

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid Bildningscentrum Facetten i Åtvidabergs kommun

Inledning

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medveten om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Bildningscentrum Facetten avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Bildningscentrum Facetten i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i flera delar* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation *men utvecklingsområden finns*.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver skapa rutiner för att säkerställa att skolan tar emot relevant information om elevers individuella stödbehov från samtliga överlämnande grundskolor.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i flera delar* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet *men utvecklingsområden finns*.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver ytterligare tydliggöra mentors ansvar för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov till APL-handledarna.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 1 september 2021 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2020:1859) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i flera delar* kännetecknas av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation *men utvecklingsområden finns*.

Skolinspektionens granskning visar sammanfattningsvis att skolan på ett strukturerat sätt tar emot information om elever från avlämnande skolor men att skolan inte specificerar vilken information de vill ha från överlämnande skolor. Granskningen visar också att skolan på ett strukturerat sätt delger lärare överlämnad information som de därefter använder som underlag i introduktionssamtalet med elever. Vidare visar granskningen att skolan har vissa strukturer för att uppmärksamma elevers stödbehov i några delar av utbildningen. Samtidigt visar granskningen att skolan inte gemensamt uppmärksammat skillnader mellan flickors och pojkars stödbehov och skillnader i stödbehov mellan de olika programmen. Granskningen visar vidare att lärarna, mentorn och specialpedagogen tillsammans med eleven skyndsamt kartlägger orsakerna till de svårigheter som uppmärksammas i elevens utbildningssituation, förutom den del av utbildningen som genomförs på APL. Granskningen visar också att skolan har ett system för att säkerställa att beslut om stödinsatser når alla berörda på skolan. Slutligen visar granskningen att skolans personal på ett strukturerat sätt samverkar med varandra och eleverna gällande att utvärdera aktuella stödinsatser så att dessa fungerar vägledande för det fortsatta stödarbetet.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor

Granskningen visar att skolan har ett strukturerat arbete för att ta emot information från överlämnande grundskolor utifrån en given rollfördelning, men att skolan inte specificerar vilken information de vill ha från överlämnande skolor. Av intervjuer med rektorn, lärare, mentorer och specialpedagogen framkommer att information från grundskolorna skickas till skolan vid två olika tillfällen. Det första tillfället är i slutet av vårterminen då skolan får besked om vilka elever från Åtvida-

bergs kommun som planerar att börja på skolan. Då bjuds även elever och vårdnadshavare in till skolan för att möta elevhälsoteamet, rektorn och mentorerna. Det andra tillfället då information överlämnas till skolan sker i slutet av sommaren precis innan skolstart, då gymnasieskolan tar emot information om de elever som blivit antagna till skolan under sommaren. Vid detta tillfälle kommer även information om elever som har blivit antagna till skolan från andra kommuner. Lärarna, rektorn och specialpedagogen berättar att det är specialpedagogen som sammanställer informationen men att hela elevhälsoteamet tillsammans med rektorn ibland deltar i detta arbete. Enligt rektorn, lärarna och specialpedagogen är det samma typ av information som delges alla berörda lärare, oavsett vilket program eleverna blivit antagna till. Däremot berättar både specialpedagogen och rektorn att den information de tar emot är den information de överlämnande skolorna vill ge. De efterfrågar inte själva någon specificerad information. Specialpedagogen och rektorn berättar exempelvis att det händer att elevhälsopersonal måste kontakta avlämnande skola för att det vid antagningen, eller senare under terminen, framkommit att eleven har haft stödbehov som skolan inte fått kännedom om. Rutiner för mottagande av information om elever är specificerade i ett dokument som tydliggör rutinen men inte vilket innehåll som efterfrågas. Av inskickad information framgår det dock att man i det kommunövergripande elevhälsoarbetet arbetar med att förbättra dessa rutiner. I de fall en elev börjar på skolan under pågående termin är det studie- och yrkesvägledaren som har den initiala kontakten med eleven och tar emot elevens individuella studieplan och vidareförmedlar informationen till mentorn, berättar lärarna och rektorn. Därefter har mentorn ett introduktionssamtal med eleven där de särskilt tar upp vilken typ av stöd eleven haft på den avlämnande skolan och hur detta fungerat.

