

# Beslut

---

efter kvalitetsgranskning av arbetet med  
individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid  
Storsjögymnasiet, Östersund med Honesta  
Skolutveckling AB som huvudman

## Inledning

---

Med anledning av den rådande situationen med risker för smittspridning av Covid-19

Skolinspektionen är medveten om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av Covid-19. Följden kan vara stor frånvaro av personal eller att resurser måste tas i anspråk för nya förhållanden. Vi följer kontinuerligt situationen och hur den påverkar skolsystemet i olika delar av landet. Om du som huvudman behöver längre uppföljningstid kontakta Skolinspektionen för prövning.

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Storsjögymnasiet, Östersund avseende verksamhetens kvalitet inom arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan. Syftet med denna kvalitetsgranskning är att granska i vilken utsträckning gymnasieskolans individuellt inriktade stödarbete präglas av att tidigt uppmärksamma och kartlägga stödbehov och få till stånd effektiva stödåtgärder i alla år och lärmiljöer genom hög elevdelaktighet i stödarbetet. I granskningen läggs särskilt fokus på mentorns roll i arbetet.

## Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen satt upp i granskningen inom det granskade området vilket beskrivs i bilaga 2. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. På varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

## Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Storsjögymnasiet, Östersund i följande utsträckning:

***I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?***

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i flera delar* kännetecknas av skyndsamhet, elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation *men utvecklingsområden finns*.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver se till att alla lärare förbereder mottagandet av eleven utifrån den information som har överlämnats från grundskolan.

***I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?***

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet.

## Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 2021-11-08 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400–2020:1859) i de handlingar som sänds in.

## Skolinspektionens bedömningar

---

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område

### **Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?**

I detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om att skyndsamt uppmärksamma, kartlägga och se till att relevanta stödinsatser kommer till stånd i alla delar av elevens utbildning genom reell elevdelaktighet i stödarbetet.

Skolinspektionen bedömer att skolans stödarbete *i flera delar* kännetecknas av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation *men utvecklingsområden finns*.

**Skolinspektionens granskning visar sammantaget** att skolan bedriver ett strukturerat och aktivt arbete med att inhämta information om elevers stödbehov både från överlämnande skolor och direkt från vårdnadshavarna. Skolan har en struktur för att sammanställa och förmedla informationen om elevers stödbehov vidare till lärarna, men det varierar i vilken utsträckning lärare förbereder mottagandet utifrån den lämnade informationen. Skolan har även vissa strukturer för att systematiskt och kontinuerligt uppmärksamma elevers stödbehov i alla delar av utbildningen. Granskningen visar vidare att skolan identifierar olika sorters stödbehov, men att de inte systematiskt analyserar eventuella skillnader mellan grupper eller program. Skolan kartlägger skyndsamt och i samverkan mellan personal och elever de stödbehov som uppmärksammas i utbildningen. Det finns rutiner för att beslut om stödinsatser ska nå alla berörda. Skolan har delvis strukturer för att utvärdera stödinsatser med viss elevdelaktighet. Slutligen visar granskningen att den utvärdering av de insatta stödinsatserna som genomförs är vägledande för det fortsatta stödarbetet.

*Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och aktivt ta emot och använda information från överlämnande skolor*

Granskningen visar att skolan bedriver ett strukturerat och aktivt arbete med att inhämta information om elevers stödbehov både från överlämnande skolor och direkt från vårdnadshavarna. Av till Skolinspektionen inskickad dokumentation framgår att specialpedagogen ansvarar för att kontakta grundskolan och vårdnadshavare vid överlämning av information. Av intervjuer med rektorn och specialpedagogen framgår att specialpedagogen tidigt på vårterminen skickar ut en blankett till grundskolor med begäran om information om elevers stödbehov. Grundskolorna sammanställer information om elevers stödbehov och vidarebefordrar blanketten

