

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid
Rekarnegymnasiet 2 i Eskilstuna kommun

Inledning

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medveten om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Rekarne gymnasiet 2, Eskilstuna kommun avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Rekarne gymnasiet 2, Eskilstuna kommun i följande utsträckning:

I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete i flera delar kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del.

- Rektorn behöver se till att arbetsprocessen med att kartlägga och utvärdera elevers stödinsatser sker skyndsamt respektive kontinuerligt.

I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Skolinspektionen bedömer att rektorn hög utsträckning styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 2021-11-22 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2020:1859) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete i flera delar kännetecknas av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation men utvecklingsområden finns.

Skolinspektionens granskning visar sammantaget att skolan har en organisation för och ett aktivt arbete med att ta emot information om elevers stödbehov från överlämnande skolor. Vidare använder sig skolan av informationen om elevens stödbehov från överlämningen. Granskningen visar att skolan har ett strukturerat arbete för att uppmärksamma elevers stödbehov i hela utbildningen, inklusive APL, samt att skolan uppmärksammar olika sorters stödbehov och skillnader mellan elevgrupper. Granskningen visar att skolan har en systematik för att kartlägga elevers stödbehov i hela utbildningen, att kartläggningen sker i samverkan mellan lärare och elevhälsa och med elevmedverkan samt att slutsatserna ligger till grund för stödinsatser i utbildningen som helhet. Kartläggningen sker emellertid inte alltid skyndsamt. Granskningen visar att skolan har fungerande rutiner för att sprida information om stödinsatser till alla berörda. Vidare visar granskningen att skolan har arbetsprocesser för regelbunden utvärdering av elevers stödbehov och för att göra eleverna delaktiga vid utvärdering, men att lärare inte alltid har förutsättningar att utvärdera elevers stödinsatser. Slutligen visar granskningen att skolan har arbetsätt så att slutsatser av utvärderingen blir vägledande för det fortsatta stödarbetet.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor

Granskningen visar att skolan har en organisation för och ett aktivt arbete med att ta emot information om elevers stödbehov från överlämnande skolor. Av inskickad dokumentation och intervjuer med rektorn, lärare och specialpedagogisk personal framgår att skolan arbetar efter huvudmannens riktlinjer för överlämning samt att rektorn ger förutsättningar för mottagande av information om elevers stödbehov i form av framtagna rutiner och mötesforum. Arbetet med mottagandet av information påbörjas under vårterminen med medicinsk överlämning mellan skolsköters-

korna och en överlämning där rektorn och specialpedagog träffar avlämnande skolor gällande elever som skolan specifikt behöver förbereda mottagandet för. Vidare genomförs en av kommunen samordnad överlämning av information där alla avlämnande grundskolor samt rektorn och specialpedagog för mottagande skola deltar. Specialpedagogen ansvarar, enligt rektorn och specialpedagogisk personal, för att samla in, sammanställa och vid läsårets inledning muntligt vidareförmedla information som specifikt rör elevers pedagogiska stödbehov till mentorer och undervisande lärare vid så kallade överlämningskonferenser. Detta sker programvis. Övriga kompetenser i elevhälsan överlämnar också information på skolans överlämningskonferenser, där förutom ansvarig specialpedagog även rektorn eller biträdande rektorn medverkar. Rektorn och specialpedagogisk personal säger att specialpedagogen kompletterar informationen vid behov för att få mer information om elevens stödbehov, exempelvis genom att kontakta överlämnande grundskola, eller elev och vårdnadshavare. Vidare framgår av intervjuer med lärare och specialpedagogisk personal att det finns en gemensam rutin även för överlämning av information i de fall elever börjar på skolan under pågående läsår. Arbetsgången är då att studie- och yrkesvägledaren tar emot informationen och specialpedagog ansvarar för att sammanställa och vidareförmedla informationen om pedagogiska stödbehov på ett möte där mentorn, arbetslaget och rektorn deltar. Enligt några elever har lärarna dock inte alltid varit informerade om deras stödbehov.