Granskningen visar att skolan på ett strukturerat sätt delger lärare överlämnad information som de därefter använder som underlag i introduktionssamtalet med elever. Av intervjuer med rektorn, specialpedagogen och lärarna samt enligt skolans inskickade dokumentation framgår att alla undervisande lärare i augusti vid ett överlämningsmöte muntligt tar del av den information som elevhälsoteamet anser vara relevant för elevers studiesituation och som överlämnats från grundskolorna. Därefter inbjuds alla nya elever och vårdnadshavare till skolan för att träffa sin mentor. Lärarna berättar att de i sin roll som mentorer använder informationen från överlämningsmötet som en utgångspunkt för introduktionssamtalet med elev och vårdnadshavare. Om eleven kommer senare under terminen så kommer informationen direkt via studie-yrkesvägledaren till mentorn som sedan har introduktionssamtal med eleven. I elevsamtalen kan det framkomma ytterligare stödbehov och anpassningar, berättar lärarna. Då kontaktar de specialpedagogen för att läsa den överlämnade originalinformationen själv. Även specialpedagogen, kuratorn och skolsköterskan träffar alltid alla elever innan skolstart, berättar specialpedagogen. I dessa samtal kan det framkomma ytterligare stödbehov. Elever berättar att de har haft introduktionssamtal med mentorn där de tillsammans diskuterat

det stöd som tidigare har fungerat för eleverna och som de anser att de behöver under sin gymnasietid. Enligt rektor följer hen upp att den mottagna informationen om elevernas stödbehov finns inlagd i skolans digitala system som alla undervisande lärare har tillgång till och att de använder sig av denna.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan har vissa strukturer för att uppmärksamma elevers stödbehov i några delar av utbildningen. Av intervju med rektorn, lärarna och specialpedagogen framgår det att alla elever i år 1 gör en diagnos eller en screening i matematik, engelska och svenska. Genom att titta på resultaten ser lärarna snabbt om de behöver kartlägga om en elev är i behov av stöd. Gällande övriga kurser uppger lärarna och specialpedagogen att om en undervisande lärare har uppmärksammat en elevs stödbehov har lärarna ansvar för att ta upp det på det veckovisa programlagsträffen med de andra undervisande lärarna och mentorn. Är det så att lärarna uppfattar att elevens svårigheter i skolsituationen kan komma att omfatta olika stödinsatser lyfter mentorn det till elevhälsoteamet som har möte en gång i månaden, men lärarna säger att de inte väntar på ett sådant möte utan kontaktar någon i elevhälsan direkt efter programlagsträffarna. Det framgår av intervjuer med rektorn, lärarna och specialpedagogen att klasskonferenserna som sker två gånger på läsår även fungerar som ett sätt att samverka kring stödbehov som enskilda lärare uppmärksammat hos eleverna. Enligt specialpedagogen så träffar hen också alla elever som är i behov av stöd innan klasskonferensen i mitten av höstterminen där lärare och specialpedagog tillsammans med eleven går igenom hur det går för eleven i alla kurser. Av intervju med handledaren för det arbetsplatsförlagda lärandet (APL-handledaren) framkommer att de har samtal med lärare och elev, både innan och under APL, men att de då samtalar om hur det fungerar för eleven, exempelvis om hur eleven sköter sig men att de inte pratar utifrån elevens stödbehov. APL-handledaren säger att lärare inte efterfrågar om eleven har svårt för någonting under APL. Ansvariga lärare har inte heller informerat om hur APL-handledare kan uppmärksamma tecken på att en elev kan vara i behov av stöd under APL.

Granskningen visar vidare att skolan inte gemensamt uppmärksammat skillnader mellan flickors och pojkars stödbehov och skillnader i stödbehov mellan de olika programmen. Av intervjuer med rektorn framkommer att det är många fler elever på yrkesprogrammen som behöver stöd i jämförelse med de högskoleförberedande programmen. Det finns många pojkar som har stödbehov i hur de ska hantera sin koncentration och strukturera sin dag medan det finns fler flickor som har behov av stöd för att kunna komma igång med sina uppgifter eller få stöd för att förbättra sitt psykiska mående, berättar rektor och lärarna. Några lärare säger att de

