

Huvudman

Framtidskompassen AB, orgnr. 5567865943
Assargatan 8
23533 Vellinge

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Framtidskompassen i Vellinge i Vellinge kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Framtidskompassen AB att **senast den 31 oktober 2022** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Framtidskompassen AB inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen.

Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Framtidskompassen AB ska vidta följande åtgärder

Särskilt stöd

1. Se till att åtgärdsprogram alltid upprättas för en elev som ska ges särskilt stöd (3 kap. 7 och 9 §§ skollagen). I detta ingår att se till att ett nytt åtgärdsprogram för en elev upprättas då det fattas beslut om särskilda

stödåtgärder för eleven vid elevvårdskonferenser samt i de fall en ny utredning om en elevs behov av särskilt stöd visar på ett ändrat särskilt stödbehov hos eleven.

2. Se till att beslut om anpassad studiegång innehåller uppgifter om vilka avvikelser som görs från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (3 kap. 12 § och 29 kap. 10 § skollagen samt 31 § förvaltningslagen [2017:900]).

Information om elevers kunskapsutveckling

1. Se till att läraren, eleven och elevens vårdnadshavare i grundskolan minst en gång varje termin har ett utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas samt om vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. Informationen vid utvecklingssamtalet ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen och kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. (10 kap. 12 § skollagen)

Tillgång till elevhälsa

1. Se till att skolans elevhälsa har ett förebyggande och hälsofrämjande arbete (2 kap. 25 § skollagen). I detta ingår att skolans psykologkompetens medverkar i den samlade elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Disciplinära åtgärder

1. Se till att utvisning ur undervisningslokalen följer författningarnas krav och att en lärare endast visar ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren, samt se till att åtgärden dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden (5 kap. 7 och 24 §§ skollagen).
2. Se till att omhändertagande av föremål följer författningarnas krav och att rektorn eller en lärare endast omhändertar föremål från en elev om föremålet används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna (5 kap. 22-24 §§ skollagen).
3. Se till att upphöra med att vidta otillåtna disciplinära åtgärder eller andra metoder som inte omfattas av 5 kap. skollagen. I detta ingår att rektorn eller skolpersonal inte använder sig av frånvarorapportering eller den s.k. åtgärdstrappan som en disciplinär åtgärd om en elev inte följer skolans ordningsregler. (Jfr 5 kap. 1-2 §§ skollagen)

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen Framtidskompassen AB en anmärkning avseende brist rörande placering av elever i särskild undervisningsgrupp i ämnet matematik. Framtidskompassen AB ska **senast den 31 oktober 2022** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser extra anpassningar, anmälan och utredning av elevers behov av särskilt stöd, rätten till utbildning samt bedömning av elever.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden våren 2022 inlett en tillsyn av Framtidskompassen i Vellinge i Vellinge kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Framtidskompassen i Vellinge följer gällande bestämmelser kring extra anpassningar och särskilt stöd, information om elevers kunskapsutveckling, tillgång till elevhälsa, rätten till utbildning samt bedömning av elever. Under intervjuerna uppkom indikationer på att disciplinära åtgärder inte uppfylls enligt lagstiftningens krav.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn den 19-20 april 2022. Som en del av tillsynen har även viss dokumentation granskats. Huvudmannen har yttrat sig över allt underlag som ligger till grund för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i utredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger bland annat att när specialpedagog/speciallärare genomför en utredning kring en elevs behov av särskilt stöd görs en pedagogisk bedömning av elevens eventuella behov av särskilt stöd. Stödet som ges följs upp av rektorn vid möte med personal, som fått i uppdrag att samordna arbetet med åtgärdsprogram. Speciellärare/specialpedagog ansvarar för att följa upp stödåtgärderna och hur ofta ett åtgärdsprogram följs upp beror på behov. Åtgärdsprogram följs upp vid elevhälsoteamets möten och rektorn följer även upp stödåtgärderna vid elevvårds-konferenser i möten med vårdnadshavare. Utvärdering av åtgärdsprogram gör minst en gång per termin i samband med terminsstart.

Skolinspektionen har begärt att få in dokumentation avseende två elever per årskurs i årskurserna 7-9 som ges särskilt stöd, innefattande berörda elevers utredningar avseende behovet av särskilt stöd, berörda elevers två senaste åtgärdsprogram samt eventuella beslut om placering i särskild undervisningsgrupp eller anpassad studiegång. Skolinspektionen har tagit del av sex utredningar, nio åtgärdsprogram och fyra separata beslut om anpassad studiegång avseende de sex eleverna.

Åtgärdsprogram

De inkomna åtgärdsprogrammen innehåller bland annat rubriken "Behov av särskilt stöd" där elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten ska beskrivas. Vidare återfinns rubriken "Åtgärder", där de åtgärder som skolenheten bedömer nödvändiga för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd ska beskrivas. Av åtgärdsprogrammen framkommer att elever respektive elevers vårdnadshavare har medverkat i utarbetandet av samtliga inskickade åtgärdsprogram. I samtliga åtgärdsprogram anges att uppföljning och utvärdering ska ske på samma datum. Vidare är det samma person som ansvarar för de båda momenten. I samtliga åtgärdsprogram anges datum då elev respektive vårdnadshavare fått ta del av beslutet.

I ett av åtgärdsprogrammen anges det t.ex. att en elev är i behov av "stöd i de praktiska ämnena", detta utan att stödbehovet konkretiseras eller exemplifieras. I ett annat åtgärdsprogram uppges endast att eleven "behöver få stöd med att få skolan att fungera". Det ges ingen ytterligare konkretisering avseende elevens behov av särskilt stöd. Vidare finns exempel på åtgärder som har karaktären av extra anpassningar, såsom anpassat material, extra genomgångar av undervisande pedagog samt tillgång till hjälpmedel.

Lärare berättar i intervju att det kan fattas beslut om stödåtgärder vid elevvårds-konferenser. Lärare säger att det är specialpedagoger som ansvarar för åtgärdsprogrammen men att de som lärare medverkar i arbetet med åtgärdsprogram. Lärare

säger att det även är specialpedagogen som uppdaterar åtgärdsprogram och som avgör vad som ska skrivas in och uppdateras med, exempelvis en mindre ändring. En lärare säger att de gånger som hen varit med har åtgärdsprogram uppdaterats efter beslut om stödåtgärder vid elevvårdskonferens. Lärare ger exempel på att det kan ha kommit upp saker när man har haft uppföljningar, som inte handlat om nya beslut, utan bara ny information och mindre justeringar på detaljnivå som inte kräver uppdatering av åtgärdsprogrammet.

En specialpedagog säger i intervju att det kan förekomma att beslut om särskilda stödåtgärder fattas på elevvårdskonferens istället för att ett åtgärdsprogram upprättas. Två andra specialpedagoger säger att fatta beslut endast på en elevvårdskonferens inte är i enlighet med skolans rutiner och att beslut gällande särskilda stödåtgärder ska dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Vidare säger dessa båda specialpedagoger att en utredning om särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram brukar ske i anslutning till varandra och att de till Skolinspektionen inkomna två utredningar, där åtgärdsprogram är daterade före utredning och inga nya åtgärdsprogram upprättats, i så fall är en miss.

Rektorn får bemöta att det vid intervjun med personal från elevhälsan framkommit att vissa specialpedagoger angett att ett nytt åtgärdsprogram alltid tas fram för elever medan en annan specialpedagog uttryckt att besluten på elevvårdskonferens kring stödåtgärder kan gälla, utan att ett nytt åtgärdsprogram behöver tas fram. På frågan om rutinen ser olika ut för de olika årskursstadierna svarar rektorn att skolans rutin är att en ny särskild stödåtgärd alltid ska dokumenteras i ett nytt åtgärdsprogram.

