

Åtvidabergs kommun
kommun@atvidaberg.se

2021-10-18

1 (5)

Dnr 2020:1859

Uppföljningsbeslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med
individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid
Bildningscentrum Facetten i Åtvidabergs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid Bildningscentrum Facetten. Granskningen genomfördes under hösten 2020.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen två utvecklingsområden som angetts i beslut den 23 februari 2021, dnr SI-2020:2212.

Skolinspektionen har begärt att huvudmannen för Bildningscentrum Facetten senast den 1 september 2021 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Åtvidabergs kommun har inkommit med en sådan redovisning den 8 september 2021.

Beslut efter uppföljning:

Skolinspektionen bedömer vidtagna åtgärder på följande sätt:

Bedömningsområde 1: Rektorn behöver skapa rutiner för att säkerställa att skolan tar emot relevant information om elevers individuella stödbehov från samtliga överlämnande grundskolor.

Rektorn har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten.

Bedömningsområde 2: Rektorn behöver ytterligare tydliggöra mentors ansvar för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov till APL-handledarna.

Rektorn har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten.

Skolinspektionen avslutar därmed granskningen.

Bakgrund

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning kännetecknas skolans stödarbete av skyndsamhet, hög elevdelaktighet och en helhetssyn på elevens skolsituation?

Bedömningen var att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande:

- Rektorn behöver skapa rutiner för att säkerställa att skolan tar emot relevant information om elevers individuella stödbehov från samtliga överlämnande grundskolor.

Skolinspektionen bedömer att rektorn har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten inom det identifierade utvecklingsområdet. Av den inskickade redovisningen framgår att rektorn har utvecklat rutiner för överlämningar mellan grundskola och gymnasieskola genom att bland annat efterfråga mer information från grundskolorna. Skolan har infört en rutin som innebär att en blankett skickas ut till alla avlämnande skolor. Blanketten innehåller bland annat en förfrågan om att få tillgång till de uppgifter om eleven som avlämnande skola anser att eleven behöver för att få tillräckliga stödinsatser eller extra utmaningar, redan i ett tidigt skede av sin gymnasieutbildning. De inskickade dokumenten tas om hand av specialpedagogen på skolan som ser till att de uppgifter som behövs kommer mentorn till del. Specialpedagogen och i vissa fall mentorn informerar därefter andra berörda lärare och informationen dokumenteras sedan i elevens akt i skolans journalsystem. Denna nya rutin kommer att utvärderas under höstens klasskonferenser tillsammans med elevhälsoteamet (EHT) och rektorn.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning styr och stödjer rektor mentorernas arbete med sikte på att skyndsamt uppmärksamma och samordna elevernas stödbehov i utbildningen som helhet?

Bedömningen var att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande:

- Rektorn behöver ytterligare tydliggöra mentors ansvar för att samordna och förmedla information om elevers stödbehov till APL-handledarna.

Skolinspektionen bedömer att rektorn har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten inom det identifierade utvecklingsområdet. Av den inskickade redovisningen framgår att rektorn har skapat en ny rutin som innebär att mentorn tillsammans med representanter för EHT och eleven samt ibland vårdnadshavare inför varje APL-period diskuterar om det finns information som behöver föras vidare till APL-handledaren.

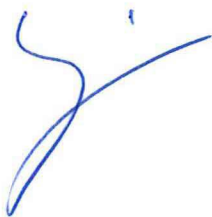
I handläggningen av ärendet har även Ingrid Jacobsson medverkat.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/pagaende-inspektioner/arbetet-med-individuella-stodinsatser-i-gymnasieskolan/>

På Skolinspektionens vägnar



Cecilia Kjellman
Enhetschef



Anna Alm
Föredragande

Bilaga 1: Författningsstöd

Bedömningsområde 1

Författningsstöd

1 kap. 10 §, 2 kap. 10 och 25 §§ samt 3 kap. 5, 7, 8, 9 och 12 j §§ skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1 Kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.

Bedömningsområde 2

Författningsstöd

2 kap. 10 §, 3 kap. 5, 7 och 9 §§ samt 15 kap. 19 a § skollagen (2010:800).

Förordningen (SKOLFS 2011:144) om läroplan för gymnasieskolan (Lgy 11), 2.1. kunskaper samt 2.6 Rektorns ansvar.