

## Huvudman

Fridaskolorna AB  
Org.nr. 556451-5988  
[info@fridaskolan.se](mailto:info@fridaskolan.se)

## Ärendet

Tillsyn av grundskola Fridaskolan Helsingborg i Helsingborgs kommun samt huvudmannen Fridaskolorna AB.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2022 inlett en tillsyn av Fridaskolan Helsingborg i Helsingborgs kommun eftersom skolenheten är under sitt första verksamhetsår.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Fridaskolan Helsingborg samt huvudmannen Fridaskolorna AB följer gällande bestämmelser om arbetet med undervisning och lärande, extra anpassningar och särskilt stöd, bedömning och betygssättning, trygghet och studiero, åtgärder mot kränkande behandling, grundläggande förutsättningar för skolenheten, styrning och utveckling av verksamheten samt tillgången till och användandet av ändamålsenlig utrustning och lokaler.

I tillsynen har även en prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar ingått. En ägar- och ledningsprövning för Fridaskolorna AB har gjorts i ett annat tillsynsärende, se Skolinspektionens beslut den 21 juni 2021 med dnr 2021:521, därför görs ingen sådan prövning i aktuell tillsyn.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn samt lektionsobservationer den 9 mars 2022. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bl.a. åtgärdsprogram. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

# Motivering av beslutet

## Undervisning och lärande

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I genomförda intervjuer och de dokument Skolinspektionen har tagit del av framgår bland annat följande. Eleverna får undervisning av behöriga och legitimerade lärare i den utsträckning det är möjligt med de lärare som finns tillgängliga. Rektorn, tillsammans med lärarna, planerar verksamheten så att eleverna får minst den garanterade undervisningstiden i respektive ämne och stadium. Lärarna har metoder och rutiner för att planera och genomföra undervisningen så att den följer och omfattar respektive ämnes syfte och centrala innehåll. Rektorn har metoder och rutiner för att säkerställa att undervisningen följer och omfattar respektive ämnes syfte och centrala innehåll, är utan konfessionella inslag samt är saklig, allsidig och bygger på vetenskapliga grunder. På skolenheten får eleverna arbeta med ämnesövergripande teman, som "Min Stad" där de får undervisning i exempelvis miljö, demografi och integration. I de lägre åldrarna använder eleverna surfplattor i undervisningen och de äldre eleverna har datorer som används i undervisningen.

### Rättslig reglering

Undervisningen bedrivs under ledning av lärare (1 kap. 3 §, 2 kap. 15 § skollagen och 5 kap. 2 § skolförordningen).

Eleverna ges undervisning av behöriga och legitimerade lärare, om inte huvudmannen har rätt att tillämpa en undantagsregel (2 kap. 13, 17–18 §§, 21 kap. 11 § och 22 kap. 10 § skollagen).

Eleverna ges undervisning i samtliga ämnen som de ska ha undervisning i. Den totala undervisningstiden för varje elev är minst 6890 timmar och eleverna får rätt antal undervisningstimmar i respektive ämne och stadie (3 kap. 12 och 12 h §§, 10 kap. 3–5 §§ skollagen och 9 kap. 3–4 a, 9 §§ och bilaga 1 skolförordningen).

Undervisningen följer och omfattar aktuellt ämnes syfte och centrala innehåll (Lgr 11, 5. Kursplaner).

Undervisningen är saklig, allsidig och bygger på vetenskaplig grund (1 kap. 5 § skollagen, Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 5. Kursplaner).

Undervisningen är icke-konfessionell. Vid fristående skolenheter är deltagande vid konfessionella inslag i utbildningen frivilligt (1 kap. 6–7 §§ skollagen, Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden).

Utbildningen och undervisningen organiseras, planeras och genomförs så att elever möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet (Lgr 11, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.1 Normer och värden, 2.8 Rektorns ansvar).

Rektorn ser till att i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden (Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar).

Eleverna får i undervisningen använda digitala verktyg (2 kap. 35 § skollagen, Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, Skolans uppdrag, 2.2 Kunskaper, 2.8 Rektorns ansvar, 3. Förskoleklassen, 5. Kursplaner)

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Extra anpassningar och särskilt stöd

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I genomförda intervjuer och de dokument Skolinspektionen har tagit del av framgår bland annat följande. Lärare och förskolelärare ger extra anpassningar till de elever som identifierats att inte nå kunskapskraven. Skolan har fungerande rutiner för att identifiera och utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd. Elevhälsan är delaktig i arbetet med sådana utredningar. Speciallärare har delegation på att fatta beslut om åtgärdsprogram och använder resultaten av utredningarna som underlag för att fatta beslut gällande särskilt stöd samt fattar vid behov beslut om åtgärdsprogram. Rektorn fattar beslut om särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång endast när förutsättningarna för sådana åtgärder föreligger. Åtgärdsprogram innehåller elevens behov av särskilt stöd, åtgärder och datum för upprättandet samt utvärdering av åtgärdsprogram. Elever och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet med åtgärdsprogram. Två elever har bedömts vara behov av och erbjudits studiehandledning på modersmålet. På skolan finns fungerande rutiner för att använda nationella kartläggningsmaterial och nationella bedömningsstöd. Lärarna har för vissa elever gjort särskilda bedömningar i samråd med speciallärare utifrån resultaten av genomförda kartläggningar och bedömningsstöd. Nationella prov har inte genomförts på skolan vid tidpunkten för tillsynen.

### Rättslig reglering

Om förskollärare eller lärare befarar att en elev inte kommer nå kunskapskraven ska eleven ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen (3 kap. 5 § skollagen).

Om en förskollärare eller lärare, trots extra anpassningar av den ordinarie undervisningen, befarar att en elev inte kommer nå kunskapskraven ska de anmäla detta till rektorn (3 kap. 7 § skollagen).

För varje sådan anmälan ansvarar rektorn för att starta en utredning av elevens behov av särskilt stöd. Rektorn ansvarar också för att starta en sådan utredning om en elev uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation (3 kap. 7 § skollagen).

Vid en utredning av en elevs behov av särskild stöd ska samråd ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt (3 kap. 7 § skollagen).

Efter varje utredning av en elevs behov av särskilt stöd ska rektorn fatta beslut om att utarbeta åtgärdsprogram eller besluta att inte utarbeta ett åtgärdsprogram. Elevens och elevens vårdnadshavare ska underrättas om det fullständiga innehållet i beslutet och hur det går till att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd (3 kap. 9 §, 2 kap. 10 §, 29 kap. 10 § skollagen och 33 § förvaltningslagen).

Av ett åtgärdsprogram ska elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Det ska även framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas (3 kap. 9 § skollagen).

De elever som behöver det ges studiehundledning på modersmålet. En nyanländ elev, som har tagits emot i högstadiet i grundskolan och vars kunskaper har bedömts ska få studiehundledning på modersmålet om det inte är uppenbart obehövt (3 kap. 12 c–d, i §§ skollagen och 5 kap. 4 § skolförordningen).

Förskollärare och lärare använder de nationella kartläggningsmaterialen i förskoleklass, de nationella bedömningsstöden i årskurs 1 och de nationella proven i årskurs 3 (8 kap. 2–3 §§, 9 kap. 20, 21 och 22 b–c §§ skolförordningen samt Skolverkets föreskrifter om obligatoriska nationella kartläggningsmaterial i språklig medvetenhet och i matematiskt tänkande i förskoleklass, Skolverkets föreskrifter om obligatoriska nationella bedömningsstöd i svenska, svenska som andraspråk och matematik i årskurs 1 i grundskolan samt Skolverkets föreskrifter om nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 i grundskolan läsåret 2021/2022).

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Bedömning och betygssättning

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I genomförda intervjuer och de dokument Skolinspektionen har tagit del av framgår bland annat följande. Samtliga elever som gick på skolan under hösten 2021 har haft utvecklingssamtal tillsammans med vårdnadshavare. På utvecklingssamtalen har elever, vårdnadshavare och mentor pratat om elevens kunskapsutveckling i alla ämnen samt elevens sociala utveckling. Eleverna i årskurs 6 och 7 har fått betyg hösten 2021 i samtliga ämnen de har haft undervisning i under terminen. Rektor och lärare har fungerande metoder och rutiner för att sätta betyg och besluta om betyg. Lärarna sambedömer uppgifter och använder ett allsidigt beslutsunderlag i förhållande till kunskapskraven vid tidpunkten för betygssättning. Rektorn beslutar om betyg i musik, bild, hem och konsumentkunskap samt NO eftersom det inte är legitimerade lärare som undervisar i de ämnena.

### Rättslig reglering

Eleven och elevens vårdnadshavare informeras om elevens utveckling genom utvecklingssamtal (9 kap. 11 § och 10 kap. 12–13 §§ skollagen, Lgr 11, 2.4 Skola och hem, 2.7 Bedömning och betyg).

Betyg ska sättas i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen. (3 kap. 14 §, 10 kap. 15–18 §§ skollagen samt 6 kap. 1 a–b, 11–16 och 19 §§ skolförordningen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad (3 kap. 14 och 16 §§ skollagen och 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen).

Betyg ska sättas i relation till kunskapskraven. Läraren ska vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper (10 kap. 17, 19–21 §§ skollagen, 6 kap. 7 § skolförordningen, Lgr 11, 2.7 Bedömning och betyg samt Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2011:19] om kunskapskrav i grundskolan).