När rektorn får bemöta att det i inkommen dokumentation finns exempel på att beslut inte fattats om nytt åtgärdsprogram efter att en ny utredning om särskilt stöd färdigställts, svarar rektorn att utredning inte var helt formellt klar när beslut om särskilt stöd fattades med anledning av att eleven skyndsamt skulle få åtgärderna på plats trots frånvaro bland personal. Rektorn får vidare bemöta att det till Skolinspektionen inkommit dokumentation avseende elev där utredningen är daterad efter det senaste beslutade åtgärdsprogrammet. Rektorn uppger att det inte finns ett nytt beslutat åtgärdsprogram avseende eleven men att detta kommer att ske.

Anpassad studiegång

I inkomna beslut om anpassad studiegång finns rubriker såsom "Omständigheter i det aktuella fallet", "Skolans bedömning" samt "Överklagandehänvisning". Samtliga beslut om anpassad studiegång är fattade av rektorn. De beslutade avvikelserna avser i alla beslut en kortare tid, såsom exempelvis en begränsad period under en och samma månad. Besluten anger i samtliga fall att särskilt stöd ges i form av anpassad undervisning.

Då Skolinspektionen frågar elevhälsans personal avseende att det i beslut om anpassad studiegång står att besluten gäller för en kortare period, såsom en månad,

berättar personal från elevhälsan att om det står att 48 minuter anpassas bort avser det varje vecka under terminen som beslutet gäller. Vidare berättar personal från elevhälsan att skolan vid något tillfälle även har genomfört anpassningar kortare perioder gällande någon elev.

Då Skolinspektionen visar lärare inkomna beslut till Skolinspektionen avseende anpassad studiegång där beslutet gäller för endast en månad säger läraren att beslutet ska gälla fram till terminen är slut och längre än en månad. Vid ny termin fattas nytt beslut om anpassad studiegång avseende eleven. Lärare säger att det inte är deras ansvar som mentorer att följa upp beslut avseende anpassad studiegång, men att man som lärare ändå gör det i samtal med eleven.

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 7 § skollagen ska det anmälas till rektorn om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §. Det samma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Av 3 kap. 9 § skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoseas framgå. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Enligt skollagen ska det vidare av åtgärdsprogrammet framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen.

Det är viktigt att de konkreta åtgärder som avses att vidtas med anledning av det identifierade behovet av särskilt stöd anges i åtgärdsprogrammet (prop. 2013/14:160, s. 29).

Enligt 3 kap. 10 § skollagen ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för en elev i grundskolan, för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Enligt 3 kap. 11 § skollagen får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan, innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till, om det finns särskilda skäl.

Enligt 3 kap. 12 § skollagen får ett beslut enligt 7 § innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång), om det särskilda stödet för en elev i grundskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar. I grundskolan ska den anpassade studiegången utformas så att eleven så långt som möjligt får förutsättningar att nå behörighet till gymnasieskolans nationella program. Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.

Enligt 29 kap. 10 § skollagen ska det hos en enskild huvudman, i ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild enligt denna lag, tillämpas bland annat 31, 32 och 33 §§ i förvaltningslagen (2017:900).

Enligt 31 § förvaltningslagen ska det för varje skriftligt beslut finnas en handling som visar dagen för beslutet, vad beslutet innehåller, vem eller vilka som har fattat beslutet, vem eller vilka som har varit föredragande och vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Av 32 § förvaltningslagen framgår att ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

Enligt 33 § förvaltningslagen ska en myndighet som meddelar ett beslut i ett ärende ska så snart som möjligt underrätta den som är part om det fullständiga innehållet i beslutet, om det inte är uppenbart obehövt. Om parten får överklaga beslutet ska han eller hon även underrättas om hur det går till. Myndigheten ska samtidigt upplysa parten om avvikande meningar som har antecknats enligt 30 § eller enligt särskilda bestämmelser i någon annan författning. En underrättelse om hur man överklagar ska innehålla information om vilka krav som ställs på överklagandets form och innehåll och vad som gäller i fråga om ingivande och överklagandetid. Myndigheten bestämmer hur underrättelsen ska ske. En underrättelse ska dock alltid vara skriftlig om en part begär det. Underrättelse får ske genom delgivning.

Skolinspektionens bedömning

Åtgärdsprogram

Skolinspektionen bedömer att åtgärdsprogram inte alltid upprättas för en elev som ska ges särskilt stöd på Framtidskompassen i Vellinge.

Av Skolinspektionens utredning framkommer att det i vissa fall inte upprättas ett åtgärdsprogram för en elev trots att det vid elevvårdskonferenser har fattats beslut om särskilda stödåtgärder och att vissa av dessa fattade beslut räknas som senast gällande beslut om särskilt stöd för eleven. Vidare framkommer även av inkommen dokumentation att nytt åtgärdsprogram inte alltid har upprättats trots att utred-

ning visar på ett förändrat behov av stödåtgärder sedan tidigare upprättade åtgärdsprogram. Att rektorn uppger att nytt åtgärdsprogram, enligt gällande rutin, ska upprättas då beslut om särskilda stödåtgärder fattas inom ramen för en elevvårdskonferens samt att åtgärdsprogram ska tas fram för elever där utredning visat på ett förändrat särskilt stödbehov föranleder ingen annan bedömning. Detta då det av intervju med personal från elevhälsan framkommer att rutinen att upprätta åtgärdsprogram efter att beslut om stödåtgärder fattats på elevvårdskonferens inte alltid efterlevs i praktiken, samt att i inkommen dokumentation finns exempel på elevfall där nytt åtgärdsprogram inte har upprättats trots elevens förändrade särskilda stödbehov. Skolinspektionen konstaterar härvid att åtgärdsprogram inte alltid upprättas för elever i enlighet med lagstiftningens krav. Skolinspektionen bedömer därför att det föreligger en brist i det avseendet.

Då det framkommit att beslut fattas om särskilda stödåtgärder på elevvårdskonferenser, utan att åtgärdsprogram upprättas, finns även en risk för att en elevs vårdnadshavare inte alltid informeras om beslut om särskilda stödåtgärder för eleven, och en följdverkan blir även att en vårdnadshavare fräntas möjligheten att överklaga ett beslut om åtgärdsprogram. Skolinspektionen vill därför påtala vikten av att ett åtgärdsprogram alltid upprättas för en elev som bedöms vara i behov av särskilt stöd.

Skolinspektionen konstaterar att det av inkomna åtgärdsprogram går att utläsa att de berörda eleverna ges särskilda stödinsatser utifrån genomförda utredningar av elevernas behov av särskilt stöd. Skolinspektionen finner att det föreligger en tydlig koppling mellan genomförda utredningar och upprättade åtgärdsprogram, men att behovsbeskrivningarna i åtgärdsprogrammen ändå är bristfälligt formulerade. Beskrivningen av behovet av särskilt stöd i åtgärdsprogrammen har i flera fall karaktären av beskrivna insatser/åtgärder istället för att beskriva elevens behov av särskilt stöd. Det är viktigt att behovsbeskrivningen och föreslagna särskilda stödåtgärder skiljs åt. Det ska därutöver finnas en tydlig koppling mellan behovet av särskilt stöd och föreslagen särskild stödåtgärd. Behovsbeskrivningen ska således grunda sig i genomförd stödutredning och beskriva elevens behov av särskilt stöd och hur behoven bör tillgodoses genom särskilda stödåtgärder. Skolinspektionen vill därför påtala vikten av att det i åtgärdsprogrammen tydligt framgår behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses.