Granskningen visar att skolan använder sig av informationen om elevens stödbehov från överlämningen. Det framgår av intervjuer med lärare att de, utifrån den information de fått, tar kontakt med elever med stödbehov för att samtala kring elevens behov och anpassa stödinsatser. Lärarna uppger att de vill bilda sig en uppfattning om elevens stödbehov genom samtal med och iakttagelser av eleven under läsårets första veckor. Även den specialpedagogiska personalen uppger att det är viktigt att de på skolan har en uppdaterad bild av elevers stödbehov, utöver den information som framkommit vid överlämnandet. Lärare säger även att om en elev exempelvis har läs- och skrivsvårigheter, så anpassar de stödinsatser efter det behovet och ifall de har flera elever med samma svårighet så gör de generella stödinsatser som kommer alla elever i klassen till del. Eleverna säger att undervisningen oftast är anpassad efter deras stödbehov, även på det arbetsplatsförlagda lärandet (APL), men att det händer att enskilda lärare inte har anpassat undervisningen till dem. Enligt rektorn och skolans specialpedagogiska personal följer rektorn upp mottagningsarbetet genom skolans elevstödsprocess som innefattar de veckovisa elevhälsokonferenserna och de så kallade måltavlor som undervisande lärare ska fylla i varje månad. Måltavlorna är ett digitalt dokumentationssystem där lärarna markerar hur det går för eleven i kursen.

Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet

Granskningen visar att skolan har ett strukturerat arbete för att uppmärksamma elevers stödbehov i hela utbildningen, inklusive APL. Av intervjuer med rektor, specialpedagogisk personal och lärare framgår att uppmärksammandet av elevers stödbehov är en del av skolans arbetsgång i elevstödsprocessen. Lärare kan diskutera elevernas stödbehov med mentorn, på arbetslagens dagliga diskussioner och deras veckomöten, samt på de veckovisa elevhälsokonferenserna där även biträdande rektorn deltar. I svenska, engelska och matematik genomförs även screeningtest vid kursstart, vilket är ytterligare ett medel för att uppmärksamma elevers stödbehov. Lärare uppger att arbetsgången är att de, efter att ha uppmärksammat ett stödbehov hos en elev, har samtal med eleven om hur undervisningen kan anpassas och därefter meddelar detta till mentorn. Elevers närvaro och frånvaro registreras dagligen och omotiverad frånvaro uppges av lärare vara ännu en signal på att en elev kan behöva mer stöd i skolan. Det framgår av intervjuer med lärare och APL-handledare att även elevernas APL-handledare är införstådda i arbetet med att uppmärksamma eventuellt stödbehov hos eleverna. Mentorn informerar handledaren om elevernas stödbehov inför APL, efterfrågar hur det går för eleven och uppmanar handledarna att kontakta mentorn om de reagerar på eller uppmärksammar svårigheter i lärandet. Till sitt stöd för att få en helhetsbild av elevens utbildning har mentorn måltavlorna, som alla lärare fyller i var femte vecka och som mentorn därefter följer upp. Lärare och mentorerna säger att måltavlorna gör det tydligt för mentorn ifall en elev kan behöva stöd i fler ämnen. Vidare uppger lärare att de pratar mycket om elevernas stödbehov i arbetslagen och att det kan resultera i att fler lärare ser behoven. Enligt rektorn kan även elevhälsan uppmärksamma stödbehov indirekt genom sin uppföljning av måltavlorna. Ifall elevhälsan saknar information om en elev i måltavlorna kontaktar de mentorn som undersöker saken vidare. Den specialpedagogiska personalen uppger att de även kan uppmärksamma elevers stödbehov i samband med att de är ute i undervisningen och observerar. Vidare uppger de att de ser en skillnad mellan lärare, men inte mellan program, i hur skyndsamt de hör av sig till elevhälsan angående elevers stödbehov. Det är ofta samma lärare som kommer till elevvårdskonferensen, varför elevhälsan i dialog med biträdande rektorn ibland ber lärare att komma dit ifall läraren inte varit där på länge.