till vårdnadshavare för de elever som har stödbehov. På blanketten kan vårdnadshavare utöver att lämna information om sitt barns stödbehov, även meddela att de vill ha kontakt med gymnasieskolan innan skolstart, berättar specialpedagogen. Specialpedagogen, rektorn, studie- och yrkesvägledaren (SYV) och ibland skolsköterskan samt kuratorn har därefter överlämningsmöte för att inhämta information från de grundskolor som har informerat om att de har elever med stödbehov. Det är elevens stödbehov som avgör vem som är med på överlämningsmötet, säger specialpedagogen. Av intervju med rektorn framgår att skolan har samma rutin när elever börjar utbildningen under pågående termin. Rektorn, lärare och specialpedagogen berättar att det är specialpedagogen i samverkan med rektorn och SYV som informerar berörda lärare om en elevs stödbehov, när en elev börjar mitt i terminen.

Granskningen visar att skolan har en struktur för att sammanställa och förmedla informationen om elevers stödbehov vidare till lärarna, men det varierar i vilken utsträckning lärare förbereder mottagandet utifrån den lämnade informationen. Av intervjuer med rektorn, lärare, mentorer och specialpedagogen framgår att specialpedagogen utifrån inkommen information från grundskolan och vårdnadshavare bokat möte med elev, vårdnadshavare och mentor innan terminsstart, för att underlätta förberedelserna inför skolstarten. Specialpedagogen berättar att hen sammanställer informationen om elevens stödbehov från överlämnande skola och meddelar alla berörda lärare och mentorer på ett möte i början av läsåret. Av intervjuer med rektorn, specialpedagogen och lärare framgår att lärare i varierande utsträckning använder sig av den information om elevens stödbehov som specialpedagogen har förmedlat. Vissa lärare berättar att de trots den information som specialpedagogen har lämnat om elevers stödbehov, inte sätter in stödinsatser förrän de har bildat sig en egen uppfattning om elevens stödbehov. Rektorn bekräftar att vissa lärare inte alltid använder sig av informationen om elevers stödbehov. Vidare berättar rektorn att hen skaffar sig en överblick över hur mottagningsarbetet har fungerat genom att delta i klasskonferenser och genom att närvara på de veckovisa elevhälsomötena.

*Skolans arbete med att systematiskt, strukturerat och kontinuerligt uppmärksamma olika sorters stödbehov i utbildningen som helhet*

Granskningen visar att skolan har vissa strukturer för att systematiskt och kontinuerligt uppmärksamma elevers stödbehov i alla delar av utbildningen. Av inskickat dokument och intervjuer med rektorn, lärare, mentorer och specialpedagogen framkommer att det på skolan finns gemensamma riktlinjer för arbetet med att uppmärksamma elevers stödbehov. Av riktlinjerna framgår att lärare ansvarar för att uppmärksamma elever som har svårigheter och för att sätta in mindre omfattande stödinsatser om så är fallet. Det framgår också att mentorer har ett tydligt ansvar för att uppmärksamma elevers stödbehov.

Lärarna berättar att de genomför diagnostester i början av kursen för att uppmärksamma eventuella stödbehov hos eleverna. Mentorerna berättar att de uppmärksammar elevers stödbehov genom klassrumsobservationer, samtal med mentorselever och genom att bevaka den information om elever som lärare skriver in i den digitala lärplattformen. Specialpedagogen uppger att hen stödjer lärare och mentorerna i arbetet med att identifiera elevers stödbehov genom att ha samtal med mentor och elev kring de svårigheter som lärare och mentor har uppmärksammat. Vidare uppger rektorn att lärare och mentor tar upp och diskuterar elevers svårigheter på arbetslagsmöte varannan vecka. På ett av de granskade programmen, deltar inte lärare i gymnasiegemensamma ämnen på arbetslagsmötet, utan träffar istället samtliga berörda lärare och mentorerna på konferenser som mentor och specialpedagog ansvarar för att sammankalla till. Konferenserna genomförs utifrån att mentor och lärare har identifierat stödbehov hos en elev. Utöver dessa konferenser hålls en klasskonferens under höstterminen och en i början av vårterminen då personalen går igenom samtliga elevers stödbehov.

Av inskickade dokument framgår att skolan har tre lärare med ansvar för det arbetsplatsförlagda lärandet (APL). De arbetar med att ordna APL-platser, vara länken mellan skolan och APL-plats, sköter så kallade trepartssamtal, samlar in underlag för bedömning och betygssättning samt administrerar närvaro och mater-sättning. Lärare med ansvar för kontakten med APL-handledare uppger att de besöker och samtalar med APL-handledaren. Av intervju med APL-handledare och elev framgår att samtalen handlar om hur det generellt fungerar för eleven på APL. Av intervju med APL-handledare och lärare med APL-ansvar framgår vidare att skolan inte har efterfrågat någon information om elevers stödbehov under APL-perioden eller haft några samtal med APL-handledare om hur dessa ska uppmärksamma elevers stödbehov.

Granskningen visar att skolan identifierar olika sorters stödbehov, men att de inte systematiskt analyserar eventuella skillnader mellan grupper eller program. Av intervjuer med lärare, mentorerna och specialpedagogen framgår att personalen fångar upp olika typer av stödbehov hos eleverna såsom behov av stöd med läsning, skrivande, planering, att tala inför grupp och att koncentrera sig på skolarbete. Lärare på yrkesprogrammet berättar att de inte ser några generella skillnader mellan pojkar och flickor när det gäller stödbehov. De säger att det är svårt att dra slutsatser om stödbehov och könstillhörighet, då det endast går en pojke i varje klass på deras program. Rektorn uppger att hen inte har någon statistik på skillnader mellan pojkars och flickors stödbehov och att det inte är något som har diskuterats på skolan. Rektorn har uppmärksammat att vissa program har fler elever med större behov, men ser inga skillnader när det gäller skyndsamhet med att uppmärksamma stödbehov mellan programmen.

*Skolans arbete med att skyndsamt och i samverkan med eleverna kartlägga stödbehoven i alla delar av utbildningen och låta slutsatserna ligga till grund för elevens stödinsatser*

Granskningen visar att skolan skyndsamt och i samverkan mellan personal och elever kartlägger de stödbehov som uppmärksammas i utbildningen. Lärarna uppger att de inför kartläggning av stödbehov har enskilda samtal med elever om orsaken till deras svårigheter och att eleverna då tillfrågas om vad de behöver stöd med. Enligt rektorn och lärare tar lärarna även kontakt med mentor och specialpedagog för att få mer information om eleven eller handledning kring lämpliga stödinsatser. Vidare säger lärare att de får en bild av elevens behov i de olika kurserna genom den information som andra lärare skriver om en elevs stödbehov på den digitala plattformen. Kartläggning sker enligt lärare även på arbetslagsmöten i samtal mellan lärare och mentorer.

Av inskickat material framgår att det på skolan finns tydliga riktlinjer som anger mentors ansvar för kartläggning i de fall lärare i två eller fler kurser anmäler att en elev riskerar att inte nå målen. Mentorn ansvarar för att kontakta elev, vårdnadshavare och alla undervisande lärare samt specialpedagog för att kartlägga elevens behov för att kunna nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i kursen/kurserna. En del i kartläggningen kan vara att mentor kallar till elevkonferens för att få en samlad bild av elevens stödbehov. Av intervjuer med rektorn och mentorer framgår att mentorn har sitt första kartläggningssamtal med eleven direkt efter att den första signalen har kommit från läraren om att eleven har svårigheter i en kurs. Av intervju med mentorer, specialpedagogen och elever framgår att mentorn därefter har ett möte med eleven. Eleven får med stöd av ett skattningsformulär svara på frågor om hur hen upplever sin studiesituation och tillfrågas om vilket stöd hen anser sig behöva. Mentorn skickar därefter ut ett kartläggningsformulär via mail till alla berörda lärare med frågor kring elevens kunskapsutveckling och studiesituation och specialpedagogen påminner lärare vid behov att fylla i dessa. Det framgår även av inskickad dokumentation att lärarnas ansvar att medverka i kartläggningen har tydliggjorts i lärarnas skriftliga arbetsbeskrivning.