Vidare visar inkommen dokumentation att flera av de beslutade åtgärderna i åtgärdsprogrammen har karaktären av extra anpassningar och således inte utgör särskilda stödåtgärder. Skolinspektionen vill härvid påtala att extra anpassningar som ges inom ramen för ordinarie undervisning inte ska anges i en elevs åtgärdsprogram. Extra anpassningar kan ges en elev parallellt med särskilda stödåtgärder, men det är endast de särskilda stödåtgärderna som ska anges i elevens åtgärdsprogram.

Av Skolinspektionens utredning framkommer att elevens åtgärdsprogram följs upp och utvärderas. Med anledning av att det i åtgärdsprogrammen dock står angivet samma datum för uppföljning och utvärdering av åtgärdsprogrammen önskar Skol-

inspektionen framhålla vikten av att göra skillnad på uppföljningar och utvärderingar av åtgärder. Med uppföljning avses den ansvariga skolpersonalens kontinuerliga arbete med att följa upp att de beslutade åtgärderna genomförs i vardagen för att säkerställa att de vidtas i praktiken. En utvärdering är en mer systematisk analys och helhetsbedömning av hur målen uppnåtts och hur åtgärderna har fungerat. Skolinspektionen vill därför påtala att en uppföljning och utvärdering av åtgärderna således inte bör ske vid ett och samma tillfälle, utan uppföljning av åtgärder bör ha skett mer frekvent innan en utvärdering av åtgärderna.

Anpassad studiegång

I de ingivna beslutsdokumenten om anpassad studiegång anges under rubriken "Beslut" endast att eleven ska ges särskilt stöd i form av anpassad undervisning. Det framgår således inte av själva beslutet, det vill säga under rubriken "Beslut" i beslutsdokumentet, en precisering av omfattningen av den anpassade studiegången och det saknas således uppgifter om vilka avvikelser som görs från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen. Detta framgår istället delvis under rubriken "Skälen för beslutet" i beslutsdokumentet. Skolinspektionen vill här framföra vikten av att själva beslutets omfattning, det vill säga vilka avvikelser som gjorts från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen, framgår under rubriken "Beslut", och inte endast under rubriken "Skälen för beslutet". Vidare kan konstateras att de angivna avvikelserna i besluten är avgränsade på så sätt att omfattningen av den anpassade studiegången i något fall endast avser någon enstaka lektion och i något annat fall endast gäller en kortare period, exempelvis en månad. Enligt vad som framkommit vid intervju med lärare och personal i elevhälsan är dock besluten menade att gälla för en hel termin och för samtliga berörda lektioner innevarande termin. Mot bakgrund av det anförda bedömer Skolinspektionen att besluten om anpassad studiegång inte uppfyller lagstiftningens krav, vilket är en brist.

Information om elevers kunskapsutveckling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger bland annat att skolan har ett pågående utvecklingsarbete där bedömning och betygsättning ingår. Förstelärare genomför bland annat kompetensutvecklande insatser utifrån Skolverkets underlag "Planera, bedöma och ge återkoppling". Elever och vårdnadshavare får på olika sätt information om hur elevens kunskapsutveckling fortlöper. Informationen ges i lärportalen samt i samband med möten, samtal och utvecklingssamtal. I elevernas arbete ges enligt huvudmannen formativ bedömning under arbetets gång.

Flera elever säger i intervju att de i något ämne får återkoppling och information om sin kunskapsutveckling av sin lärare, men inte i alla ämnen. Flera andra elever säger att lärare inte ger återkoppling om deras kunskapsutveckling och några elever säger att lärare ger ovan nämnd återkoppling. Flera elever säger att man kan få veta om man frågar, men att man som elev då får ta eget initiativ till detta. En elev säger att lärare pratar med en om det är något man måste göra bättre, men inte

om man gör något bra. Elever säger att utvecklingssamtal genomförs en gång per termin och att man på utvecklingssamtalen inte får veta hur man ligger till i de olika ämnena. Enligt en elev pratar man på utvecklingssamtalet om hur man trivs i klassen och hur det går, en annan elev säger att man kan prata om de ämnen som man som elev väljer att man vill prata om. Eleverna berättar att de har ett dokument med frågor som de fått av skolan gällande vad man som elev ska prata om vid utvecklingssamtalet. Flera elever säger att man kan få veta sin kunskapsutveckling genom att man som elev själv får titta på skolans lärplattform eller att man frågar vid betygssamtal. Flera elever säger att vissa lärare inte vill säga hur man ligger till.

Flera lärare säger att det ser olika ut kring när undervisande lärare ger eleverna information om deras kunskapsutveckling. En lärare säger att det sker löpande, en annan lärare säger att det sker ett par gånger per termin och flera säger att det sker när arbetsområdet är klart. Lärare säger att de inte går igenom elevens kunskapsutveckling i alla ämnen under utvecklingssamtalet. Lärare berättar att det är lite olika vad utvecklingssamtalen handlar om. Grunden till utvecklingssamtalen är en mall som handlar om elevens olika förmågor, där eleven får svara på frågor om sin utveckling och hur eleven tycker det går samt hur eleven tycker denne lär sig bäst. Lärare säger att vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling på skolans digitala lärplattform som är öppet för elever och vårdnadshavare att se matriser. Eleverna styr utvecklingssamtalet själva utifrån mallen och utvärderar sig själv och sin egen insats efter den framtagna mallen. Vidare säger en lärare att mentorn inte är insatt i hur det går för eleven i varje ämne utan att det är ämneslärare som är det. En lärare säger att vårdnadshavare även kan fylla i om de önskar veta mer om hur det går för eleven i ett specifikt ämne och att mentorn då tar reda på mer inför utvecklingssamtalet. Lärare säger att skolan har gjort på detta sätt länge avseende utvecklingssamtalen.

Rektorn uppger att vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling genom skolans lärplattform och vid utvecklingssamtalet. Enligt rektorn är det eleven som både förbereder och leder utvecklingssamtalet efter en mall med givna punkter som utgår från elevens förmågor. Vårdnadshavare fyller även i vad de vill ta upp inför samtalet. Vidare uppger rektorn att vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling i matriserna på skolans lärplattform.

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 3 § skollagen ska eleven och elevens vårdnadshavare i förskoleklassen och grundskolan fortlöpande informeras om barnets eller elevens utveckling.

Enligt 9 kap. 11 § skollagen ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare i förskoleklassen minst en gång varje läsår ska ha ett utvecklingssamtal om elevens utveckling och lärande.

Enligt 10 kap. 12 § skollagen ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare i grundskolan ha ett utvecklingssamtal minst en gång varje termin om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas samt om vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt

som möjligt inom ramen för läroplanen. Informationen vid utvecklingssamtalet ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen och kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Utvecklingssamtal ska i vissa fall resultera i ett sådant åtgärdsprogram som avses i 3 kap. 9 §.