har fler pojkar som är i behov av stöd på skolan än flickor men tillägger att en majoritet av eleverna på skolan är pojkar. Lärarna berättar att det finns behov hos några pojkar som handlar om hur de ska strukturera sin vardag eller lära sig hantera mötgångar. Specialpedagogen säger dock att hen inte ser några skillnader i vilken typ av behov flickor respektive pojkar har eller vilket stöd eleverna behöver som en följd av dessa behov. Det framgår av nära nog samtliga intervjuade grupper att de observerat att det finns skillnader men att detta inte är något de gemensamt har diskuterat på skolan.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att lärarna, mentorn och specialpedagogen tillsammans med eleven skyndsamt kartlägger orsakerna till de svårigheter som uppmärksammats i elevens utbildningssituation, förutom den del av utbildningen som genomförs på APL. Av intervju med lärarna framgår det att de börjar sitt arbete med att kartlägga orsaken till en elevs svårighet direkt när en sådan har uppmärksammats. Lärarna diskuterar initialt stödbehovet med eleven och denne får alltid möjlighet att bidra med förslag till hur de själv känner att de kan bli hjälpta. Därefter diskuterar lärarna tillsammans i programarbetslaget elevens potentiella stödbehov. Denna diskussion utgör en del av kartläggningen. Dessutom kontakter lärarna ofta elevhälsan för att få stöd i hur de ska tänka kring kartläggningen och kring elevernas behov. Trots att det på skolan finns en rutin som säger att ansvarig lärare skyndsamt ska meddela mentorn som i sin tur ska kontakta elevhälsan så kontakter lärarna ofta själva specialpedagogen direkt samtidigt som mentorn informeras. Lärarna uppger att om elever skulle visa sig ha mer omfattande stödbehov tar specialpedagogen vid och gör en vidare kartläggning av elevens stödbehov. Specialpedagogen berättar att hen börjar sin kartläggning med att besöka de lektioner som eleven har med den lärare som lyft problematiken till elevhälsan. Därefter har specialpedagogen ett samtal med mentorn för att ta reda på om problematiken finns i flera delar av elevens utbildning. Sedan diskuterar specialpedagogen problematiken med elev och vårdnadshavare och slutligen lyfts den information som kommit fram vid kartläggningen till elevhälsoteamet där beslut om åtgärder fattas. Enligt APL-handledaren är hen inte involverad i en kartläggning kring en elevs stödbehov utan ansvarig lärare kontakter hen och frågar endast hur det går för eleven.

Lärarna, specialpedagogen och rektorn berättar att man på skolan arbetar med olika typer av stöd utifrån vad som framkommit i kartläggningen av elevernas behov. Exempelvis kan en elev behöva hjälp med struktur och prioriteringsordning i sina studier medan en annan elev kan behöva stöd gällande sociala åtaganden i klassrummet eller få extra tid i olika kurser. Enligt lärarna sker utformningen av stödet i dialog mellan lärare och elev och justeras löpande efter behov. Av intervjuer med specialpedagog och elever framkommer att i de fall en elev redan har stödin-

satser så ser de tillsammans över dessa i relation till vad som tillkommit i kartläggningen, annars tas ett beslut om att nya åtgärder ska utformas. Eleven får då tillsammans med lärare eller representant för elevhälsan diskutera olika strategier för åtgärder.

Granskningen visar också att skolan har ett system för att säkerställa att beslut om stödinsatser når alla berörda på skolan. Lärarna uppger i intervju att alla typer av elevers stödbehov dokumenteras av ansvarig lärare och information finns tillgänglig för all personal som är kopplad till eleven i det digitala systemet. Rektorn, lärarna och specialpedagogen berättar att det är mentorn som har ansvar för att informationen om elevers stödbehov når alla undervisande lärare genom att kontrollera att dokumentationen finns tillgänglig. Lärarna berättar vidare att de varje vecka går in i skolans digitala system för att se om någon elevs stödbehov har förändrats. Däremot har skolan inget system för att säkerställa att beslut om stödinsatser når APL-handledaren utan det är upp till ansvarig lärare att berätta för APL-handledaren om en elevs stödinsatser. Lärarna berättar vidare att de aldrig tar in externa vikarier utan täcker upp för varandra och att de då redan känner till elevernas behov i andra ämnen.

Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolans personal på ett strukturerat sätt samverkar med varandra och eleverna gällande att utvärdera aktuella stödinsatser så att dessa fungerar vägledande för det fortsatta stödarbetet. Lärarna, mentorerna och rektorn berättar att när stödinsatser ska utvärderas bokat mentorn ett möte med specialpedagogen och eleven vilket sker var tredje vecka. Då diskuterar de tillsammans huruvida stödet har fungerat utifrån elevens behov. Lärarna berättar att specialpedagogen är med för att eleven ska få hjälp och stöd i att uttrycka sin upplevelse av åtgärden. Därefter har lärarna och mentorerna ett möte i programarbetslaget där de utvärderar elevens stöd med alla berörda undervisande lärare och hur stödet har fungerat i de olika kurserna. Om en åtgärd fungerar bestämmer lärarna ett nytt utvärderingsdatum, baserat på vilken slags stödinsats det handlar om. I de fall det handlar om en tillfällig stödinsats som ska avslutas är det mentorn som har ansvar för att sprida denna information till alla undervisande lärare via det digitala systemet, enligt specialpedagogen. En tillfällig stödinsats är exempelvis att hjälpa en elev att komma ifatt om eleven har varit frånvarande under en tid. Är det däremot så att en åtgärd inte visat sig framgångsrik vid utvärderingsdatumet lyfter mentorn det till elevhälsan och bjuder även in vårdnadshavare och elev till ett utvärderingssamtal och startar därefter en ny kartläggningsprocess. För att utveckla arbetet med likvärdigt stöd för elever med behov av stöd i flera ämnen berättar lärarna att de under året har haft något som de kallar "lärpromenader". Då besöker lärare varandra i lektionsmiljön och ser hur elevers olika stödinsatser fungerar med olika

lärare. Enligt rektorn och specialpedagogen garanterar klasskonferensen vidare att arbetet med utvärderingarna av elevens stödbehov blir likvärdiga eftersom lärarna då sitter tillsammans och går igenom stödet för varje elev, i varje klass och i varje kurs. Rektorn berättar att just denna noggranna genomgång av stödbehoven inför och på klasskonferenserna gör att lärarna tidigt kan justera stödinsatser så att inga inaktuella anpassningar finns kvar i systemet. APL-handledarna berättar att de är med och utvärderar elevers prestation när de avslutar sin APL-period. Det gör de både skriftligt men också muntligt tillsammans med elev och ansvarig APL-lärare, som är mentorn, på skolan. Enligt handledarna handlar utvärderingarna dock om helheten och inte om hur specifika stödbehov har hanterats.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver skapa rutiner för att säkerställa att skolan tar emot relevant information om elevers individuella stödbehov från samtliga överlämnande grundskolor.

Skolinspektionens granskning visar att kvaliteten på informationen om individuella elevers stödbehov som Bildningscentrum Facetten får in skiftar utifrån vilken kommun eleven kommer ifrån. Eftersom Bildningscentrum Facetten inte specifikt efterfrågar en viss typ av information från samtliga överlämnande skolor får de inte alltid relevant informationen om nya elevers stödbehov.

Skolinspektionen rekommenderar skolan att arbeta strukturerat och systematiskt med att eftersöka samma information om elevers stödbehov från alla överlämnande skolor innan eleven börjar på skolan för att kunna förbereda mottagandet av eleven. Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att tydliggöra vilken information som ska eftersökas om elevers stödbehov från överlämnande skolor.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i flera delar* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet *men utvecklingsområden finns*.

Granskningen visar att rektorn har gett mentorerna goda förutsättningar att följa upp elevernas studiesituation. Skolan har gemensamma riktlinjer för mentorernas uppföljningsansvar och rektorn följer upp mentorernas uppföljningsuppdrag på flera sätt. Granskningen visar också att rektorn huvudsakligen gett mentorerna goda förutsättningar att samordna och förmedla information om elevers stödbehov men att rektorn behöver tydliggöra att information kring elevers stödbehov även ska förmedlas till handledare på elevernas APL plats.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn har gett mentorerna goda förutsättningar att följa upp elevernas studiesituation. Av intervju med mentorerna framgår det att de träffar sina mentorselever i grupp på den schemalagda mentorstiden men att de även har enskilda samtal för att bland annat diskutera och coacha eleverna om vad gymnasiestudier innebär. På den gemensamma mentorstiden förmedlar mentorerna främst skolövergripande information till eleverna men tiden kan också nyttjas för enskilda samtal. Rektorn, mentorerna och eleverna berättar att mentorn följer upp elevens studiesituation med coachande samtal inför klasskonferenser, utvecklingssamtal och i övrigt utifrån behov som kan omfatta dels stödbehov, dels den generella studiesituationen. Mentorerna berättar att de lägger mycket tid på att coacha eleverna individuellt vilket har lett till en förbättring av elevers mående och prestation på skolan. Rektorn säger att det skiljer sig åt mellan mentorer hur mycket de träffar sina mentorselever och att detta främst beror på att lärarna som undervisar i yrkeskurserna också är mentorer och träffar sina elever oftare än vad en lärare i de teoretiska kurserna gör. Av intervjuer med eleverna framgår det att de har mentorstid i grupp varje vecka. En elev berättar att de har schemalagda individuella coachningssamtal med sin mentor två gånger per termin, en gång inför klasskonferensen och en gång inför utvecklingssamtalet samt när de får betygsprognoser i slutet av terminen. Därutöver säger eleverna att de ofta pratar individuellt med sina mentorer men då kan det vara frågan om mycket korta samtal i anslutning till en lektion eller i anslutning till mentorstiden.