Mentorerna säger vidare att de även använder sig av den information om hur det fungerar för eleven i utbildningens olika kurser inklusive APL, som finns på den digitala plattformen. Mentorn på yrkesprogrammet uppger att hen även får information om hur det går för eleven på APL-platsen genom sina besök på APL-platsen och via arbetslagsmötena. Mentorn sammanställer all information om hur det går för eleven och har ett möte med specialpedagogen. Därefter samtalar specialpedagogen och mentorn med eleven om hens stödbehov. Mentorn och specialpedagogen kallar alla berörda lärare och rektorn till ett möte för att ytterligare kartlägga elevens stödbehov. Därefter kallas eleven och vårdnadshavare till ett möte med mentorn och specialpedagogen för att göras delaktiga i beslut om stödinsatser. Ytterligare tillfällen då kartläggning sker är vid de veckovisa EHT-mötena.

Av intervju med mentor framgår att hen kommer fram till elevens behov genom att samtala med undervisande lärare och elev. Mentorn diskuterar utifrån inkommen information och samtal med eleven sedan tillsammans med specialpedagog vilka anpassningar som är aktuella utifrån behovet. Av intervju med specialpedagog framgår att de kartläggningar som görs har fokus på att hitta de bakomliggande orsakerna till elevernas svårigheter och att visa på behoven innan beslut om insats fattas. Av elevintervjuer framgår att elevers stödinsatser motsvarar de stödbehov som eleverna uttalat.

Granskningen visar även att det finns rutiner för att beslut om stödinsatser ska nå alla berörda. Av intervjuer med lärare, specialpedagogen och mentorer framgår att mentorn har ett tydligt ansvar för att meddela alla berörda lärare om beslutade stödinsatser, men att mentorn och specialpedagogen vid varje enskilt elevärende i samråd beslutar om vem som ska informera. Om en stödinsats har beslutats på ett arbetslagsmöte, delger mentorn de berörda lärare som inte medverkar på mötet. När det gäller stödinsatser som elevhälsoteamet (EHT) har beslutat om, är det EHT som meddelar berörda lärare via mail. All berörd personal blir informerad skriftligen av mentor eller specialpedagog om en stödinsats ändras. Av inskickat material och intervju med rektorn framgår att det finns riktlinjer om att alla lärare ska ange på den digitala plattformen vilka stödinsatser de har beslutat om, när de rapporterar till mentorn att en elev riskerar att inte nå målen i kursen. Dessa riktlinjer efterlevs enligt rektorn dock inte fullt ut av alla lärare trots att rektorn tydliggjort lärarnas ansvar.

Specialpedagogen uppger att hen har möte med samtliga berörda lärare för år 2 och 3 i början av läsåret, där hen meddelar lärarna om elevers stödbehov. Lärare berättar att de får ett dokument som specialpedagogen har sammanställt med information om elevernas stödbehov, när de tar emot nya elever i sin kurs. I intervjuer med rektorn och specialpedagogen framkommer att specialpedagogen meddelar APL-ansvariga lärare om elevers stödinsatser och att de i sin tur meddelar APL-handledare om eleven ger samtycke. Enligt rektorn har skolan strategin att vänta med att berätta om elevers stödbehov tills efter att skolan och APL-platsen har etablerat en kontakt.