I läroplanen för grundskolan, avsnitt 2.4 Skola och hem, anges att läraren ska samverka med och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling. Vidare anges i avsnitt 2.7 Bedömning och betyg, att läraren genom utvecklingssamtal och den individuella utvecklingsplanen ska främja elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling, utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmen samt informera rektorn, och med utgångspunkt i föräldrarnas önskemål fortlöpande informera elever och hem om studieresultat och utvecklingsbehov.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens utredning visar att alla elever inte vet hur de ligger till i samtliga ämnen och att elever och vårdnadshavare inte heller informeras om elevernas kunskapsutveckling i alla ämnen vid utvecklingssamtalet. Av intervjuer med rektorn, lärare och elever framkommer att elevens kunskapsutveckling inte diskuteras avseende alla ämnen vid utvecklingssamtalet. Skolan organiserar utvecklingssamtal så att eleven själv både styr samtalet och tar fram vad som ska diskuteras vid utvecklingssamtalet. Eleven utgår i sin planering inför utvecklingssamtalet från en blankett som eleven fyller i inför samtalet. Blanketten rör elevens förmågor och går inte in ämnesspecifikt. Vårdnadshavare har även möjlighet att lämna in önskemål om vad de vill diskutera vid utvecklingssamtalet. Både rektorn och lärare samt elever berättar att man på skolans digitala lärplattform kan se uppfyllda kunskapskrav genom av lärare ifyllda matriser. Eleverna berättar dock i alla intervjuer att de inte vet hur de ligger till i alla ämnen samt heller inte får veta sin kunskapsutveckling av alla lärare. Enligt elever ger vissa lärare information om deras kunskapsutveckling, men inte alla lärare. Skolinspektionen finner härvid att elever inte ges information om sin kunskapsutveckling i samtliga ämnen av alla lärare. Informationen vid utvecklingssamtalet grundar sig inte heller på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen och kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i.

Mot bakgrund av det anförda bedömer Skolinspektionen att eleven och elevens vårdnadshavare inte alltid informeras om elevens kunskapsutveckling i samtliga ämnen i samband med utvecklingssamtalet. Detta är en brist.

Tillgång till elevhälsa

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger bland annat att elevhälsans kompetenser består av kurator, ”läsa-skriva-räkna”-lärare, psykolog, skolsköterska, skolläkare, specialpedagog, talpedagog samt speciallärare. Psykolog, skolläkare samt talpedagog anlitas utifrån

behov av skolans elevhälsa. Skolans elevhälsoteam har ansvar för att stödja elevernas utveckling mot målen för årskurs F-9. Elevhälsans arbete har enligt inkommen dokumentation sin tyngdpunkt i det främjande och förebyggande arbetet. Arbetet kan bestå i att hjälpa och stödja elever med inlärningssvårigheter, beteendeproblem och sociala svårigheter. Elevhälsans arbete rör sig över organisations-, grupp- och individnivå. Elevhälsan arbetar med kompetensutvecklande insatser på skolnivå och på gruppnivå i form av handledningsinsatser, observationer, undervisning av elever, samtalsstöd, kartläggningar samt förebyggande arbete. Elevhälsan ansvarar också för att utbilda eleverna om tobak, alkohol och andra droger samt jämställdhet. Elevhälsoteamet leder skolans arbete för att skapa trygghet och trivsel (mot diskriminering och kränkande behandling). Detta är ett arbete som följs upp och utvärderas systematiskt under läsåret genom bland annat enkätundersökning, utvecklingssamtal, analys av incidentrapporter. Elevhälsan arbetar just nu med en utbildningsinsats för skolans personal gällande sexualitet, samtycke och relationer som följer av införandet av Lgr 22. Elevhälsan (skolsköterskan) genomför basprogrammet avseende vaccinationer, hälsosamtal med hälsokontroller samt finns tillgänglig på skolan för enklare sjukvårdsinsatser. Vårdgivaransvaret har enligt inkommen dokumentation lagts ut på entreprenad.

Av intervjuer med rektorn samt personal från elevhälsan framkommer att kurator, skolsköterska, specialpedagoger, "läsa-skriva-räkna"-lärare, speciallärare, rektor samt psykolog utifrån behov ingår i skolenhetens elevhälsa. Vidare framkommer att skolläkaren är inhyrd via bemanningsföretag. Det framkommer även att psykolog inte medverkar på elevhälsans veckovisa gemensamma möten utan rings in när det finns behov på individnivå. Skolans psykologkompetens uppger att hen inte arbetar hälsofrämjande eller förebyggande. Psykologen uppger att hen har arbetat på skolan sedan cirka 2018 och endast arbetar på förekommen anledning med individärenden på skolan. En personal från elevhälsan ger exempel på att psykologen begärs in när en utredning om behovet av särskilt stöd genomförs och skolan behöver gå vidare med psykologkompetens.

På fråga om psykologkompetens kommer in och stödjer skolans elevhälsa på förekommen anledning i individärenden svarar rektorn ja, när en utredning behöver göras. Vidare uppger rektorn att lärarna även har möjlighet att ringa skolpsykolog utifrån en konsultation.

Rättslig reglering

Enligt 2 kap. 25 § skollagen ska det finnas elevhälsa för eleverna i förskoleklassen och grundskolan. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses.

Enligt 2 kap. 27 § skollagen ska varje elev i grundskolan erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller.

Av förarbetena till skollagen framgår bland annat att arbetet med elevhälsa bör i stor utsträckning vara förebyggande och ha en hälsofrämjande inriktning. Arbetet med elevhälsa förutsätter en hög grad av samverkan mellan elevhälsans personal och övriga personalgrupper samt att det finns kompetens att tillgå för detta arbete. De mer generellt inriktade uppgifterna, där elevhälsans medverkan är viktig, rör elevernas arbetsmiljö, skolans värdegrund som till exempel arbetet mot kränkande behandling, undervisning om tobak och alkohol och andra droger och övrig livsstilsrelaterad ohälsa, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning med mera. Elevhälsan har ett särskilt ansvar för att bevaka att skolan bidrar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor (prop. 2009/10:165 s. 276 f).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att tillgången till elevhälsa inte uppfyller författningarnas krav.

Skolinspektionens utredning visar att psykologkompetens tillgodoses vid behov och används på förekommen anledning gällande individärenden, men att en psykologkompetens inte medverkar i skolenhetens samlade elevhälsas förebyggande och hälsofrämjande arbete. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Skolans elevhälsa har inte använt sig av kompetensen psykolog i skolans samlade elevhälsas förebyggande och hälsofrämjande arbete, vilket medför att de insatser som en psykologkompetens bidrar med inte genomförts. Inom elevhälsan behöver de medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatserna samverka i ett tvärprofessionellt team. Den breda kompetensen gör det lättare att tidigt planera det främjande och förebyggande arbetet, och att kontinuerligt följa upp, utvärdera och analysera arbetet. Att elevhälsan inte arbetar främst förebyggande och hälsofrämjande som en samlad resurs där alla nämnda professioner involveras innebär att viktig kompetens om olika perspektiv på skolans mer generellt inriktade uppgifter, så som elevernas arbetsmiljö, värdegrundsfrågor, livsstilsrelaterad ohälsa och jämställdhet, riskerar att utebli. Då psykologkompetens inte har medverkat alls i skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete bedömer Skolinspektionen att det i detta avseende föreligger en brist i förhållande till lagstiftningens krav.

Disciplinära åtgärder

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av skolans ordningsregler. Skolans ordningsregler är: *Jag visar hänsyn, tolerans och respekt för min skola och alla där; Jag passar tider och har med mig mina lärverktyg; Jag lämnar mina ytterkläder på anvisad plats; Under skoldagen vistas jag inom skolans område; Jag använder inte min mobiltelefon under hela skoldagen; Jag är ute på rasterna; Skolan är ANDTS-fri (alkohol, narkotika, dopning, tobak och liknande produkter samt spel om pengar).*

Skolinspektionen har även tagit del av skolans rutiner för elevernas användande av mobiltelefon under skoltid. Av dessa framgår att eleverna kan välja att lämna sin mobiltelefon hemma eller att ta med den till skolan och lämna in den för förvaring vid starten på dagens första lektion. I slutet av skoldagens sista lektion hämtar eleven ut sin mobiltelefon hos undervisande lärare. Vidare beskrivs skolans åtgärds-trappa som används om eleven inte följer rutinen för mobilanvändning. Punkt ett i åtgärdstrappan är att eleven visas ut för resten av lektionen samt att ogiltig frånvaro registreras med kommentar i lärportalen. På så sätt får vårdnadshavare direkt information om händelsen. Punkt två i åtgärdstrappan är att eleven får kvarsittning, samma vecka eller veckan efter, för att ta igen den undervisning som eleven gått miste om. Punkt tre i åtgärdstrappan är att vid upprepade tillfällen kommer punkt ett samt punkt två att ske och vårdnadshavare kommer att kontaktas för att hämta ut mobiltelefonen efter skoldagens slut.

