisningsämnen. Lagmansskolan Beta har enligt rektorn personal som kan betecknas som läraravlastande, fördelade enligt följande; en lärarassistent som bland annat arbetar med att stötta lärare i för- och efterarbete av lektioner, dokumentation, konflikthantering och främjande insatser för att öka elevernas trygghet och trivsel. En socialpedagog som bland annat arbetar för att stötta elevernas sociala utveckling, främja trygghet och studiero, främja elevers närvaro i skolan, motverka problematisk skolfrånvaro samt att motverka diskriminering och kränkningar. Lärarassistenten och socialpedagogen ingår i arbetslaget *Elevstöd* och utför sina huvudsakliga uppgifter kopplat till lärare och elever i skolans särskilda undervisningsgrupp. Socialpedagogen är till viss del även kopplad till elevhälsans skolövergripande arbete.

I detta beslut utgör ovannämnda tjänster underlag för Skolinspektionens bedömning av hur rektorn arbetar med läraravlastande tjänster och benämns som läraravlastande personal.

I övrigt nämner också rektorn att vaktmästaren och skoladministratörerna är väldigt viktiga för att det dagliga arbetet ska fungera och att de också fungerar som avlastande för lärarna.

Det övergripande syftet med skolans läraravlastande tjänster är enligt rektorn, att minska lärarnas stress och att de ska få ökade möjligheter att fokusera på undervisningen.

Bilaga 2: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

2 kap. 9-10 §§ skollagen, 4 kap. 3-6 §§ skollagen och Lgr avsnitt 2.8 rektorns ansvar

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

1 kap. 5 § 1-2 st. skollagen, 2 kap. 9-10 §§ skollagen, 2.kap. 34 § skollagen och Lgr avsnitt 2.1 Normer och värden samt 2.8 rektorns ansvar

Bedömningsområde 3

Författningsstöd

2 kap. 9-10 §§ skollagen, 4 kap. 3-6 §§ skollagen och Lgr avsnitt 2.8 rektorns ansvar

Bilaga 3: Mall för huvudmannens redovisning

• Rektorn behöver utveckla arbetet med att tydliggöra socialpedagogens arbetsuppgifter genom att upprätta en skriftlig arbetsbeskrivning.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet:
Beskriv de effekter som eventuellt förväntas på längre sikt:
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras: