

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med
individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid
Nösnäsgymnasiet 3 i Stenungsunds kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Nösnäsgymnasiet 3 avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Nösängsgymnasiet 3 i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i hög utsträckning* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete i *hög utsträckning* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation. Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Skolinspektionens granskning visar sammanfattningsvis att skolan har en tydlig struktur för att systematiskt och aktivt ta emot information från överlämnande grundskolor. Granskningen visar även att skolan har ett systematiskt arbete för att använda sig av den information som de får från överlämnande skolor. Vidare visar granskningen att skolan arbetar strukturerat, kontinuerligt och systematiskt med att uppmärksamma elevers olika stödbehov. Granskningen visar även att skolan uppmärksammar och identifierar olika sorters stödbehov, samt att skolan till viss del uppmärksammar eventuella mönster mellan olika gruppers behov. Skolan arbetar genom samverkan med att skyndsamt och gemensamt kartlägga elevers stödbehov och eleverna är delaktiga i kartläggningen. Dessutom visar granskningen att skolan har en tydlig struktur för att meddela beslut om stödinsatser till alla berörda. Granskningen visar även att skolan har en tydlig rutin när det gäller arbetet med att följa upp och utvärdera stödinsatser av mer omfattande karaktär och att stödinsatser av mindre omfattande karaktär följs upp av undervisande lärare och arbetslag. Slutligen visar granskningen att eleverna deltar i utvärderingen av sin stödåtgärd.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor

Granskningen visar att skolan har en tydlig struktur för att systematiskt och aktivt ta emot information från överlämnande grundskolor. Av intervjuer med rektorn, specialpedagogen och lärare samt inskickat material framgår att det finns ett etablerat samarbete med kommunens grundskolor när det gäller överlämning av information. Två av skolans specialpedagoger besöker överlämnande grundskolor för att ta emot information om elevers stödbehov i slutet av vårterminen. Grundskolor utanför kommunen rings upp av skolenhetens specialpedagog för att inhämta information om eleverna. Kommunen har ett digitalt journalsystem vilket innebär att

viss information om elever automatiskt förs över till gymnasieskolan och rektorn berättar att kuratorn och skolsköterskan utöver detta har sina egna överlämningar. Vidare framkommer att skolans alla fem specialpedagoger har en konferens i augusti där de två specialpedagogerna delger övriga specialpedagoger den information som de fått om blivande elevers stödbehov. Därefter har elevhälsoteamet (EHT) på skolenheten ett möte, där viss känslig information sällas bort. Specialpedagogen säger att det exempelvis kan handla om elevers hemsituation och att lärarna i så fall får instruktioner om att vara extra observanta på elevens frånvaro och mående. Specialpedagogen sammanställer informationen och har sedan överlämningsmöten med mentorer och undervisande lärare i år 1.

I de fall elever börjar på skolan under pågående utbildning har rektorn alltid ett möte med elev och vårdnadshavare innan eleven påbörjar sin utbildning på skolan, berättar rektorn. Även studie- och yrkesvägledaren (SYV) är med i denna process. Om eleven har stödbehov involveras EHT, som sedan ser till att undervisande lärare får information om stödinsatser, berättar rektorn vidare. Om en elev byter mellan enheter på skolan kan det däremot bli ett informationsglapp och det kan ta lite längre tid för informationen att nå fram till berörda, enligt rektorn.

Specialpedagogen säger vidare att vissa elever har ett välkomstsamtal i augusti innan terminsstart, där både elev och vårdnadshavare medverkar. Detta kan ske på grundskolans rekommendation eller för att elev eller vårdnadshavare själva har önskat det. Elever med brådskande stödbehov som exempelvis läs- och skrivsvårigheter, där det är viktigt att allt är på plats när terminen börjar, träffar specialpedagogen tidigt. Även elever som behöver kontakt med kuratorn kallas tidigt till ett möte, säger specialpedagogen.

Granskningen visar även att skolan har ett systematiskt arbete för att använda sig av den information som de får från överlämnande skolor. Det framgår av intervjuer med rektorn, specialpedagogen, lärare och mentorer att specialpedagogen förmedlar den samlade informationen till mentorerna och undervisande lärare på ett överlämningsmöte innan eleverna börjar. Mötet är obligatoriskt för mentorer och de lärare som inte har möjlighet att delta på mötet får skriftlig information om stödbehov via mejl eller genom skolans digitala plattform. På skolans digitala plattform finns ett dokument i vilket stödinsatser noteras och fortlöpande ändras. Här noteras även vem som har ansvar för att följa upp stödinsatsen. I detta dokument skrivs, utöver individuella stödinsatser, även generella anpassningar in om de anses gynna alla elever i en specifik klass. Överlämningen sker muntligt och mentorer och lärare tar egna anteckningar, säger specialpedagogen. Vidare berättar lärare att de förbereder sig för att ta emot de elever som de får överlämningar på. Lärare berättar också att alla elever har tillgång till kompensatoriska hjälpmedel via sina datorer, men att det är extra viktigt att dessa verktyg fungerar redan vid skolstart för de elever som har dokumenterade svårigheter. Vid intervju med rektorn och lärare framkommer att mottagningen följs upp på de veckovisa arbetslagmötena där

mentorn har ansvar för sina mentorselever och att mottagandet av eleverna även utvärderas på det första elevhälsomötet under hösten.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan arbetar strukturerat, kontinuerligt och systematiskt med att uppmärksamma elevers olika stödbehov. Av inkommen dokumentation och i intervjuer med lärare, rektorn och specialpedagogen framkommer att lärare arbetar aktivt med att tidigt uppmärksamma stödbehov inom ramarna för sin undervisning. Lärare genomför diagnostester i matematik, engelska och svenska tidigt under höstterminen för att se hur eleverna ligger kunskapsmässigt. Specialpedagogen delger kort därefter de olika arbetslagen resultaten från läsförståelsetestet på gruppnivå och uppmärksammar även individer som inte uppmärksammats vid överlämningen från grundskolan. Rektorn berättar att övriga lärare arbetar strategiskt med att snabbt sondera elevernas kunskapsnivå och stödbehov i övriga skolämnen genom att tidigt låta eleverna göra mindre uppgifter av olika slag. Detta är för att informationen om en elevs stödbehov inte ska dröja till den första examinationsuppgiften, berättar rektorn. EHT genomför hälsosamtal för att fånga upp elevers mående. Enligt specialpedagogen är även en elevs frånvaro eller undvikande av vissa aktiviteter signaler som skolan aktivt letar efter för att identifiera stödbehov. Skolan har ett öppet stöd för alla elever med schemalagda så kallade "Studiepass" i flertalet skolämnen och erbjuder även strukturstöd individuellt eller i grupp. Vidare berättar lärare att skolan har uppstarts dagar för elever i år 1 tillsammans med mentor, där det finns möjlighet för mentorn att uppmärksamma stödbehov som inte funnits med vid överlämningen från grundskolan. Lärare säger även att de arbetar med att skapa en relation till eleverna, exempelvis genom att inom kursen ha ett tidigt enskilt samtal med eleverna.

Specialpedagogen, lärare, mentorer och rektorn berättar att programarbetslagen har möte varje vecka där elevärenden är en stående punkt och stödbehov diskuteras. Specialpedagogen deltar med regelbundenhet vid dessa möten. Var femte vecka har respektive program på ett rullande schema ett elevhälsomöte där EHT, rektorn, mentorer och undervisande lärare medverkar och där alla elever med stödbehov diskuteras och där exempelvis andra elevers stödbehov diskuteras. Stödinsatser skrivs in i det dokumentet på skolans digitala plattform. Stödbehov uppmärksammas även under terminen vid enskilda samtal med mentorn under mentorstiden, vid utvecklingssamtalen, eller på avstämningsstationen, som arbetslaget alltid har inför utvecklingssamtalen. Rektorn berättar att stödbehov som uppmärksammas vid utvecklingssamtal skickas med mejl till specialpedagogen. Lärare säger att det har hänt att nya stödbehov hos en elev har uppmärksammats av handledare för det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) och meddelats till skolan. Enligt specialpedagogen får APL-handledarna information om hur de kan uppmärksamma elevers stödbehov på APL-platsen av lärarna som är kursansvariga på APL.

Intervjuade APL-handledare berättar dock att de inte tillfrågats om de uppmärksammat något stödbehov.

Granskningen visar att skolan uppmärksammar och identifierar olika sorters stödbehov, samt att skolan till viss del uppmärksammar eventuella mönster mellan olika gruppers behov. Lärare berättar att de uppmärksammar olika stödbehov hos elever som yttrar sig i form av exempelvis stress, koncentrationssvårigheter, läs- och skrivsvårigheter, svårigheter att förstå instruktioner, svårigheter att redovisa muntligt, behov av längre tid och elevers mående. Rektorn och specialpedagogen säger att eleverna generellt sett har olika typer av svårigheter. På yrkesprogrammet finns många elever med ett dokumenterat stödbehov från grundskolan, här är frånvaron en stor problematik. På det högskoleförberedande programmet kommer få elever med stödbehov från grundskolan, men efterhand uppmärksammas elever som upplever stor stress över sin skolsituation samt uppvisar psykisk ohälsa. Specialpedagogen säger att frånvaro gör att elever snabbare uppmärksammas på yrkesprogrammet. Specialpedagogen berättar vidare att man arbetar både aktivt och medvetet på det högskoleförberedande programmet med att observera tecken på stress. Eleverna kan ha klarat högstadiet utan problem men de större kraven och det högre tempot på gymnasiet gör att nya elever med stödbehov uppmärksammas, berättar rektorn. Av intervjuer med lärare och rektorn framkommer att flickorna på det högskoleförberedande programmet är bättre på att berätta om sina stödbehov men att skolan får arbeta mer aktivt med att kartlägga pojkars stödbehov. Detta är dock inget som har analyserats, då det inte är så stora skillnader, säger rektorn. Specialpedagogen säger att skillnaderna i stödbehov är större mellan program än mellan kön.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att skolan genom samverkan arbetar med att skyndsamt och gemensamt kartlägga elevers stödbehov och att eleverna är delaktiga i kartläggningen. Av intervju med lärare, rektorn och specialpedagogen framgår att rektorn säkerställer att elevers stödbehov skyndsamt kartläggs genom att elevers stödbehov varje vecka diskuteras på arbetslagsmötena. Vidare har skolan var femte vecka programvisa elevhälsomöten, där alla elever med stödbehov kartläggs och stödinsatser diskuteras. På dessa möten deltar all berörd personal och genom "rundor" bidrar alla med sina olika perspektiv. Enligt till Skolinspektionen inskickat material samt i intervjuer med lärare, rektorn och specialpedagogen framkommer att lärarna på egen hand sätter in stödinsatser av mindre omfattande karaktär efter en bedömning av elevens stödbehov. Lärarna berättar att de gör en bedömning av elevens stödbehov i samtal med eleven och att kartläggningen växer fram genom dessa samtal. Om stödinsatserna inte är tillräckliga rådgör läraren med kollegorna i arbetslaget för att komma fram till nya och intensifierade stödinsatser. I arbetsla-

get sker sedan en gemensam kartläggning av elevens stödbehov. Nästa steg i kartlägningsprocessen är när elevärendet behandlas på ett elevhälsomöte. Om det kommer signaler om stödbehov från flera lärare eller om eleven har mer omfattande stödbehov kartlägger elevhälsoteamet dessa, berättar rektorn. Lärarna i arbetslaget fyller då i en kartlägningsblankett inför att ärendet behandlas på elevhälsomötet. Lärarna berättar att de har en nära kommunikation med elevhälsoteamet och att de även kan få råd för hur stödinsatser kan utformas. Förslag om stödinsatser från elevhälsomötet beslutas först efter att elev och vårdnadshavare tillfrågats, därefter skrivs stödinsatserna samt uppföljningsdatum in i dokumentet på skolans digitala plattform. Samtliga intervjuade lärare, mentorer, samt rektorn och specialpedagogen berättar att skolans personal har en dialog med eleverna om deras stödbehov och stödinsatser. Av intervjuer med elever framkommer att eleverna har samtalat om sina stödinsatser med sina mentorer och specialpedagogen.

Granskningen visar att skolan har en tydlig struktur för att meddela beslut om stödinsatser till alla berörda. Av intervju med rektorn, specialpedagogen och lärare framgår att det på skolan finns rutiner som gör att all berörd personal får information om elevers stödinsatser. Stödinsatser som beslutats på elevhälsomötet skrivs in på skolans digitala plattform. Rektorn berättar att skolan arbetar med att samla information om elevers mindre omfattande stödinsatser på den digitala plattformen, trots att det inte finns någon dokumentationsskyldighet. Ibland beslutas det om stödinsatser på elevhälsomötet, ibland sker det på arbetslagsmötet och ibland gör lärare det på egen hand, berättar rektorn vidare. Specialpedagogen berättar att all berörd personal ska vara med på elevhälsomötet för att ta del av information. De lärare som inte kan vara med på mötet meddelas via mejl om stödinsatserna av mentorn eller specialpedagogen. Arbetslaget ser till att dokumentet på den digitala plattformen är uppdaterat berättar mentorer, men det kan bli ett informationsglapp om en lärare tillhör en annan enhet eller arbetslag. Specialpedagogen berättar vidare att APL-handledarna får information om elevers stödinsatser av den lärare som är kursansvarig för APL, om stödinsatsen är relevant för APL. Specialpedagogen berättar också att hen har haft samtal med APL-handledare om det är något speciellt som denne behöver veta. Rektorn berättar att skolan även har en organiserad överlämningskonferens mellan år 1 och 2 och mellan år 2 och 3, där lärare som är nya för eleverna får information om elevernas stödinsatser.

Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolan har en tydlig rutin när det gäller arbetet med att följa upp och utvärdera stödinsatser av mer omfattande karaktär och att stödinsatser av mindre omfattande karaktär följs upp av undervisande lärare och arbetslag.

Granskningen visar även att eleverna deltar i utvärderingen av sin stödåtgärd. Av inkommen dokumentation och intervjuer med lärare, mentorer, specialpedagogen och rektorn framgår att elevers individuella stödinsatser utvärderas på arbetslagets

möten varje vecka samt elevhälsomötena var femte vecka. Ibland utvärderas mindre omfattande stödinsatser i klassrummet av lärare i dialog med eleven. Lärare berättar att de också kan märka att stödet har gett effekt genom provresultat, ökad närvaro, eller genom att en elev mår bättre. Rektorn berättar att det är undervisande lärare ansvarar för att utvärdera mindre omfattande stödinsatserna och det är mentorn som ansvarar om det är mer generella stödinsatser. Rektorn berättar vidare att specialpedagogen ansvarar för utvärderingen av de mer omfattande stödinsatserna. Vid utvecklingssamtalet sker också en utvärdering av stödinsatserna av mentorn tillsammans med eleven. Rektorn berättar att stödinsatser även utvärderas av skolledningen var tredje vecka. Enligt till Skolinspektionen inkommen dokumentation ska omfattande stödinsatser utvärderas efter fyra veckor, men det framkommer vid intervjuer med rektorn och lärare att det kan ske både tidigare och senare, helt beroende på stödinsatsens beskaffenhet. Några lärare berättar att de utvärderar mindre insatser efter sex veckor. Enligt mentorer kan det ibland ta lång tid mellan att en mindre stödinsats sätts in och att den utvärderas. När det gäller elever med mer omfattande stödinsatser berättar specialpedagogen att hen ber mentorn diskutera stödet med eleven under utvecklingssamtalet för att sedan återkoppla till specialpedagogen.

Vidare framkommer av intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogen att om det vid en uppföljning av en elevs stödinsatser framgår att de stödinsatser som satts in är otillräckliga för att tillgodose en elevs stödbehov, intensifierar läraren stödinsatserna, vilket ofta görs efter samtal med kollegorna i arbetslaget, mentorskollegan eller specialpedagogen. Om mindre stödinsatser revideras är det mentorns och arbetslagets ansvar att informera all berörd personal. Specialpedagogen berättar att hen ansvarar för att informera om revidering av mer omfattande stödinsatser. Mentorer berättar att om de kalibrerar en mindre stödinsats diskuterar de först med arbetslaget och sedan går lärare eller mentor in och formulerar om stödinsatsen i dokumentet på plattformen. Mentorerna säger vidare att det är bra kommunikation i arbetslaget, men ju längre man kommer från arbetslaget desto svårare är det att nå berörd personal, exempelvis satellitlärare från andra skolenheter. Vid intervju med specialpedagogen framkommer vidare att skolan har tre avstämningsstationer för elevernas studiesituation och kunskapsutveckling. Skolan har en avstämningsstation inför utvecklingssamtalen i mitten av höstterminen och en direkt efter jullovet, samt en inför vårterminens utvecklingssamtal. Därutöver har skolan en utvärdering av stödbehoven i maj då de beslutar om eventuell sommarskola och planerar inför nästa läsår. Elever berättar att de blir tillfrågade av mentorer och specialpedagogen hur de tycker att stödinsatserna fungerar. Elever berättar vidare att deras stöd ibland har förändrats efter deras önskemål.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn i hög utsträckning styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet. Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Skolinspektionens granskning visar sammanfattningsvis att rektorn har skapat goda förutsättningar för att mentorerna ska kunna genomföra sitt uppföljningsansvar inom ramen för mentorsuppdraget. Granskningen visar också att skolan har tydliga riktlinjer för mentors uppföljningsansvar och att mentorerna arbetar utifrån en gemensam struktur som bygger på en kontinuerlig uppföljning av elevernas studiesituation. Vidare visar granskningen att rektorn kontinuerligt tar del av samt följer upp mentorernas uppföljningsuppdrag. Det framgår även av granskningen att rektorn har gett mentorerna förutsättningar att samordna och förmedla information om elevers stödinsatser genom regelbundna arbetslagsmöten och elevhälsomöten samt tillgång till en gemensam digital dokumentation. Vidare visar granskningen att mentorernas ansvar för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov är tydligt för alla på skolan. Avslutningsvis visar granskningen att det på skolan finns former för överlämning av information i de fall elever byter mentor.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn har skapat goda förutsättningar för att mentorerna ska kunna genomföra sitt uppföljningsansvar inom ramen för mentorsuppdraget. Av intervjuer med rektorn och mentorer framgår att mentorerna träffar sina mentorselever i grupp på mentorstiden varje vecka. Vidare framgår att skolans mentorer delar på mentorskapet för en klass, för att kunna stötta varandra och för att eleverna ska ha två olika mentorer att söka sig till. Skolan har ett mentorsårshjul där bland annat introduktion av digitala verktyg och studieteknik ingår. Mentorstiden är schemalagd till en timme i veckan år 1 för att möjliggöra för mentors att ha individuella samtal med sina elever och för att kunna genomföra olika aktiviteter som ingår i mentorsårshjulet. Mentorstiden är en halvtimme i veckan år 2 och 3. Mentorerna träffar mentorseleverna individuellt på utvecklingssamtal varje termin och följer då upp elevernas studiesituation och kunskapsutveckling. Rektorn berättar att det finns en mall som ska användas vid utvecklingssamtalet. Mentorn ska ha helhetsperspektivet och utvecklingssamtalet är en viktig del i det, berättar rektorn

vidare. Inför utvecklingssamtalet fyller alla lärare i information om eleverna på skolans digitala plattform. Därefter sker ett möte, en avstämningsstation, där mentorer och arbetslaget muntligen går igenom elev för elev i alla klasser. Enligt mentorerna kan de på den digitala plattformen se hur eleverna ligger till kunskapsmässigt och om det finns indikationer på om de riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Mentorerna följer även upp och analyserar elevernas frånvaro. Skolans administration skickar därutöver var tredje vecka frånvarorapporter till alla mentorer. Mentorerna berättar att de även får höra av kollegor om deras mentorselever riskerar att inte klara de kunskapskrav som minst ska uppnås. Enligt mentorerna har andra lärare ansvar att meddela dem om deras mentorselever när de inte själva har dem i undervisningen. Samtliga mentorer uttrycker vid intervjuer ett tydligt ansvar för sina mentorselever, vilket även styrks av flertalet elevintervjuer.

Granskningen visar också att skolan har tydliga riktlinjer för mentors uppföljningsansvar och att mentorerna arbetar utifrån en gemensam struktur som bygger på en kontinuerlig uppföljning av elevernas studiesituation. Av inkommen dokumentation och genom intervjuer med rektorn, lärare specialpedagog och mentorer framgår att mentorerna medverkar vid de veckovisa arbetslagsmötena, elevhälsomötena var femte vecka samt de tre årliga avstämningsstationerna som alla är fora där elevers stödbehov och stödinsatser diskuteras. Av intervjuer med lärare och mentorer framgår att de utöver de formella mötestillfällena dessutom har många informella samtal om elevers stödbehov och stödinsatser.

Granskningen visar att rektorn kontinuerligt tar del av samt följer upp mentorernas uppföljningsuppdrag. Av inkommen dokumentation samt genom intervjuer med rektorn, specialpedagogen, lärare och mentorer framkommer att rektorn har möjlighet att följa upp mentorernas uppföljningsansvar vid elevhälsomötena och vid lägeskonferenserna. Utöver detta följer rektorn upp uppföljningsansvaret på enhetsmötena var tredje vecka, berättar specialpedagogen.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet

Granskningen visar att rektorn har gett mentorerna förutsättningar att samordna och förmedla information om elevers stödinsatser genom regelbundna arbetslagsmöten och elevhälsomöten samt tillgång till en gemensam digital dokumentation. Vidare visar granskningen att mentorernas ansvar för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov är tydligt för alla på skolan. Av inkommen dokumentation samt genom intervjuer med rektorn, mentorer och lärare framgår att mentorn har ansvar för att samordna mentorelevernas stödinsatser. Vidare framgår det att mentorer både får och ger information om elevers stödbehov under arbetslagsmötena och elevhälsomötena. Mentorn eller specialpedagogen informerar lärare som inte deltar vid elevhälsomötena via mejl om nya eller ändrade stödinsatser. Information finns även tillgänglig i dokumentet på den digitala plattformen.

Dock framkommer det vid intervju med mentorer att de ibland missar att uppdatera stödinsatser i dokumentet på plattformen. Mentorn och arbetslaget har utöver arbetslags- och elevhälsomöten avstämningsstationer tre gånger per läsår där man tillsammans går igenom alla klasser på respektive program. Mentorerna berättar att processen inför elevhälsomötet är tydlig. Mentorn samlar då ihop information genom att först prata med eleven och sedan undervisande lärare. Rektorn berättar att det är mentorn som har som uppgift att sprida informationen om en generell mindre omfattande stödinsats till alla undervisande lärare. Rektorn berättar vidare att information når alla på enheten och att hen vet vilka satellitlärare som behöver informeras via mejl. I intervjuer med lärare framgår det tydligt att mentorn har helhetsbilden över elevernas studiesituation. Vid intervjuer med mentorer framgår att det är deras ansvar att lösa om elevers schemalagda stöd krokar med någon annan lektion. Mentorerna berättar att det finns många stödpass att välja mellan och att det alltid går att hitta en lösning.

Avslutningsvis visar granskningen att det på skolan finns former för överlämning av information i de fall elever byter mentor. Rektorn säger att mentorerna utöver dokumentationen på den digitala plattformen har egna anteckningar om sina mentorselever. Mentorer säger att det finns rutiner för överlämning mellan mentorer och att överlämningen sker både muntligt och skriftligt efter att mentorerna bestämt en mötestid.

På Skolinspektionens vägnar

X Jenny Fahlman

Beslutsfattare

Signerat av: Jenny Fahlman

X Joakim Olofsson

Föredragande

Signerat av: Joakim Olofsson

I handläggningen av ärendet har även utredarna Anna Alm och Ingrid Jacobsson deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionens utredare Joakim Olofsson och Anna Alm genomförde granskningen av Nösnäsgymnasiet 3 i Stenungsunds kommun via digitala intervjuer och telefonsamtal den 13-15 januari.

Nösnäsgymnasiet är en kommunal gymnasieskola i Stenungsunds kommun. Det går 1165 elever på skolan varav 488 flickor och 677 pojkar. Handels- och administrationsprogrammet samt naturvetenskapsprogrammet ingår i Skolinspektionens granskning. I skolans lokaler finns det även andra skolenheter, vilka erbjuder andra gymnasieprogram.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två gruppintervjuer med mentorer
- En intervju med skolans specialpedagogiska personal
- Två intervjuer med APL-handledare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.