Eleverna berättar i intervju att skolan har ordningsregler, men även flera andra regler. Flera elever berättar att det är skolans lärare och rektorn som bestämt ordningsreglerna. Majoriteten av eleverna säger att eleverna inte har varit med och tagit fram ordningsreglerna. Flera elever berättar att ordningsreglerna ofta tas upp och diskuteras men att de aldrig har ändrats, och en elev säger att reglerna är vad de är. Någon elev säger att ordningsreglerna funnits på skolan länge, kanske i tio år. En elev säger att de var med och tog fram reglerna när de var små.

Några elever berättar att hela klassen ofta bestraffas om någon eller några elever i klassen gjort något. Eleverna ger exempel på att hela klassen fått fotbollsförbud och pingisförbud på rasterna när någon i klassen inte skött sig, samt att om det är genomgång och det är stökigt har lärare inte fullföljt genomgången utan sagt att klassen istället får göra det själv med anledning av att det varit stökigt. Flera elever berättar att om man bryter mot skolans ordningsregler får man frånvaro. En elev säger att skolan använder frånvaro (frånvarorapporteringen) för att eleverna ska lyda. En annan elev säger att man kan få frånvaro med kommentar, som straff för olika saker. En elev säger att det är ofta på detta sätt som skolan bestraffar eleverna. En elev berättar att om man lämnar skolans område på rasten får man 40 minuters frånvaro från rasten, samt att lärare då säger till eleven att eleven får ogiltig frånvaro och ett mail hem. En elev säger att viss personal blir hysteriska, skriver in i skolans digitala lärplattform, mailar och ringer hem. Elever berättar att de har anvisade platser i matsalen på den schemalagda lunchen och att de kan få frånvaro om de inte sitter i matsalen alla de 15 minuter som är schemalagda eller på sin bestämda plats. Eleverna ger exempel på när man som elev kan få frånvaro, såsom om man går in med jacka i matsalen, om man inte satt sig när lektionen startar, om man är stökig på lektionen och inte jobbar, inte lyssnar på läraren eller har med sig godis till skolan.

Flera elever berättar att de vuxna även frånvarorapporterar elever som inte lämnar in sin mobiltelefon. Vidare berättar elever att personalen tar ifrån elever deras mobiltelefon även om mobilen är avstängd, exempelvis om de ser mobilen ligga i väskan eller ser konturerna av mobilen i fickorna på kläderna. Vidare berättar eleverna att personalen även ställer många frågor om man inte lämnar in sin mobiltelefon

och att föräldrarna då kan få en notis om att eleven inte lämnat in sin mobiltelefon med texten "10 minuters tjafs om att mobiltelefonen är hemma". En elev säger att skolan inte ger upp om de misstänker att man har mobiltelefonen med sig och en annan elev berättar att personalen även kontaktat föräldrar med frågan huruvida telefonen verkligen är hemma. Flera elever berättar att lärarna frånvarorapporterar och även tar andra saker ifrån eleverna, exempelvis om elever har godis och energibars, trots att de är sockerfria och nyttiga.

Några lärare säger att ordningsreglerna tagits fram i samråd med elevrådet, någon gång i tiden. Andra lärare säger att elevrådet deltar vid genomgång av ordningsreglerna inför läsåret. Lärare säger att de informerar om ordningsregler inför varje termin, men att det också brukar bli en diskussion i samband med detta och att de då hänvisar till att eleverna borde ta upp det på elevrådet. Lärare berättar bland annat att skolan har en regel om att eleverna inte får lämna området och att det är bestämt på grund av tillsynsansvaret, vilket eleverna gärna vill diskutera men att lärarna då sagt att "det här är våra regler". En lärare säger att vissa saker inte kommer ändras ändå och inte behöver diskuteras. En lärare säger att skolan har många informella ordningsregler som inte finns med bland skolans framtagna ordningsregler. Andra lärare berättar att det utöver ordningsreglerna finns andra regler, såsom att sitta på anvisad plats i matsalen, inte ha tuggummi på lektionerna och vistas utomhus på rasten. Flera lärare berättar att ordningsreglerna inte har diskuterats med mentorsklassen. En lärare säger att de nuvarande ordningsreglerna funnits på skolan sedan hen började för tre år sedan och en annan lärare säger att ordningsreglerna tagits fram 2017. Vidare säger flera lärare att ordningsreglerna har ändrats någon gång, då elevrådet fått vara med, men att det var för flera år sedan.

Lärare berättar att det vid frånvarorapportering av elever finns olika frånvarokategorier att välja att registrera frånvaron som, såsom "frånvarande", "avvikelse från lektion", "sen ankomst", "saknar material" och "giltig frånvaro". En lärare ger som exempel att om en elev inte arbetar med sina skoluppgifter kan man som lärare frånvarorapportera detta som en kategori och lägga en kommentar till vårdnadshavare. Lärare säger att de använder sig av de olika frånvarokategorierna men flera lärare säger i intervju att de inte vet vilka av de olika frånvarokategorierna som leder till ogiltig frånvaro eller räknas in i frånvarostatistiken. Då Skolinspektionens utredare berättar att eleverna i intervju sagt att de kan få frånvaro av många olika anledningar, såsom genom att inte lämna ifrån sig mobiltelefonen, säger lärare bland annat att elever inte får komma in på lektionen om de inte lämnar ifrån sig mobiltelefonen. Enligt lärare avvisar de eleven från lektionen om eleven inte lämnar ifrån sig sin mobiltelefon och rapporterar även frånvaro med kommentar till vårdnadshavare. Då Skolinspektionens utredare berättar att eleverna även uppfattat att de kan få frånvaro som en disciplinär åtgärd om man till exempel är stökig, svarar en lärare att eleverna kan uppfatta det så då man som lärare ger eleverna det som ett alternativ och då avvisar eleverna från klassrummet. Lärare säger även att de vill ha eleverna i klassrummet och ger nästan alla elever en chans att först gå ut och gå ett varv samt lugna ner sig. En lärare ger som exempel att elever, då de får veta att de får frånvaro om de lämnar klassrummet, kan välja att sitta kvar i klassrummet men inte göra något skolarbete, för att de inte vill få frånvaro. En lärare säger att

eleverna inte kan få frånvaro om de är på plats, och att det genererar en notering om att eleven inte arbetat med skoluppgiften.

Lärare säger att det är den framtagna rutinen om mobiltelefon som gäller avseende elevernas användning av mobiltelefoner under skoltid. Eleverna får enligt lärare inte ta med sig mobiltelefon till skolan, och tas den med ska den lämnas in. Om man ser eller påträffar en elevs mobiltelefon ber man eleven att lämna in den. Lärare säger att det stämmer att eleverna kan bli avvisade från lektionen och få frånvaro om de inte lämnar ifrån sig mobiltelefonen, även om telefonen är avstängd. En lärare säger att man som elev kan få välja om man vill lämna in mobiltelefonen eller gå ut från klassrummet. Går eleven ut får eleven en konsekvens enligt åtgärdstrappan och får inte komma in på lektionen. En lärare säger att det i praktiken inte sker avvisning ur klassrummet, utan att det går ut information till vårdnadshavare. På fråga om rektorn medverkar angående de disciplinära åtgärderna som finns enligt åtgärdstrappan svarar någon lärare nej, en annan att hen informerat rektorn någon gång, och några att de har informerat rektorn de gånger de har avvisat en elev från lektion.