Granskningen visar att skolan uppmärksammar olika sorters stödbehov och skillnader mellan elevgrupper. Det framgår av intervjuer med rektorn, den specialpedagogiska personalen och lärarna att diskussioner om skillnader i stödbehov mellan olika elevgrupper, speciellt mellan pojkar och flickor, pågår såväl i skolledning och elevhälsoteamen som i arbetslagen, där även rektorn är med. Rektor, specialpedagogisk personal och lärare ger flera exempel på olika stödbehov som de uppmärksammar och skillnader i stödbehov som de ser bland eleverna. Rektor uppger att de i skolledningen följer upp kurserna och elevstödsprocesserna och ser exempelvis att det enskilda ämne som flest elever behöver stöd i är matematik och att det

främst, men inte enbart, är elever på yrkesprogram som behöver det. Därför har skolan en extra personell resurs som matematiklärare kan använda sig av. Vidare ser rektorn att pojkar har ett större behov av stöd, struktur och hjälp med koncentration än flickor. Specialpedagogerna säger att de ser en skillnad mellan pojkar och flickor med stödbehov så tillvida att flickorna när de börjar gymnasieskolan ofta redan har strategier för att hantera sina svårigheter medan pojkarna oftare har behov av hjälp att hitta sådana strategier. Lärarna ger som exempel på elevernas olika stödbehov, att förstå och komma igång med arbetsuppgifter, fullfölja dem, ta eget ansvar, planera och prioritera samt läs- och skrivsvårigheter. Vidare ser lärarna vissa generella skillnader mellan pojkar och flickor såsom att pojkar inte ger uttryck för behov av stöd i samma utsträckning som flickor.

Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser

Granskningen visar att skolan har en systematik för att kartlägga elevers stödbehov i hela utbildningen, att kartläggningen sker i samverkan mellan lärare och elevhälsa och med elevmedverkan samt att slutsatserna ligger till grund för stödinsatser i utbildningen som helhet. Granskningen visar emellertid att kartläggningen inte alltid sker skyndsamt. Av inskickat material samt intervjuer med rektor, specialpedagogisk personal och lärare framgår att kartläggning av elevers stödbehov sker i samband med elevstödsprocessens kontinuerliga mötesforum samt utifrån samlad dokumentation om stödinsatser kring elever som alla berörda har del av. Det framgår också att anpassningar i undervisningen inledningsvis är lärarens ansvar. Lärare uppger att de, efter att de uppmärksammat stödbehov, genomför samtal med eleven och mentorn. Mentorn inleder då elevstödande samtal med eleven. Av intervju med rektorn och insänt material framgår att arbetsgången är sådan att anpassningar och elevstödande samtal ska genomföras innan det blir ett elevärende på elevhälsokonferensen, men enligt rektorn förekommer det att lärare direkt vänder sig till den av elevhälsans kompetenser som de bedömer bör involveras. Rektor kan på elevhälsokonferensen besluta om att vidare utredning av elevens stödbehov ska göras av elevhälsans kompetenser. Specialpedagogen ansvarar för pedagogiska kartläggningar, vilka görs i samverkan med elev, vårdnadshavare, lärare, mentor och ibland även med personal från elevens tidigare skola. Den specialpedagogiska personalen uppger att kartläggningar av elevers stödbehov även kan ske på deras initiativ efter att de gjort observationer i undervisningen. Rektor uppger att specialpedagogen ansvarar för kartläggningen men att arbetet sker tvärprofessionellt där de olika kompetenserna i elevhälsan kartlägger utifrån sin profession. Lärare säger att det i regel är mentorn som håller i de elevstödande samtalen med eleven efter att ärendet varit uppe på elevhälsokonferensen. Enligt rektor, personal och inskickad dokumentation är eleven delaktig i hela elevstödsprocessen och därmed även i kartläggningen. Enligt eleverna är de med och påverkar utformningen av sitt stöd i samband med de kartläggande samtalen, även om alla lärare och mentorer

enligt eleverna inte är lika aktiva med att efterfråga elevens synpunkter. Enligt den specialpedagogiska personalen gör arbetsgången i elevstödsprocessen med veckovisa möten att kartläggningen påbörjas skyndsamt. Lärare säger emellertid att kartläggningen kan ta lång tid och hänvisar till att det finns flera elever i behov av stöd som efter en termin på skolan fortfarande är under utredning. Rektorn bekräftar att det finns elever som efter en termin på skolan fortfarande är under utredning.