Granskningen visar vidare att skolan har gemensamma riktlinjer för mentorernas uppföljningsansvar och att rektorn på flera sätt följer upp mentorernas uppföljningsuppdrag. I intervju uppger mentorerna att deras uppdrag är förtydligat i en gemensam mentorsmanual där det framgår att de ansvarar för att följa upp elevers kunskapsutveckling, studiesituation, mående och närvaro. Mentorerna berättar också att alla mentorer på skolan arbetar på samma sätt med att följa upp kunskapsresultat och dokumentera elevernas stödbehov i skolans digitala system. Det är också mentorn som ser till att alla undervisande lärare tar del av elevers stödbehov i detta system genom att påminna dem att uppdatera sig kring vad som står om eleverna varje vecka. Vidare uppger mentorerna att klasskonferenserna, en

gång per termin, fungerar som gemensamma avstämningar där rektorn bland annat ser till att de arbetar likvärdigt med uppdraget. Av intervjuer med mentorer framgår det att rektorn följer upp att de arbetar med uppföljningsansvaret enligt de riktlinjer som står angivet i mentorsmanualen. Detta sker genom att rektorn deltar i programlagsmöten och på elevhälsokonferenser. Rektorn tillägger att hans uppföljning av mentors uppföljningsansvar också sker på medarbetarsamtalen och på de pedagogiska caféer som skolan startat upp under det senaste året utifrån ett behov av ett förtydligande av mentorernas uppföljnings- och samordningsansvar. Rektorn berättar att dessa pedagogiska träffar har betytt mycket för mentorernas utveckling av sitt pedagogiska språk och för likvärdigheten i mentorsrollen på skolan. Rektorn berättar vidare att representanter för elevhälsan också regelbundet informerar de olika programlagen och går genom mentorsmanualen för att se till att mentorskapet på de olika programmen fungerar likvärdigt. Därutöver uppger rektorn i intervju att det i mentorernas tjänstefördelning finns timmar utlagda för att antingen besöka eller via telefonsamtal följa upp elevernas kunskapsutveckling och stödbehov under elevens arbetsplatsförlagda lärande.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet.

Granskningen visar att rektorn huvudsakligen gett mentorerna goda förutsättningar att samordna och förmedla information om elevers stödbehov genom regelbundna programrådsmöten och tillgång till och ansvar för gemensam digital information. Mentorerna uppger i intervju att de ansvarar för att ta emot information om en elevs stödbehov från lärare som uppmärksammat stödbehov. Det är mentors ansvar att skriva in informationen i skolans digitala system och se till att berörd personal tar del av informationen. Informationen kompletteras oftast med en muntlig diskussion mellan mentorn och de undervisande lärarna i samband med programrådsmötet. Mentorerna berättar vidare att om det i samband med terminens klasskonferens framkommer att det finns ett mer omfattande stödbehov kring eleven, så kontakter mentorn elevhälsoteamet. Rektorn berättar att hen regelbundet påminner mentorerna om deras samordningsansvar och att de tillsammans på en av de senaste studiedagarna diskuterat och utvärderat uppdraget. Där emot framgår det av intervjuer med mentorer, APL-handledare och specialpedagog att även om skolan tar hänsyn till elevers stödbehov vid val av APL-plats och de uppgifter de ska utföra på APL så framgår det i intervju med APL-handledare att de inte alltid får information kring en elevs stödbehov. Mentorerna berättar att de endast förmedlar information om en elevs stödsatser till APL-handledare om de anser att det behövs för att eleven ska lyckas väl på sin praktik. I de skriftliga instruktionerna som Skolinspektionen tagit del av finns ingen information som tydligt berättar att även APL-handledaren ska ha information om elevens stödbehov. Enligt mentorerna finns det heller inte någon information i det digitala systemet om specifika anpassningar för elever på APL-platsen utan detta stödbehov förmedlas muntligt om mentorn tycker att det finns anledning för handledaren att känna till

det. APL-handledaren säger att de ibland kan få information om en elevs stödbehov innan eleven kommer till APL-platsen. Det kan exempelvis handla om att eleven är i behov av tydliga instruktioner för att fungera. Men APL-handledaren berättar också att det även har hänt att den första informationen om att eleven har stödbehov har kommit från eleven själv och inte från ansvarig mentor på skolan. En elev säger också att varken hen eller ansvarig lärare berättat för handledaren om hens stödbehov eftersom eleven inte har tyckt att det påverkat hens arbete på APL-platsen.

