

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid Tingsholmsgymnasiet i Ulricehamns kommun

Inledning

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medveten om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Tingsholmsgymnasiet avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Tingsholmsgymnasiet i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete i hög utsträckning kännetecknas av skyndsamhet och hög elevdelaktighet och helhetssyn.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn i flera delar till styr och stödjer mentorernas arbete, med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektor behöver tydliggöra mentorernas roll och ansvar för att skyndsamt samordna och förmedla information om elevers stödbehov till alla berörda och utforma gemensamma former och goda förutsättningar för arbetet.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 2021-09-10 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2020:1859) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att Tingsholmsgymnasiets stödarbete i flera delar kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation men utvecklingsområden finns.

Skolinspektionens granskning visar sammantaget att skolan på ett systematiskt, strukturerat och aktivt sätt tar emot information från avlämnande skolor. Den information som tas emot används för att i god tid innan skolstart förbereda mottagandet för elever i behov av stöd. Granskningen visar vidare att skolan arbetar aktivt för att uppmärksamma elevers olika stödbehov i utbildningen som helhet och att skolan därtill uppmärksammar olika svårigheter hos eleverna. Vidare visar granskningen att lärarna i första hand bedömer orsakerna till elevers stödbehov inom ramen för undervisningen, medan kartläggningar av orsaker till mer omfattande stödbehov i huvudsak genomförs av specialpedagogerna. Granskningen visar därutöver att eleverna involveras i detta arbete och att slutsatserna används som grund för planering av stödarbetet. Därtill visar granskningen att lärare får information om elevers stödinsatser. Slutligen visar granskningen att skolan på olika sätt följer upp och utvärderar stödinsatser och att slutsatserna fungerar vägledande för det fortsatta stödarbetet.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor

Granskningen visar att skolan på ett systematiskt, strukturerat och aktivt sätt tar emot information från överlämnade skolor. Av inkommen dokumentation och av intervju med rektorn framgår att det finns en skriftlig rutin för övergången mellan kommunens grundskolor och gymnasieskolan. Av den skriftliga rutinen anges vilka aktiviteter som ska ingå i överlämningsarbetet, vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt vid vilken tidpunkt de olika aktiviteterna ska genomföras. Specialpedagogerna berättar att överlämningsprocessen för deras del börjar under höstterminen läsåret innan eleven ska börja i gymnasiet, då grundskolorna kontaktar gymnasieskolan för att informera om det finns elever där mottagandet behöver

planeras i god tid. Tidiga överlämningar kan exempelvis genomföras för elever med syn- eller hörselnedsättning. Av inkommen dokumentation framgår att överlämning av information för övriga elever inleds med att grundskolorna, på höstterminen läsåret innan gymnasiestarten, lägger in i ett dokument för varje elev i kommunens gemensamma digitala system, som gymnasieskolan sorterar efter årsskiftet. Under maj månad genomförs överlämningskonferenser på respektive grundskola. På överlämningskonferenserna deltar gymnasieskolans rektor och specialpedagog samt grundskolornas studie- och yrkesvägledare, mentor och specialpedagog. Grundskolorna ger vid överlämningskonferenserna information om elevernas behov av anpassningar, modersmål, studiestöd på modersmål, svenska som andra språk samt eventuella utredningar och diagnoser. Specialpedagogerna berättar att kurator och skolsköterska vid behov har överlämningar med motsvarande funktioner på grundskolan. I de fall då elever kommer från annan kommun efterfrågas information från avlämnade skola av specialpedagogerna.

Av inkommen dokumentation och av intervju med rektorn framgår att om elev påbörjar sin utbildning under pågående termin tar specialpedagogen kontakt med den avlämnande skolan för att efterfråga information. Rektorn berättar att hen, i de fall då vårdnadshavare kontaktat rektorn för att fråga om plats på skolan, genomför inskrivningssamtal med eleverna. Den information som rektorn tar emot vid ett sådant inskrivningssamtal överförs till mentor eller till specialpedagog.