Det framgår av insänt material och intervjuer med rektor, specialpedagogisk personal och lärare att de i kartläggningen fokuserar på elevens behov av stöd i utbildningen som helhet och när behoven är identifierade vidtar de åtgärder för att möta det stöd som eleven behöver. Slutsatser från kartläggningen kan både innebära att de anpassningar eleven redan har förändras och att stödet stärks med nya insatser och hjälpmedel.

Granskningen visar att skolan har fungerande rutiner för att sprida information om stödinsatser till alla berörda. Det framgår av intervjuer med lärare, mentorer, specialpedagogisk personal och rektorn att i samband med elevstödsprocessen är det mentorn som kontaktar undervisande lärare, APL-handledare och eventuella vikarierande lärare som inte tillhör arbetslaget och ger information om elevens stödbehov. I de fall ett elevvärende har gått till elevhälsoteamets elevhälsokonferens och rektorn fattat beslut om utredning är det mentorn som ansvarar för att informera om beslutade stödinsatser. Intervjuad APL-handledare bekräftar att hen informeras om elevers stödbehov inför mottagande och om eventuella förändringar därefter. Enligt specialpedagogisk personal och lärare dokumenterar specialpedagogen elevers beslutade stödinsatser och förändringar av dem i en del av lärplattformen som lärarna inte har tillgång till. Specialpedagogen berättar emellertid muntligt för mentorn när förändringar i en elevs stödinsatser har gjorts. Lärarna bekräftar att mentorn informerar dem om stödinsatser och förändringar av dem. Enligt mentorerna sker det oftast på veckovisa arbetslagsträffar där elevers stödbehov är en stående punkt på dagordningen. Gästlärare som tillhör andra program informeras enligt mentorerna om stödinsatser muntligt eller med e-post.

Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet

Granskningen visar att skolan har arbetsprocesser för regelbunden utvärdering av elevers stödbehov och för att göra eleverna delaktiga vid utvärdering, men att lärare inte alltid har förutsättningar att utvärdera elevers stödinsatser. Vidare visar granskningen att skolan har arbetssätt så att slutsatser av utvärderingen blir vägledande för det fortsatta stödarbetet. Syftet med måltavlorna är, enligt rektor, lärare och mentorer, att mentorn kontinuerligt ska kunna följa upp elevens kunskapsutveckling i hela utbildningen och därigenom även effekterna av insatta stödinsatser. Det framgår av inskickat material samt intervjuer med rektor, specialpedagogisk

personal och lärare att utvärderingar av de stödinsatser som lärare och mentor ansvarar för ska ske genom elevstödande samtal mellan undervisande lärare, mentor och elev. Enligt några lärare följs samtliga stödinsatser upp, men elevens behov styr hur ofta detta sker. Flera lärare uppger dock att det i en klass finns så många elever i behov av stöd att de inte hinner utvärdera insatserna enskilt med alla elever. Rektorn säger att hen är medveten om den situationen, att specialpedagogisk personal arbetar för att stödja dessa elever och att skolledningen ska försöka få mer resurser till den aktuella klassen. Vidare uppger rektorn att vid stödinsatser som efter utvärderingar har behövt revideras ett flertal gånger har det hänt att biträdande rektorn tagit över mentorns roll för att underlätta hens arbetsbörda.

Det framgår vidare av inskickat material samt intervjuer med rektor, specialpedagogisk personal och lärare att i de fall elevens stödinsatser är mer omfattande och har beslutats på elevhälsokonferens bokas det även in kontinuerliga uppföljningsmöten för att diskutera och utvärdera stödinsatserna. I dessa fall är elevhälsan ansvarig för uppföljningen. Eleven är i regel inte med på elevhälsokonferenserna, men tillfrågas alltid inför dem av mentorn eller undervisande lärare om hur de upplever insatta stödinsatser. Den specialpedagogiska personalen uppger att de efter elevhälsokonferensen även träffar och diskuterar stödinsatserna med eleven, mentorn och vårdnadshavare. Därutöver har specialpedagogisk personal ofta kontinuerlig kontakt med eleven för att höra hur eleven tycker att stödinsatserna fungerar. Detta bekräftas av eleverna som säger att främst specialpedagog och mentorer kontinuerligt efterfrågar hur de tycker att stödinsatserna fungerar men att det skiljer sig mellan lärare ifall de efterfrågar detsamma.