*Skolans arbete med att på ett strukturerat, kontinuerligt och effektfokuserat sätt samt i samverkan med eleverna utvärdera stödinsatser och låta utvärderingen fungera vägledande för det fortsatta stödarbetet*

Granskningen visar att skolan delvis har strukturer för att utvärdera stödinsatser med viss elevdelaktighet. Av intervju med rektorn framgår att utvärdering av mindre omfattande stödinsatser sker löpande av lärare med stöd av matriser som ska fyllas i inför utvecklingssamtalen. Av intervjuer med lärare och mentorer framgår att lärarna vanligtvis fyller i matriserna, men om det inte görs söker mento-



rerna upp lärarna för att få informationen. I intervjuer med mentorer och specialpedagogen framkommer att de även kontinuerligt utvärderar stödinsatser, vanligtvis en gång i månaden tillsammans med elev och vårdnadshavare. Vid mer omfattande stödinsatser görs utvärdering av EHT, där datum för utvärdering bestäms vid föregående EHT-möte. I intervjuer med rektorn, lärare och elever framkommer att mentorn även utvärderar stödinsatser i alla kurser på utvecklingssamtalen och att eleverna är delaktiga i den utvärderingen. Vidare sker utvärdering av stödinsatser när all berörd personal är närvarande på klasskonferenserna som hålls en gång per termin inför utvecklingssamtalen. Av intervju med mentorn och specialpedagogen och elever framgår dock att inte alla lärare, trots att rektor har tydliggjort deras ansvar, genomför beslutade insatser. Det har därför inte alltid gått att utvärdera stödinsatserna. Av intervju med APL-handledare och elever framgår även att stödbehov på APL inte alltid utvärderas.

Granskningen visar att den utvärdering av de insatta stödinsatserna som genomförs är vägledande för det fortsatta stödarbetet. Av intervjuer med mentorerna och specialpedagogen framgår att utvärderingens resultat fungerar vägledande när de fattar beslut om det fortsatta stödarbetet. Om det visar sig att stödet inte ger avsedd effekt reviderar mentorer elevens stödinsats vid utvärdering. Lärare för också resonemang om stödinsatsernas effekt vid den gemensamma utvärderingen på klasskonferenserna. Någon lärare berättar att hen drar slutsatser om stödinsatsernas effekt genom att observera hur eleven arbetar och har en dialog med eleven om hen ser att stödinsatsen inte fungerar.

### **Identifierat utvecklingsområde**

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver se till att alla lärare förbereder mottagandet av eleven utifrån den information som har överlämnats från grundskolan.

Skolinspektionens granskning visar att skolan har en struktur för att sammanställa och förmedla den informationen som grundskolorna lämnar om elevers stödbehov vidare till lärarna, men att det varierar i vilken utsträckning lärare förbereder mottagandet utifrån den informationen. Granskningen visar att inte alla lärare sätter in stödinsatser förrän de har bildat sig en egen uppfattning om elevens stödbehov. Det finns därmed en risk att viktiga insatser uteblir och att eleverna inte tillräckligt skyndsamt får det stöd de behöver och har rätt till.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn ytterligare tydliggör alla lärares ansvar att skyndsamt sätta in stödinsatser utifrån de behov som framgår av den information som grundskolorna har lämnat.

**Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?**

Inom detta område granskas i vilken utsträckning stödarbetet i gymnasieskolan bedrivs med kvalitet i fråga om mentorernas särskilda ansvar för att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov.

Skolinspektionen bedömer att rektorn *i hög utsträckning* styr och stödjer mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet. Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

**Skolinspektionens granskning visar sammantaget** att det finns strukturer som ger goda förutsättningar för mentorer att följa upp elevers studiesituation och kunskapsutveckling. Skolan har gemensamma riktlinjer för mentorernas uppföljningsuppdrag. Rektorn har genom en tydlig arbetsbeskrivning klargjort mentorernas ansvar för att samordna, koordinera samt förmedla information om elevers stödbehov vidare. Granskningen visar slutligen att rektorn har skapat goda förutsättningar för mentorer att överlämna information i de fall elever byter mentor.

*Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns uppföljningsansvar och att styra och stödja uppföljningsarbetet genom gemensamma riktlinjer och goda förutsättningar*

Granskningen visar att det finns strukturer som ger goda förutsättningar för mentorer att följa upp elevers studiesituation och kunskapsutveckling. Av inskickade dokument och intervju med mentorer framgår att skolan har en heltidsmentor per program som har ett tydligt uppdrag att kontinuerligt följa upp elevernas studiesituation och kunskapsutveckling. Av intervjuer med rektorn och mentorerna framgår att mentorerna har goda förutsättningar att vara delaktiga i undervisningen och följa eleverna i verksamheten. Mentorerna har även avsatt tid för uppföljningssamtal och stöd till elever. Elevhälsan stödjer mentorerna på de veckovisa elevhälsomötena och genom att ha en dialog med dem när de känner oro för en elev. Mentorerna träffar specialpedagogen en gång i veckan för att diskutera elever, och för mentorshandledning en gång i månaden. Av intervju med mentorer framgår att arbetet med att få en helhetsbild av elevens utbildning underlättas av den digitala lärplattformen i vilken alla lärare ska skriva omdömen och fylla i information om eleven. Enligt mentorerna fyller dock inte alla lärare i den digitala lärplattformen trots att rektorn tydliggjort lärarnas ansvar att skyndsamt skriva in elevernas omdömen i systemet.

Lärare berättar att de samtalar med mentorer på arbetslagsträffar en gång i veckan och att de utöver detta har kontakt via det digitala kommunikationsverktyget, sms

och mail. Det framkommer vidare att lärarna generellt kontaktar mentorn i det fall en elev har en svårighet. Av elevintervjuer framgår att mentorn samtalar med eleven kring alla kurser vid varje uppföljningssamtal, som är minst en gång i månaden. Av intervju med mentorer framgår att de får information om hur det går för eleven på APL vid uppföljningssamtal med eleven, men även via den digitala lärplattformen och arbetslagsträffar.

Granskningen visar att skolan har gemensamma riktlinjer för mentorernas uppföljningsuppdrag. Av riktlinjerna framgår att mentorn bland annat ansvarar för att ha uppföljningssamtal, utvecklingssamtal, delta i EHT-möten, följa upp elevers frånvaro dagligen, ha elevsamtal vid behov samt dokumentera händelser som rör eleven. Mentorn ska också följa upp om eleven har fortsatta stödbehov samt följa upp åtgärdsprogram. Av intervjuer med mentorer framgår att frekvensen med vilken de har uppföljningsmöte med elever, bestäms antingen av beslut på EHT-möten eller utifrån deras egen bedömning av den enskilda elevens stödbehov vid uppföljning. Exempelvis uppger mentorer att de träffar vissa elever en gång i veckan och andra en gång i månaden. Enligt rektorn fungerar uppföljningsarbetet bra på båda programmen. Specialpedagogen uppger att mentorernas arbete bedrivs likvärdigt när det gäller hur aktivt man kontaktar elever och vårdnadshavare och att båda mentorerna följer upp kunskapsutveckling, studiesituation och stödbehov. Båda mentorerna deltar i veckovisa möten med elevhälsan där uppföljning av elever med stödbehov sker. Det framgår även av elevintervjuer att det finns skillnader i hur ofta mentorer följer upp deras stödbehov och hur det går för eleverna i de olika kurserna. Eleverna upplever att mentorerna är tillgängliga och att de kan kontakta mentorn om de anser sig behöva stöd i någon kurs.

Vidare visar granskningen att rektorn följer upp mentorernas uppföljningsansvar genom återkommande möten. Av intervjuer med rektorn och mentorer framgår att rektorn genom enskilda samtal minst en gång i månaden följer upp hur mentorerna arbetar. Uppföljning av mentorernas uppföljningsansvar sker även genom mentorernas och rektorns deltagande i de veckovisa EHT-mötena.