En personal från elevhälsan säger att det är ogiltig och giltig frånvaro som kommer med i frånvarostatistiken. Anmäld frånvaro rör sig om godkänd frånvaro som en vårdnadshavare har anmält och vid icke anmäld frånvaro rapporteras frånvaron som ogiltig. Vidare rödmärkas även den frånvaro där eleven inte är närvarande på skolan. Personal från elevhälsan säger att hen inte vet om ett sådant tillfälle då eleven utvisas från klassrummet räknas som ogiltig frånvaro. Vidare säger en personal från elevhälsan att hen inte kan se frånvarokategorierna i statistiken som inte är ren frånvaro, dvs. ogiltig och giltig frånvaro.

På fråga om skolans ordningsregler är framtagna under medverkan av eleverna svarar rektorn att det kan vara så att några elever valdes ut och fick titta på dem när de togs fram och att flera av ordningsreglerna har de varit överens med eleverna om. Vidare säger rektorn att reglerna har varit desamma länge och bara förändras om det finns anledning till det. Eleverna informeras om ordningsreglerna i augusti månad, uppger rektorn, och det brukar bli en diskussion då. Enligt rektorn går skolans ordningsregler ut på remiss till eleverna och sedan till klassråden, och eleverna kan ha synpunkter på ordningsreglerna. Processen är att ordningsreglerna ska gå på remiss och revideras via elevråden under våren. Detta är enligt rektorn inte gjort i våras och under pandemin har skolan inte heller haft elevråd. Eleverna har haft åsikter om exempelvis regeln att eleverna måste vistas på skolområdet under skoldagen och äldre elever har framfört önskemål om att få gå iväg på lunchen. Rektorn uppger vidare att hen säger nej till att ändra denna ordningsregel med anledning av tillsynsansvaret. Då rektorn får bemöta att det framkommit vid elevintervjuer att det förekommer att regler och förbud drabbar en hel klass när någon enskild elev misskött sig svarar rektorn att det funnits tillfällen då en hel klass fått ett visst förbud en kortare tid, exempelvis avseende bollaktivitet på rasterna. Förbudet har då uppkommit med anledning av att det hänt något eller varit oroligt. Enligt rektorn diskuteras regler först men att detta inte alltid räcker och att lärare genomför förbud för en hel klass en kortare period.

Rektorn uppger att skolan använder sig av de olika frånvarokategorierna som ren information till vårdnadshavare. Då rektorn får bemöta uppgifter om att frånvarokategorier används som påtryckningsmedel, exempelvis ”om du inte arbetar med uppgifterna frånvarorapporterar jag dig”, svarar rektorn att det inte ska vara så utan är något som skolan måste arbeta med. Vidare säger rektorn att diskussioner avseende hur frånvarokategorierna ska användas har förts på skolan men att rektorn nu kanske tänker att syftet måste förtydligas. Vidare uppger rektorn att hen vill poängtera att syftet med frånvarokategorierna inte är disciplinärt eller för påtryckning utan en transparens till föräldrarna så att vårdnadshavare ser vad som skett på skolan. På fråga om skolans s.k. åtgärdstrappa och att en elev kan bli avvisad från en lektion om denne inte lämnar in sin mobiltelefon är att betrakta som disciplinära åtgärder, svarar rektorn ja. Rektorn uppger vidare att disciplinära åtgärder som rektorn beslutat om dokumenteras, såsom om en elev får en varning eller blir avstängd. Rektorn uppger vidare att hen inte vet om det dokumenteras då en lärare avvisar en elev från en lektion. Rektorn uppger att en blankett ska fyllas i av lärare, där det anges vad som hänt och vad planen är om någon utvisas från undervisningslokalen. Dokumentet ska sedan lämnas in till rektorn. Enligt rektorn har hen inte fått in någon dokumentation angående att någon lärare utvisat/avvisat en elev från lektion.

Rättslig reglering

Enligt 4 kap. 9 § skollagen ska barn och elever ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för barnens och elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. Elevernas och deras sammanslutnings arbete med inflytandefrågor ska även i övrigt stödjas och underlättas.

Enligt 4 kap. 10 § skollagen ska elevföreträdare och övriga elever ges tillfälle att under skoltid behandla frågor av gemensamt intresse.

Enligt 4 kap. 12 § skollagen ska vårdnadshavare för elever i förskoleklassen och grundskolan erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen.

Enligt 4 kap. 13 § skollagen ska det vid varje skolenhet finnas ett eller flera forum för samråd med eleverna och de vårdnadshavare som avses i 12 §. Där ska sådana frågor behandlas som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för eleverna och vårdnadshavarna. Inom ramen för ett eller flera sådana forum som avses i första stycket ska eleverna och vårdnadshavarna informeras om förslag till beslut i sådana frågor som ska behandlas där och ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut fattas. Rektorn ansvarar för att det finns forum för samråd enligt första stycket och för att informations- och samrådsskyldigheten enligt andra stycket fullgörs.

Enligt 5 kap. 5 § skollagen ska ordningsregler finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

Enligt 5 kap. 6 § skollagen får rektorn eller en lärare vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Enligt de förutsättningar som anges i 7-23 §§ får det beslutas om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål.

En handledare som avses i 21 kap. 13 § får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som en lärare får vidta enligt första stycket och besluta om utvisning ur undervisningslokalen och omhändertagande av föremål enligt de förutsättningar som anges i 7 och 22 §§.

En åtgärd enligt första, andra eller tredje stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Enligt 5 kap. 7 § skollagen får en lärare i grundskolan visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Enligt 5 kap. 8 § skollagen får en lärare eller rektor i grundskolan under samma förutsättningar som i 7 § besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Enligt 5 kap. 9 § skollagen ska rektorn se till att saken utreds, om en elev i förskoleklassen eller grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

Enligt 5 kap. 10 § skollagen ska rektorn, med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket, se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Enligt 5 kap. 22 § skollagen får rektorn eller en lärare omhänderta föremål från en elev som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.

Av 5 kap. 24 § skollagen framgår att om en åtgärd vidtagits enligt bland annat 7, 8 eller 22 §§, ska den dokumenteras skriftligt av den som genomfört åtgärden. Om åtgärden rör omhändertagande av föremål enligt 22 §, gäller denna skyldighet endast om föremålet inte återlämnats efter lektionens slut.

Enligt 7 kap. 3 § skollagen har alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola enligt 2 kap. 18 § första stycket regeringsformen.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att den utvisning från undervisningslokalen samt omhändertagande av föremål som Framtidskompassen i Vellinge använder sig av då elever inte följer skolans rutin avseende användning av mobiltelefon inte följer författningarnas krav.