Av intervjuer med rektor, specialpedagogisk personal, lärare och mentorer framgår att utvärderingarnas slutsatser styr det fortsatta stödarbetet. Utvärderingen görs utifrån vad eleven uppnått i form av eventuell förändring i måltavlan. När det inte har skett någon förbättring av elevens kunskapsutveckling revideras stödinsatsen efter diskussion och vid positiv effekt diskuteras vilka stödinsatser som har bidragit till detta. Ifall det inte heller efter revidering sker någon förbättring av elevens kunskapsutveckling lyfts elevärendet på elevhälsokonferensen för vidare kartläggning.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver se till att arbetsprocessen med att kartlägga och utvärdera elevers stödinsatser sker skyndsamt respektive kontinuerligt.

Skolinspektionens granskning visar att skolans arbete med att kartlägga elevers stödbehov inte alltid sker skyndsamt samt att lärare inte alltid utvärderar stödinsatser. Arbetsgången i elevstödsprocessen med veckovisa möten gör att elevers stödbehov uppmärksammas skyndsamt samt att kartläggning påbörjas skyndsamt.

Dock framkommer det av Skolinspektionens utredning att kartläggning av elevers stödbehov kan ta lång tid. Det framkommer vidare att lärare inte alltid hinner utvärdera insatserna enskilt med alla elever.

Kartläggningen av elevers behov av stöd i gymnasieskolan ska ske skyndsamt. Vidare är en viktig del i ett bra stödarbete att kontinuerligt utvärdera huruvida de insatser som genomförs för eleven fungerar, och vid behov revidera insatserna.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn, i samverkan med elevhälsan och lärarna, utvecklar kartläggnings- och utvärderingsarbetet. Kartläggningsarbetet bör omfatta en planering för hur arbetet alltid ska kunna genomföras på ett skyndsamt sätt. Även om formerna för själva kartläggningen kan se olika ut beroende av omfattning, och därmed kan ta olika mycket tid i anspråk, är det viktigt att arbetet alltid initieras och genomförs med en sådan skyndsamhet som är möjlig för att kunna tillgodose elevers stödbehov så snart som möjligt. Vidare bör utvecklingen av utvärderingsarbetet omfatta en planering för att lärarna ska ha förutsättningar för att regelbundet kunna utvärdera elevers stödinsatser tillsammans med eleven.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn i hög utsträckning stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

Skolinspektionens granskning visar sammantaget att rektorn har tydliggjort och skapat goda förutsättningar för mentorerna att genomföra sitt uppföljningsansvar. Granskningen visar att rektorn har utformat gemensamma riktlinjer och att mentorerna uppföljningsansvar är tydligt. Vidare följer rektorn upp mentorernas uppföljningsuppdrag via den biträdande rektorn. Granskningen visar att rektorn har gett mentorerna förutsättningar för deras samordningsansvar och att information om elevers stödinsatser förmedlas till berörd personal. Slutligen visar granskningen att rektorn har gett mentorerna förutsättningar att överlämna information när en elev byter mentor.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar

Granskningen visar att rektorn har tydliggjort och skapat goda förutsättningar för mentorerna att genomföra sitt uppföljningsansvar. Det framgår av intervjuer med rektorn, mentorer och lärare att förutsättningarna består av tid i tjänsten för uppdraget, schemalagd mentorstid, delat mentorskap, skolans gemensamma funktioner i den digitala lärplattformen, kontinuerliga mötesforum samt stöd av elevhälsans kompetenser och skolledningen. Mentorer uppger att de både har schemalagd mentorstid en gång i veckan och tid i tjänsten för att följa upp sina mentorselever. På den schemalagda tiden tar de mest upp allmänna frågor som berör hela klassen, men det är också ett tillfälle att träffa eleverna. Skolan har ett delat mentorskap med två mentorer per klass som fördelar eleverna mellan sig jämt som utgångspunkt. Enligt mentorerna kan de, utifrån elevernas behov, göra en annan fördelning mellan sig vid behov. Rektorn uppger också att någon i skolledningen vid behov kan ta över mentorsansvaret för att underlätta mentors arbetsbörda. Detta i de fall stödinsatser varit pågående för en elev under en längre tid och utan att en positiv effekt skett. Enligt mentorerna varierar det hur mycket de träffar sina elever i undervisningen, beroende på om de för tillfället undervisar eleverna eller inte. Ämneslärare har, enligt mentorerna, inte lika bra förutsättningar för mentorskapet som yrkeslärare så tillvida att yrkeslärare i perioder träffar sina mentorselever stora delar av arbetsveckan medan lärare i gymnasiegemensamma ämnen i perioder inte gör det alls. Lärplattformen gör emellertid att mentorerna har möjlighet att ha kontakt med eleverna och diskutera hur det går för dem även när de inte träffas i undervisningen, exempelvis när eleven är ute på APL. Lärplattformen ger även mentorerna information om hur det går för eleverna genom måltavlorna där undervisande lärare var femte vecka fyller i elevernas kunskapsutveckling. Via lärplattformen följer mentorerna också upp elevernas frånvaro via regelbundna rapporter från administrationen. Inför utvecklingssamtalen en gång per termin följer mentorn upp sina elevers individuella studieplaner. De kontinuerliga mötesforumen omfattar förutom arbetslagsmötena även klasskonferenserna två-tre gånger per termin där varje elev diskuteras utifrån måltavlorna, enligt mentorerna. Vid behov kan mentorerna rådfråga elevhälsans kompetenser.

Granskningen visar att rektorn har utformat gemensamma riktlinjer och att mentorerna uppföljningsansvar är tydligt. Av insänt material och av intervjuer med rektorn och mentorer framgår att mentorerna ska följa upp elevernas hela lärande- och studiesituation samt deras frånvaro. Både mentorerna och rektorn uppger att riktlinjerna är tydliga och innebär att mentorerna ska följa upp elevernas hela studiesituation och kunskapsutveckling regelbundet med hjälp av måltavlorna samt att den individuella studieplanen ska följas upp på utvecklingssamtalen. Mentorerna säger att rektorn även har tydliggjort att mentorerna genom regelbunden kontakt med eleven och undervisande lärare ska följa upp elevens mående och trygghet. Därutöver är det, enligt rektorn och mentorer, klargjort att frånvarorapporterna ska följas upp eftersom omotiverad frånvaro kan indikera att något inte

fungerar för eleven i skolan. Rektorn och mentorerna säger att det är tydligt i riktlinjerna att mentorerna ska agera direkt om de vid uppföljningen av eleverna reagerar på att något på elevens kunskapsutveckling, närvaro eller mående inte verkar fungera. Först ska mentorn då ta kontakt med eleven och sedan eventuellt ta upp frågan på elevhälsokonferensen. Rektorn uppger att mentorsuppdraget finns tydligt dokumenterat och kommuniceras vid arbetslagsträffar under läsåret. Eleverna uppger att de mentorerna kontinuerligt efterfrågar hur stödinsatserna fungerar och hur de har det i skolan.

Granskningen visar att rektorn följer upp mentorernas uppföljningsuppdrag via den biträdande rektorn. Av intervju med rektorn och mentorerna framgår att rektorn följer upp mentorernas uppföljningsansvar främst genom klasskonferenserna och elevhälsokonferenserna, där biträdande rektorn deltar. Enligt rektorn har hen en nära dialog och uppföljning med biträdande rektor. På klasskonferenserna, där både mentorer och undervisande lärare närvarar, följer biträdande rektorn upp samtliga mentorer uppföljningsarbete genom måltavlorna. På elevhälsokonferenserna följer biträdande rektorn upp de mentorer som har elevärenden där. Enligt mentorer är biträdande rektorn även med på en del elevstödande samtal när det finns behov av hens stöd. Därutöver säger rektorn att frågan om mentorernas uppföljningsansvar även kan tas upp och diskuteras på arbetslagsmöten och ämnessträffar när biträdande rektorn eller rektorn medverkar.