*Rektorns arbete med att tydliggöra mentorns samordningsansvar och utforma gemensamma former och ge goda förutsättningar för arbetet*

Granskningen visar att rektorn genom en tydlig arbetsbeskrivning har klargjort mentorernas ansvar för att samordna, koordinera samt förmedla information om elevers stödbehov vidare. Av inskickat material framgår att mentorn har ansvar för att informera undervisande lärare om elevers behov av stöd och att i samråd med SYV hålla elevens studieplan uppdaterad. Mentorerna ansvarar också för att på elevhälsamötet aktualisera elever som har fortsatta svårigheter att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Av intervju med rektorn, mentorer och specialpedagog

framgår att ansvaret att meddela all berörd personal om elevers stödbehov är tydligt. Specialpedagogen och mentorn bestämmer alltid i samråd vem som ska informera vid varje enskilt elevärende. Mentorn informerar vid de olika mötena där berörda lärare deltar, men även löpande muntligt och via mail. I intervju med mentorer framkommer att de även ansvarar för att koordinera elevernas stödinsatser, bland annat för att boka in tider för extra stöd. Det framkommer även att de inte ansvarar för att meddela APL-handledare information om elevens stödbehov. Mentor lämnar istället information till lärare, som i sin tur informerar APL-handledaren om elevens stödinsatser. Rektorn berättar att hen skapar förutsättningar för mentorernas samordningsarbete genom att tydliggöra förväntningar och genom att avsätta tid. Hen säkerställer att mentorer tar sitt samordningsansvar genom att följa upp samordningsarbetet vid samtal med mentorerna.

Granskningen visar slutligen att rektorn har skapat goda förutsättningar för mentorer att överlämna information i de fall elever byter mentor. Av intervjuer med mentorer framgår att överlämning av information mellan mentorer sker rutinmässigt genom muntlig informationsöverföring och överlämnande av mötesprotokoll. Rektorn uppger att det inte finns någon skriven rutin, men att hen ser till att det blir överlämningsmöte vid mentorsbyte och att specialpedagogen medverkar om det finns stödbehov. Mentorer uppger att förutsättningarna för överlämning av information mellan mentorer är goda då de arbetar nära varandra och att den digitala lärplattformen underlättar informationsöverföringen.

På Skolinspektionens vägnar

**X** Jenny Fahlman

---

Beslutsfattare

Signerat av: Jenny Fahlman

**X** James Sjöström

---

Föredragande

Signerat av: James Sjöström

I handläggningen av ärendet har även utredarna Joakim Olofsson och Ingrid Jacobsson deltagit.

## Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

---

Storsjögymnasiet, Östersund granskades genom digitala intervjuer den 26-28 januari 2021 av utredare James Sjöström och Joakim Olofsson. Storsjögymnasiet, Östersund är en gymnasieskola belägen i Östersunds kommun med huvudman Honesta Skolutveckling AB. Det går 309 elever på skolan, varav 175 på högskoleförberedande program och 134 elever på yrkesförberedande program. Skolinspektionen har granskat estetiska programmet där det går 45 elever varav 31 flickor och 14 pojkar, samt hantverksprogrammet där det går 44 elever varav 41 flickor och 3 pojkar. På skolan finns även ekonomiprogrammet, samhällsvetenskapliga programmet, teknikprogrammet, barn- och fritidsprogrammet, samt el- och energiprogrammet.

## Bilaga 2: Underlag för bedömning tematisk kvalitetsgranskning

---

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Fyra intervjuer med elever
- Två gruppintervjuer med lärare
- Två intervjuer med mentorer
- En intervju med skolans specialpedagogiska personal
- En intervju med APL-handledare
- En intervju med rektor
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

### Bedömningsområden

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av framtagna kvalitetskriterier, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet.

Inom respektive område granskas följande:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:  
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

## Bilaga 3: Författningsstöd

---

### Bedömningsområde 1

#### Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

### Bedömningsområde 2

#### Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen 2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.