Granskningen visar även att skolan har ett systematiskt arbete för att använda den information som tas emot från avlämnande skolor. Av inkommen dokumentation och av intervju med specialpedagogerna framgår att ett mottagande som behöver förberedas i god tid innan skolstart planeras utifrån den individuella elevens behov. Det kan exempelvis handla om att en elev besöker sin nya skola under våren. För de elever där mottagandet inte behöver förberedas i god tid, förmedlar specialpedagogerna mottagen information till mentorer och undervisande lärare vid klasskonferenser i augusti. Även kuratorn eller skolsköterskan deltar vid klasskonferenserna om det finns medicinsk eller social information som behöver förmedlas till mentorer och lärare. Utifrån överlämnad information utformar lärarna de anpassningar eleverna behöver i respektive kurs. Av lärarintervjuerna framkommer att de stödinsatser som lärarna utformar och som utgår från den information som lärarna tagit emot, exempelvis kan handla om individuella planeringar eller bokade tider i studieverkstaden. Lärarna berättar att om det av överlämnad information framkommer att någon elev har behov av större stödinsatser bokas ett samtal med specialpedagog. Rektorn berättar att hen följer upp arbetet med att ta emot och använda information genom en klasskonferens i november.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan på olika sätt arbetar aktivt för att uppmärksamma elevers olika stödbehov i utbildningen som helhet. Av intervjuer med lärare och

rektorn framgår att har klasskonferenser för år 1. Därutöver gör lärarna gör ämnesdiagnoser, där exempelvis läsförståelsetest i svenska snabbt ger en indikation på en elevs förmåga att tillägna sig studierna samt kunskapsprov och nyckelprov efter varje avslutat kapitel. Resultaten på de screeningar som lärarna genomför i år ett i svenska, i engelska och i matematik redovisas för specialpedagogerna, som för samtal med de elever vars resultat påvisar ett eventuellt stödbehov. Rektorn och lärarna berättar att skolan har klasskonferenser och att lärarna därutöver har täta dialoger med eleverna, särskilt under elevernas första termin. När det gäller att uppmärksamma om en elev har stödbehov vid det arbetsplatsförlagda lärandet (APL), framgår det vid mentorsintervjuerna att det är den undervisande läraren som har kontakt med APL- handledaren. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med lärare, mentorer och rektorn framgår att elevhälsan har en viktig funktion för att uppmärksamma om en elev har svårigheter i flera kurser, eftersom lärare kontaktar elevhälsopersonalen vid oro. Elevhälsoteamet är också ett stöd för lärarna att uppmärksamma olika sorters stödbehov då elevhälsoteamet är tillgängligt för spontana elev- och lärarbesök. Enligt rektorn innebär skolans rutiner att den som uppmärksammar att en elev har stödbehov ska anmäla detta till skolledningen, mentorn och specialpedagog, vilket gör att mentorn involveras. Av intervjuer med elever framgår exempel på att skolan har uppmärksammat deras stödbehov på olika sätt, exempelvis på grund av försämrade studieresultat eller ökad frånvaro.

Granskningen visar att skolan uppmärksammar olika svårigheter hos eleverna. Av intervjuer med lärare och specialpedagoger framgår att det är stor variation i de svårigheter som uppmärksammas. Det kan exempelvis handla om elever som har dyslexi, svårt med muntlig presentation, koncentrationssvårigheter, läs- och skrivsvårigheter, bristande studieteknik och ogiltig skolfrånvaro. Det framgår även att skolan har identifierat att det är fler pojkar än flickor som får stödinsatser och att skillnaden har diskuterats utifrån forskningsrön.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samråd med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att lärarna i första hand bedömer orsakerna till elevers stödbehov inom ramen för klassrumsundervisningen, medan kartläggningar av orsakerna till mer omfattande stödbehov i huvudsak genomförs av specialpedagogerna. Granskningen visar vidare att eleverna involveras i arbetet och att slutsatserna används som grund för planering av stödarbetet. Lärarna och rektorn berättar att lärarna på egen hand sätter in stödinsatser av mindre omfattande karaktär efter en bedömning av stödbehovet. Lärarna berättar att de vid bedömning av stödbehov utgår från provresultat, hur undervisningen i klassrummet fungerar och från samtal med eleven. Lärarna säger att de efter en tid har en ganska bra bild av vad som orsakar elevers stödbehov. Om lärarna misstänker att en elev har svårigheter i sin skolsituation, som inte kan avhjälpas med de insatser som utarbetas i klassrummet,