Vidare visar granskningen att det på skolan finns gemensamma former för överlämning av information i de fall elever byter mentor. I de fall en elev byter program inom skolan berättar både mentorerna och rektorn att den gamla mentorn har ett överlämningssamtal med den nya mentorn i samband med att eleven byter program. Mentorerna säger att det dessutom finns skriftliga direktiv om hur överlämningen ska ske i mentorsmanualen. Rektorn berättar att vikarierna som alltid är lärare på skolan, dels känner eleverna, dels får muntlig information och skräddarsydda uppgifter till de elever som är i behov av stöd av ansvarig lärare. Rektorn säger att specialpedagogen har lyft detta som ett utvecklingsområde på skolan eftersom hen anser att det borde vara tydligare skriftligt reglerat. Eleverna uppger i intervju att deras behov av stöd i och med introduktionssamtalet med mentorn kommit till lärarnas kännedom. En elev berättar att hen fått stöd i samtliga ämnen från första dagen och att hen alltid kan använda sig av sina hjälpmedel.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver ytterligare tydliggöra mentors ansvar för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov till APL-handledarna.

Skolinspektionens granskning visar att rektorn genom instruktioner i mentorsmanualen och i tjänstefördelningen möjliggör för mentorn, att arbeta tillsammans med elevens APL-handledare för att följa upp och informera om elevens stödbehov. Granskningen visar dock att mentorer inte alltid delger APL-handledare information om elevers svårigheter och behov av stöd.

Det individuella stödarbetet ska utgå från elevens hela skolsituation och lärmiljö, vilket inkluderar även elevens arbetsplatsförlagda lärande. I mentorns ansvar ligger därför att skyndsamt förmedla information om en elevs stödbehov till all berörd personal. För att en elev ska få det stöd hen har rätt till i alla delar av utbildningen är det viktigt att informationen kring en elevs generella svårigheter och stödbehov som berör flera kurser når alla berörda. Detta innefattar även APL-handledaren.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att tydliggöra mentorns ansvar när det handlar om att samordna och förmedla information om stödbehoven till APL-handledarna. Detta genom att exempelvis initiera samtal i arbetslagen kring hur förmedlingen av information om elevers stödbehov till APL-handledarna kan genomföras. I samtalen kan mentorerna även gemensamt skapa former för att få stöd i sitt arbete av specialpedagog.

På Skolinspektionens vägnar

X Jenny Fahlman

Beslutsfattare

Signerat av: Jenny Fahlman

X Anna Alm

Föredragande

Signerat av: Anna Alm

I handläggningen av ärendet har även utredarna Lisbeth Ahlqvist, Ingrid Jacobsson och Helena Larson deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Granskningen avser Bildningscentrum Facetten i Åtvidabergs kommun och omfattar ekonomiprogrammet och handels- och administrationsprogrammet. På Bildningscentrum Facetten går ca 250 elever. Skolan erbjuder utöver de program som ingår i granskningen också utbildning på bygg- och anläggningsprogrammet, el- och energiprogrammet, teknikprogrammet, naturvetenskapligt program-, samhällsvetenskapsprogrammet, och samtliga introduktionsprogram. Lärarna är organiserade i programlag som träffas varje vecka. Lärarna är alla mentorer för mellan 12 och 15 elever som de följer under hela deras gymnasietid. Lärarna delar mentorskapet med en annan mentor i samma klass. Den schemalagda mentorstiden omfattar 30-40 minuter per vecka i helklass. Det finns också fler mentorstimmar i tjänstefördelningen för mentorer i år 1 än i år 2 och 3 eftersom rektorn har gjort den avvägningen att eleverna är mer i behov av mentorns handledning när de är nya i gymnasieskolan.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Tre intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två gruppintervjuer med mentorer
- En intervju med skolans specialpedagogiska personal
- En intervju med APL-handledare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.