Av Skolinspektionens utredning framkommer att skolan har framtagna ordningsregler, såsom bland annat *Jag använder inte min mobiltelefon under hela skoldagen*. Vidare framkommer att skolan har en s.k. åtgärdstrappa som vidtas om en elev inte följer mobiltelefonrutinen. Av rutinen för användning av mobiltelefon framgår att eleverna kan välja att lämna sin mobiltelefon hemma eller att ta med den till skolan och lämna in den för förvaring. Åtgärdstrappan som genomförs på skolan om denna rutin inte följs är att eleven visas ut för resten av lektionen samt att ogiltig frånvaro registreras med kommentar i lärportalen. Nästa punkt i åtgärdstrappan, om rutinen inte följs, är att eleven får kvarsittning för att ta igen den undervisning som eleven gått miste om. Vid upprepade tillfällen upprepas de båda stegen i åtgärdstrappan. Vidare framkommer av utredningen att elever utvisas från lektioner om de inte lämnar ifrån sig medhavd mobiltelefon, även om telefonen är avstängd eller förvaras i väska eller ficka, samt får frånvaro. Elever berättar även att de kan bli ifrågasatta beträffande om de verkligen inte har med sig en telefon i de fall de inte lämnar ifrån sig en mobiltelefon. Som framgår av aktuell bestämmelse i skollagen får en lärare i grundskolan visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren. Rektorn eller en lärare får vidare omhänderta föremål från en elev, som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten i denna. Mot bakgrund av vad som i ärendet framkommit kring skolans användning av utvisning ur undervisningslokalen samt omhändertagande av föremål bedömer Skolinspektionen att det är visat att skolan använder sig av dessa disciplinära åtgärder utan att först säkerställa att samtliga rekvisit i aktuella bestämmelser är uppfyllda. Att en mobiltelefon, eller annat föremål, som inte används av eleven utan är avstängd eller ligger undanstoppad i exempelvis en ficka eller väska stör sålunda inte per automatik undervisningen eller kan bedömas vara ett ordningsstörande uppträdande i sig. Skolan kan således inte per automatik använda sig av utvisning ur undervisningslokalen eller omhändertagande av föremål om en elev bryter mot skolans ordningsregler, utan måste vinnlägga sig om att kraven i aktuella bestämmelser är uppfyllda innan dessa åtgärder vidtas. Då så inte skett bedömer Skolinspektionen att det föreligger en brist i det avseendet.

Såvitt framkommit av utredningen i ärendet har utvisning ur undervisningslokalen beträffande elever inte heller dokumenterats skriftligt av den som genomfört åtgärden, i vart fall inte vid samtliga de tillfällen som en lärare visat ut en elev ur

klassrummet. Skolinspektionen finner därför att det föreligger en brist även i det avseendet.

De disciplinära åtgärder som skolan har möjlighet att använda sig av regleras utslutande i 5 kap. skollagen. Det är således endast dessa disciplinära åtgärder som är tillåtna. Det är således inte möjligt för skolan att använda sig av andra åtgärder eller metoder såsom disciplinära åtgärder om de inte finns angivna i bestämmelserna i 5 kap. skollagen. Dessa blir då otillåtna disciplinära åtgärder. Det framgår i ärendet att skolan använder sig av disciplinära åtgärder som inte är reglerade i 5 kap. skollagen, såsom frånvarorapportering samt en s.k. åtgärdstrappa. Detta är inte tillåtet och utgör således en brist.

Skolinspektionens utredning visar även att det har förekommit att elevgrupper har fått en kollektiv konsekvens utifrån att enskilda elever inte skött sig, samt att skolans personal frekvent använder sig av skolans frånvarorapportering för att tillse att elever följer skolans framtagna ordningsregler och skolans övriga regler. Skolinspektionen vill härvid påtala att en elevgrupp inte bör få konsekvenser utifrån en enskild elevs eller ett par enskilda elevers agerande, och att detta inte heller utgör en tillåten disciplinär åtgärd. Skolinspektionen önskar härvid även påtala att rektorn har ett ansvar i att tillse att saken utreds, om en elev i förskoleklassen eller grundskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse. Detta för att med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning se till att adekvata åtgärder vidtas för att få eleven att ändra sitt beteende.

Med anledning av uppgifterna gällande att skolans ordningsregler inte diskuterats vid elevråd och i klasserna samt att eleverna, enligt eleverna själva och i viss mån även lärare och rektorn, inte anses kunna påverka skolans framtagna ordningsregler önskar Skolinspektionen framhålla vikten av att skolan främjar eleverns delaktighet och tillser så att elever ges tillfälle att komma med synpunkter innan beslut om ordningsregler fattas. Elevers möjlighet till inflytande kring frågor om bland annat ordningsregler på skolan ska även i övrigt stödjas och underlättas och rektorn har ett särskilt ansvar i att det finns forum för samråd avseende detta. Detta så att elever ges inflytande över utbildningen och de frågor som är av betydelse för eleverna. Ett sådant tillvägagångssätt har även som syfte att se till att eleverna själva upplever en vilja och önskan att följa de framtagna ordningsreglerna, vilket i sin tur gynnar elevernas skolsituation och skolmiljön i stort. Mot bakgrund av vad som framkommit kring elevernas medverkan beträffande ordningsreglerna, samt att det i ärendet framkommit uppgifter om att skolan även har fler regler utöver de formellt framtagna ordningsreglerna, önskar Skolinspektionen lyfta vikten av att ordningsreglerna följs upp och vid behov revideras så att det säkerställs att alla elever informeras om samtliga aktuella ordningsregler på skolan samt att eleverna ges tillfälle att komma med synpunkter på de eventuella ordningsregler som tillämpas.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Framtidskompassen AB:s verksamhet vid Framtidskompassen i Vellinge uppfyller inte författningarnas krav vad gäller beslut om åtgärdsprogram och anpassad studiegång, information om elevers kunskapsutveckling, tillgång till elevhälsa samt disciplinära åtgärder. Det finns därför skäl att förelägga Framtidskompassen AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Särskild undervisningsgrupp

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Lärare berättar att vissa elever som har behov av extra stöd får sin undervisning i matematik i en mindre grupp inom ramen för extra anpassningar. Både rektorn och lärare uppger att eleverna placeras och undervisas generellt i den lilla gruppen under längre perioder såsom en termin. Eleverna befinner sig enligt lärare och elever i den lilla gruppen under hela matematiklektionen. Rektorn uppger att hen inte har fattat beslut om särskild undervisningsgrupp gällande eleverna i fråga. Vidare berättar lärare att lärarna tillsammans bestämmer vilka elever som ska gå i den lilla matematikgruppen.

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 5 § skollagen ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, och inte annat följer av 7 §. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Enligt 3 kap. 7 § skollagen ska det anmälas till rektorn om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §. Det samma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra

svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Enligt 3 kap. 8 § skollagen får särskilt stöd ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning.

Enligt 3 kap. 9 § skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §, i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller i form av anpassad studiegång enligt 12 §. Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Enligt 3 kap. 11 § skollagen får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till, om det finns särskilda skäl.

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framkommer att elever som har behov av extra stöd i matematik får undervisning i matematik i en mindre grupp inom ramen för extra anpassningar. Vidare framkommer att eleverna placeras och undervisas generellt i den lilla gruppen under längre perioder, såsom en termin. Eleverna befinner sig i den lilla gruppen under hela matematiklektionen i en annan undervisningsgrupp än den som eleven normalt hör till. Med anledning av uppgifterna att flertalet elever undervisas i matematik i en mindre undervisningsgrupp under längre perioder gör Skolinspektionen bedömningen att detta stöd inte utgör en extra anpassning utan ska betraktas som en särskild stödåtgärd i form av placering i särskild undervisningsgrupp i ämnet matematik. Skolinspektionen kan konstatera att beslut om åtgärdsprogram innefattande placering i särskild undervisningsgrupp inte har fattats avseende alla de elever som undervisas i en mindre undervisningsgrupp i matematik och det har därtill inte heller genomförts några utredningar om behovet av särskilt stöd som visar att berörda elever är i behov av placering i särskild undervisningsgrupp i ämnet matematik. Skolinspektionen bedömer att detta strider mot lagstiftningens krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Framtidskompassen AB:s verksamhet vid Framtidskompassen i Vellinge uppfyller inte författningarnas krav vad gäller att Framtidskompassen i Vellinge undervisar elever i en mindre undervisningsgrupp i matematik utan att det föregåtts av en utredning av elevens behov av särskilt stöd, beslut om åtgärdsprogram eller beslut om placering i särskild undervisningsgrupp. Mot bakgrund av att det rör sig om ett enda ämne, att undervisningen i sig ter sig välfungerande, att berörda elever får det stöd de är i behov av i ämnet och då Skolinspektionen uppfattar att det finns en välvilja hos huvudmannen att följa regelverket bedömer Skolinspektionen i förevarande fall bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Framtidskompassen AB en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Extra anpassningar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger bland annat att skolan använder systematisk screening samt formella och informella bedömningar för att följa elevers kunskapsnivå och kunskapsutveckling. Dessa bedömningar ligger sedan till grund för när pedagoger upprättar samt identifierar effekten av extra anpassningar. Extra anpassningar följs upp vid behov, men minst en gång varje termin i samband med utvecklingssamtalet.