kontaktar de specialpedagogerna. Enligt de intervjuade lärarna är det lätt att få kontakt med elevhälsoteamet som antingen ger råd för hur stödinsatser kan intensifieras eller påbörjar en kartläggning för att identifiera ytterligare stödbehov. Av intervjuer med lärare och rektor framgår att kartläggningar för att identifiera orsaker till mer omfattande stödbehov i huvudsak genomförs av specialpedagogerna och att lärare mer sällan är involverade. Specialpedagogerna säger emellertid att den kartläggning som genomförs kan se olika ut, det kan exempelvis handla om att samtala med samtliga undervisande lärare, elev och vårdnadshavare eller om observation i klassrummet.

Av intervju med rektorn, specialpedagogerna och lärarna framkommer att elever i behov av stöd tillfrågas både i lärarnas bedömningar av stödbehov och i de kartläggningar som specialpedagogerna genomför. Mentorerna säger att när de av andra lärare eller från APL-handledare får information om enskilda elevers studiesituation, genomför samtal med eleven. Alla elever ges därutöver möjlighet att vara delaktiga vid utvecklingssamtalen där mentorn utifrån en dokumentationsmall frågar eleven om hans studiesituation. Specialpedagogerna berättar att de lyssnar på elevernas förslag till insatser och att skolan i första hand prövar de insatser som eleven själv föreslår. Eleverna berättar att de blivit tillfrågade av lärare och av specialpedagog om vad de har upplevt som svårt och en elev berättar att skolan i första hand prövade den insats som hen föreslog.

Granskningen visar att lärare får information om elevers stödinsatser. Av intervjuer med lärare, rektorn och specialpedagoger framgår att det på skolan finns rutiner som gör att alla berörda lärare får information om elevers stödbehov. Mentor och specialpedagog har, enligt rektorn, ett delat ansvar för att sprida informationen. Lärarna berättar att de får information om beslutade stödinsatser via e-post. Om en elev har stödbehov som också omfattar det arbetsplatsförlagda lärandet väljer skolan arbetsplats och handledare utifrån de förutsättningar och behov eleven har, berättar specialpedagogerna. APL-handledaren berättar att hen bjöds in till möte av skolpersonal innan eleven påbörjade sitt arbetsplatsförlagda lärande, där hen fick information om elevens stödbehov.

Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolan har en tydlig rutin när det gäller arbetet med att följa upp och utvärdera stödinsatser av mer omfattande karaktär, och att stödinsatser av mindre omfattande karaktär följs upp av undervisande lärare. Granskningen visar även att slutsatserna fungerar vägledande för det fortsatta stödarbetet. Av intervjuer med rektor, lärare och specialpedagoger framgår att de stödinsatser som utarbetats, med utgångspunkt från den information som skolan tagit emot från grundskolorna, följs upp vid en klasskonferens i november. När det gäller stödinsatser som utformas senare under terminen utvärderas dessa stödinsatser på olika

sätt beroende på stödinsatsernas omfattning och varaktighet. Stödinsatser som dokumenteras i ett åtgärdsprogram utvärderas med samtliga berörda vid det datum som framgår av beslutet. De stödinsatser som lärarna själv utformar inom ramen för undervisningen följs upp och utvärderas vid enskilda samtal med eleven, genom bedömningar av elevens kunskapsresultat eller vid utvecklingssamtalet. Om det vid en sådan uppföljning framgår att de stödinsatser som satts in är otillräckliga för att tillgodose en elevs stödbehov, ska läraren intensifiera stödinsatserna, vilket ofta görs i samtal med specialpedagog. Vid intervju med rektorn, specialpedagogerna, lärarna och mentorerna framgår att specialpedagogerna har en viktig funktion för att stödja lärarna i uppföljningen av stödinsatser, men att kontakten med elevhälsan i detta skede ofta sker spontant. Visar det sig att de stödinsatser som lärare utformat är otillräckliga för att en elev ska uppnå kunskapskraven även efter det att insatserna intensifierats eller om lärarna på annat sätt är oroliga för en elevs studiesituation ska lärare signalera till rektorn, säger rektorn.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Bedömningsområde 2 : I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektor i flera delar styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet, men utvecklingsområde finns

Skolinspektionens granskning visar att rektorn har gett mentorerna förutsättningar att följa upp elevernas utbildning som helhet. Granskningen visar vidare att rektorn har gett mentorerna gemensamma riktlinjer för uppföljningsuppdraget. Dock visar granskningen att rektorn inte i tillräcklig utsträckning tydliggjort mentorernas samordningsansvar, som innebär ett särskilt ansvar att informera om elevers stödbehov.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn har gett mentorerna förutsättningar att följa upp elevernas utbildning som helhet. Enligt rektorn har mentorerna goda förutsättningar att följa upp eleverna studiesituation både tidsmässigt och schematekniskt. Antalet mentorselever per mentor är högst 16 och mentorerna har 20 minuters tid avsatt per vecka för mentorsträffar i grupp. Rektorn berättar vidare att skolan har som uttalat mål att mentorskapet ska utövas av lärare som undervisar mentorseleverna och att mentorskapet ska sträcka sig över en elevs hela gymnasietid. Rektorn och mentorerna berättar att mentorerna träffar sina mentorselever i undervisningen och på de regelbundna mentorsträffarna i grupp och på utvecklingssamtalen en gång per termin. Därutöver kan mentorerna vid behov prata med sina mentorselever enskilt under eller i anslutning till en lektion. En del av mentorerna säger dock att det är svårt att hinna med att följa upp elevens hela utbildning på avsatt tid.

Mentorerna kan, genom att ta del av elevernas omdöme i skolans lärplattform, följa upp elevens utbildning. Av inkommen dokumentation framgår att skolan också har en digital plattform för elevernas närvarorapportering som mentorerna har tillgång till. Därutöver har skolan en frånvarohandbok som stöd för hur arbetet med frånvarouppföljningen ska gå till. Av mentorsintervjuerna och av rektorsintervjun framgår att mentorerna därutöver görs uppmärksamma på stödbehov av lärare eller av specialpedagog, och att mentorerna får ta del av den blankett om anmälan av stödbehov som lärare skickar till rektorn. Rektorn berättar vidare att skolan har ett mentorsprogram för nyanställda lärare där nya mentorer får stöd under ett år. Eleverna berättar att de träffar sina mentorer kontinuerligt i undervisningen och på de veckovisa mentorsträffarna i helklass. De enskilda samtal som eleverna har med sin mentor, utöver utvecklingssamtalen, sker ofta spontant och i samband med undervisningen, berättar eleverna. Vid elevintervjun framgår vidare att eleverna har haft samma mentor under hela sin studietid. Rektorn berättar att hen följer upp mentorernas uppföljningsansvar genom att se till att mentorerna samlar in omdömen i alla kurser inför utvecklingssamtalen.

Granskningen visar att skolan har gemensamma riktlinjer för mentorernas uppföljningsuppdrag. Av inkommen dokumentation och av intervjuer med mentorerna framgår att skolan har en skriftlig rutin som anger vad som ingår i mentorsuppdraget. Mentorerna ska bland annat följa upp elevernas individuella studieplan, närvaro, trivsel och trygghet, elevernas studievanor samt elevernas mål med studierna. Därutöver ska mentorerna följa upp hur det går för eleverna i de olika kurserna. Mentorerna ska genomföra utvecklingssamtal som dokumenteras enligt en gemensam mall. Rektorn berättar att mentorerna inför utvecklingssamtalen samlar in studieomdömen för alla kurser och det är också vid utvecklingssamtalen som mentorerna följer upp sina elevs studiesituation och kunskapsutveckling. Mentorerna berättar även att gruppträffarna med mentorseleverna sedan en tid tillbaka

följer en gemensam struktur. Strukturen består av en dagordning som specialpedagogerna tillhandahåller ett par veckor innan mentorsträffarna. Dagordningen innehåller exempelvis provschema och information om skolans policy och regler.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet

Granskningen visar att rektorn inte i tillräcklig utsträckning tydliggjort mentorernas samordningsansvar. Enligt intervjuade mentorer är det specialpedagogerna som i huvudsak samordnar och informerar undervisande lärare om en elevs stödbehov. Mentorerna berättar att de inte har något ansvar för att samordna eleverns stödsatser, men att de som mentorer får blanketten om stödbehov skickade till sig om en elev riskerar att inte uppnå kunskapskraven. Specialpedagogerna säger däremot att ansvaret för att informera lärare om eleverns stödbehov delas av mentor och specialpedagog. Handlar det om komplexa svårigheter är det specialpedagogerna som har ansvaret, säger specialpedagogerna.

Av intervju med rektor framgår att målet är att mentorn ska vara densamma under en elevs hela studietid, men i de fall då mentor ändå byts ut framgår av mentorsintervjuerna att informationsöverföring sker antingen från den tidigare mentorn eller från specialpedagog.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektor behöver tydliggöra mentorernas roll och ansvar för att skyndsamt samordna och förmedla information om eleverns stödbehov till alla berörda och utforma gemensamma former och goda förutsättningar för arbetet.

Skolinspektionens granskning visar att även om det på skolan finns en tydlig beskrivning av mentorns uppdrag, en mall för utvecklingssamtalen, en dagordning för mentorsträffarna samt en tydlig frånvarohandbok som ger mentorerna förutsättningar att följa upp elevernas studiesituation som helhet så visar granskningen samtidigt att rektorn inte har tydliggjort mentorernas ansvar för att skyndsamt samordna och förmedla information om eleverns stödbehov till berörda. Av intervjuerna framgår att det är oklart för mentorerna vem som har detta ansvar.

Skolinspektionen rekommenderar att rektorn utformar gemensamma former för hur mentorerna ska fullfölja sitt ansvar för att skyndsamt samordna och förmedla information om eleverns stödbehov till alla berörda. Vidare rekommenderas att rektorn organiserar och strukturerar mentorernas arbete på ett sådant sätt att mentorerna ges goda förutsättningar att fullfölja sitt samordningsansvar.

På Skolinspektionens vägnar

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Kerstin Martinsson

X Lisbeth Ahlqvist

Föredragande
Signerat av: Lisbeth Ahlqvist

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredarna Anna Alm och Ingrid Jacobsson deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen genomförde digitala intervjuer den 24 och 25 november 2020 av utredarna Lisbeth Ahlqvist och Anna Alm. Tingsholmsgymnasiet är en kommunal gymnasieskola i Ulricehamns kommun. Enligt huvudmannen går det 514 elever på skolan fördelad på sex yrkesprogram och fem högskoleförberedande program. Ekonomiprogrammet och bygg- och anläggningsprogrammet ingår i granskningen.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två gruppintervjuer med mentorer
- En grupp intervju med skolans specialpedagogiska personal
- En intervju med APL-handledare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.