Rektorns arbete med att tydliggöra mentors samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet

Granskningen visar att mentorernas samordningsansvar i huvudsak är tydligt och att rektorn har gett mentorer förutsättningar för deras samordningsansvar. Av intervjuer med rektorn och mentorerna framgår att mentorerna ansvarar för samordningen och förmedlingen av information om stödinsatser fram till ett elevärende har gått till elevhälsoteamets elevhälsokonferens och rektorn fattat beslut om utredning. Därefter är det oftast specialpedagogen som ansvarar för samordning och information. Mentorerna säger att samordningsansvaret består av att de ska vara en informationslänk mellan elev, lärare och vårdnadshavare, såvida det inte gäller beslut om mer omfattande stödinsatser då specialpedagogen tar över. Mentorerna uppger att de ska informera all undervisande personal om stödinsatser och att de gör det antingen skriftligt via e-post eller muntligen till lärarna. Det framgår emellertid av intervjuerna med mentorer att det inte alltid är helt klart för dem var gränsen för deras respektive och specialpedagogens ansvar går i de fall beslut om stödinsatser fattats. Exempelvis uppger mentorer i yrkesämnen att de i dessa fall informerar yrkeslärarna medan specialpedagogen informerar lärarna i de gymnasiegemensamma ämnena. Av intervjuer med mentorer, specialpedagogisk personal och lärare framgår likväl att berörd personal får information om elevers stödbehov. Rektorn säger att besluten om insatser på elevhälsokonferensen ges

som uppdrag åt mentorerna att informera undervisande personal om. Vidare uppger rektorn att mentorsuppdraget finns tydligt dokumenterat och har kommunicerats ut vid arbetslagsträffar under läsåret.

Av intervjuer med rektor, specialpedagogisk personal och mentorer framgår att mentorerna har förutsättningar att samordna och förmedla information om elevernas stödinsatser genom att de har tid för uppdraget och tillgång till den digitala lärplattformen, genom vilken de förmedlar information om elevers stödinsatser till berörd personal. Mentorerna ingår vidare i arbetslaget, som är ett forum där information delas och där mentorerna och lärarna diskuterar för att få en samlad bild av elevernas hela skolsituation. Därutöver är klasskonferenserna forum för mentorerna och lärarna att diskutera och förmedla information om elevernas stödbehov.

Granskningen visar att rektorn har gett mentorerna förutsättningar att överlämna information när en elev byter mentor. Det framgår av intervjuer med rektorn och mentorer att skolan har rutiner med överlämningskonferenser vid inledningen av varje läsår. Vid dessa deltar berörda mentorer och lärare och överlämning mellan mentorer sker. På mötet går de igenom dokumentation och omdömen från den digitala lärplattformen för varje elev samt noteringar som den överlämnande mentorn har om eleven. I de fall en elev byter mentor under pågående läsår får berörda mentorer, enligt rektorn, bestämma hur överlämningen ska ske.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

På Skolinspektionens vägnar

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare

Signerat av: Kerstin Martinsson

X Fredrik Holmqvist

Föredragande

Signerat av: Fredrik Holmqvist

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även Johanna Tinghammar Bruck och Vivianne Majoros Wastrell deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Rekarnegymnasiet 2 är en kommunal gymnasieskola i Eskilstuna kommun. Skolan besöktes digitalt den 14 och 15 januari 2021. Det går 782 elever på skolan fördelat på yrkesprogram, introduktionsprogram och högskoleförberedande program. I Skolinspektionens granskning ingår fordons- och transportprogrammet och ekonomiprogrammet. I samma lokaler finns det ytterligare en skolenhet som erbjuder andra gymnasieprogram.

Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Tre intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två gruppintervjuer med mentorer
- En gruppintervju med skolans specialpedagogiska personal
- En intervju med APL-handledare
- En intervju med rektor och biträdande rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.