Av intervjuer med rektorn, lärare och elevhälsan framkommer bland annat att det i skolans digitala lärplattform finns dokumenterat vilka extra anpassningar eleverna har. Vidare berättar lärare att de delger de berörda elevernas extra anpassningar vid arbetslagsmöten och genom skolans lärplattform. Extra anpassningar följs regelbundet upp av undervisande lärare och berörda informeras om eventuella ändringar kring elevers extra anpassningar bland annat genom skolans lärplattform. Lärare berättar att de kan ge eleverna de extra anpassningarna de behöver, även om det blir mycket fokus på gemensamma extra anpassningar. Vidare framkommer det av intervjuer med rektorn, lärare och elevhälsan att elevhälsan är involverade i arbetet med extra anpassningar och vid behov ger stöd och råd.

Rättslig reglering

I 3 kap. 5 § skollagen anges att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, och inte annat följer. Eleven ska skyndsamt ges stöd i

form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Anmälan och utredning av elevers behov av särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har begärt att få in dokumentation avseende två elever per årskurs i årskurserna 7-9 som ges särskilt stöd samt tillhörande utredningar. Skolinspektionen har tagit del av sex utredningar avseende de sex eleverna.

De inkomna utredningarna innehåller bland annat områden såsom "eleven berättar", "vårdnadshavare berättar", "faktorer på skol- och gruppnivå som påverkar eleven", "elevens kunskaper i relation till kunskapskraven", "stöd och anpassningar som redan gjorts", "bedömning av elevens behov av särskilt stöd" samt "beslut".

Huvudmannen uppger bland annat att om eleven, trots stöd i form av extra anpassningar, inte nått målen ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ser till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds och delegerar ett utredningsuppdrag till specialpedagog/speciallärare. Utredningen utgår ifrån individ-, grupp- samt organisationsnivå för att skapa en helhetsbild över elevens hela skolsituation.

Av intervjuer med lärare, specialpedagog och rektorn framkommer att lärare anmäler till specialpedagog om elever, trots extra anpassningar, inte når målen. Vidare framkommer att lärare fyller i en blankett med anmälan om behov av utredning kring särskilt stöd som ges till rektorn. Berörda kompetenser i elevhälsan är involverad i arbetet med att utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd och berörda lärare får genom elevhälsan även information om att utredning startat. Vidare framkommer att specialpedagoger har det övergripande ansvaret för stödutredningar men att mentorer och undervisande lärare även är involverade i dessa.

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 7 § skollagen ska det anmälas till rektorn om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §. Det samma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra

svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Rätten till utbildning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger bland annat att huvudmannen har en rutin för frånvaroarbetet kallad "Frånvarotrappan" och att elevernas frånvaro finns som en stående punkt vid arbetslagens dagordning.

Skolinspektionen har tagit del av huvudmannens rutin benämnd som "Frånvarotrappan", som beskriver fem olika steg som genomförs i arbetet med elevers frånvaro vid varje tillfälle av giltig eller ogiltig frånvaro som ger anledning till oro.

Av intervjuerna med elever, lärare, personal från elevhälsan och rektorn framkommer att skolan har ett digitalt system där elevers frånvaro registreras och elevers vårdnadshavare informeras. Vidare framkommer att en personal i elevhälsan har ett särskilt ansvar gällande att följa upp elevers frånvaro generellt på skolenheten, samt följa upp frånvaro avseende de elever som har upprepade och längre frånvaro. Mentorerna följer även upp sina elevers frånvaro varannan vecka. Personal från elevhälsan berättar att skolan arbetar aktivt gällande elever med frånvaroproblematik och att skolans arbete gett goda resultat avseende elever med frånvaroproblematik.

Rättslig reglering

Enligt 7 kap. 2 § skollagen har barn som är bosatta i Sverige skolplikt.

Enligt 7 kap. 3 § skollagen har alla barn som omfattas av skolplikten rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning.

Enligt 7 kap. 17 § skollagen ska en elev i förskoleklassen och grundskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i förskoleklassen och de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Om en elev i förskoleklassen och grundskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Enligt 7 kap. 19 a § skollagen ska rektorn om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 §, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehörligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Enligt 7 kap. 20 § skollagen ska den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Av 7 kap. 21 § skollagen framgår att hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning. Hemkommunen ska i frågor som rör skolpliktiga elever som avses i 19 a § vid behov samordna insatserna med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs.

Av 7 kap. 22 § skollagen framgår bl.a. att huvudmannen ska se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och sarskola fullgör sin skolgång.

Av 24 kap. 20 § skollagen framgår att för sådana elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats. Sådan undervisning ska så långt det är möjligt motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i.

Enligt 24 kap. 21 § skollagen ska särskild undervisning enligt 20 § inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning i hemmet får ges endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Bedömning av elever

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger bland annat att skolan har ett pågående utvecklingsarbete där bedömning och betygsättning ingår. Förstelärare genomför bland annat kompetensutvecklande insatser utifrån Skolverkets underlag ”Planera, bedöma och ge återkoppling” med syfte att skapa goda kopplingar till det elevnära arbetet. Insatser för sambedömning har även genomförts på skolenheten för att lärare ska ges möjlighet att utveckla sin bedömningskompetens. Vidare uppger huvudmannen att resultat från nationella prov särskilt beaktas vid betygssättning och diskussioner genomförs i kollegiet kring bland annat bedömningsunderlag och bedömningsstöd.

Eleverna berättar i intervjuer att de blir bedömda på sina skolarbeten och prov men även på annat, såsom hur man arbetar på lektionen. Lärare berättar att de gör en sammanvägd bedömning av allt eleven gör, såsom provtillfällen, lektionsaktiviteter och informella aktiviteter som underlag vid betygssättning.

Rättslig reglering

Enligt 10 kap. 19 § skollagen ska betygssättningen bygga på en bedömning av de kunskaper som eleven inhämtat i ämnet till och med den aktuella terminen när betyg sätts innan ett ämne har avslutats. Vid bedömningen ska elevens kunskaper i årskurs 4 och 5, om betyg sätts i dessa årskurser, ställas i relation till de kunskaper som en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till kunskapskraven i årskurs 6, i årskurs 6 ställas i relation till de kunskaper en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till kunskapskraven i årskurs 6, och efter årskurs 6 ställas i relation till de kunskaper en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till kunskapskraven i årskurs 9.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av Therese Aspegren.

Vivianne Majoros Wastrell har varit föredragande i ärendet.

I ärendets handläggning har även Ida Sköld Aliefendic medverkat.

X Therese Aspegren

Therese Aspegren
Jurist, beslutsfattare
Signerat av: Therese Aspegren

X Vivianne Majoros Wastrell

Vivianne Majoros Wastrell
Föredragande utredare
Signerat av: Vivianne Majoros Wastrell