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I genomförda intervjuer och de dokument Skolinspektionen har tagit del av framgår bland annat följande. Varje klass har utarbetat trivselregler som följs upp. Det finns övergripande regler som gäller alla elever på skolan till exempel att man behandlar varandra med respekt, skolan är sockerfri och att eleverna inte får gå utanför skolans område. Rektorn har varit delaktig i arbetet med de övergripande reglerna. För de elever som stör ordningen vid upprepade tillfällen samtalar skolan med vårdnadshavare, kartlägger orsakerna samt genomför relevanta åtgärder som följs upp. Rektor har inte fattat några beslut om disciplinära åtgärder. Skolan har en plan för arbete mot kränkande behandling som innehåller en redogörelse över åtgärder som planeras eller ska genomföras under läsåret 2021/22. Eleverna har medverkat i upprättandet av planen. Skolan har fungerande rutiner för att anmäla och utreda kränkande behandling. Elevhälsan är delaktig i arbetet med att göra anmälningar om kränkande behandling vilket sker digitalt och anmälningarna kommer huvudmannen till del. Rektorn eller lärare har under innevarande läsår inte misstänkt att något barn far illa och därmed inte behövt göra en anmälan till socialtjänsten, däremot finns rutiner för en sådan situation.

### Rättslig reglering

Det finns ordningsregler på skolan som rektorn beslutat om. Ordningsreglerna har utarbetats under medverkan av eleverna och de följs upp (5 kap. 5 § skollagen).

Läraren ska tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen (Lgr 11, 2.1 Normer och värden).

Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektorn se till att det startas en utredning där saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare (5 kap. 9 § skollagen).

Rektorn ska sedan med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen av eleven som stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas (5 kap. 9–10 §§ skollagen).

Beslut om disciplinära åtgärder fattas i enlighet med författningarnas krav (5 kap. 6–8, 11–16 och 22–24 §§ och 29 kap. 10 § skollagen).

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de

planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

Planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid skolan (6 kap. 8 § skollagen och 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

Alla som arbetar i skolan motverkar kränkande behandling av elever genom att agera då en elev utsätts för kränkande behandling. En personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (5 kap. 6 § och 6 kap. 10 § skollagen, Lgr 11, 2.1 Normer och värden).

För varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar ska huvudmannen se till att det startas en utredning där omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall vidtas de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Skolan gör anmälan till socialnämnden om rektorn eller personalen får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (29 kap. 13 § skollagen).

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Fridaskolorna AB brutit mot bestämmelserna när det gäller trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Grundläggande förutsättningar för skolenheten.

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I genomförda intervjuer och de dokument Skolinspektionen har tagit del av framgår bland annat följande. Endast de lärarna med lärarlegitimation har en anställning utan tidsbegränsning. Elevhälsan består av två speciallärare, kurator, skolsköterska, skolpsykolog och skolläkare. Elevhälsan träffas regelbundet för att diskutera och planera insatser samt åtgärder. Skolsköterskan följer Fridaskolorna AB:s medicinska program, vilket innebär att eleverna erbjuds minst tre hälsobesök under sin skoltid. Eleverna ges studie- och yrkesorienterande verksamhet. Rektor och lärare ger exempel på hur lärare arbetar med studie- och yrkesvägledning i undervisningen exempelvis arbete med olika yrken och att elevers kön inte ska begränsa deras framtida val. Studie- och yrkesvägledare som arbetar på en annan av huvudmannens skolor kommer att besöka skolenheten under vårterminen och eleverna i årskurs 8 kommer att genomföra prao. Skolan har ombyggda och nyrenoverade lokaler. Vid genomgång av lokalerna framgår inget annat än att adekvat utrustning

för att bedriva aktuell undervisning finns samt att lokalerna är ändamålsenliga. Den del av skolan som fortfarande är under ombyggnation vid tidpunkten för tillsynen kommer att vara klar till starten av läsåret 2022/23. Samtliga anställda på skolenheten har uppvisat ett utdrag från belastningsregistret för huvudmannen innan påbörjad anställning. Skolan har fungerande rutiner för att uppmärksamma och utreda frånvaro. Elevhälsan är delaktig i arbetet med sådana utredningar. Vårdnadshavare kontaktas skyndsamt samma dag vid oanmäld frånvaro.

### Rättslig reglering

Endast den som har legitimation anställs utan tidsbegränsning som lärare eller förskollärare, om inte en undantagssituation föreligger, och olegitimerade lärare anställs endast för viss tid i enlighet med de krav som framgår av författningarna (2 kap. 19–21 §§ skollagen).

Det finns tillgång till elevhälsa för eleverna och varje elev erbjuds minst tre hälsobesök som är jämnt fördelade under skoltiden (2 kap. 25 och 27 §§ skollagen).

Elever ges en studie- och yrkesorienterande verksamhet som tillgodoser deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet (2 kap. 29 § skollagen, Lgr 11, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar).

Skolenheten har tillgång till och använder ändamålsenlig utrustning och lokaler (2 kap. 35 § skollagen, Lgr 11, 2.8 Rektorns ansvar och 5. Kursplaner). Den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik på skolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen, om inte en undantagssituation föreligger (2 kap. 31–33 §§ skollagen).

Skolan ska informera elevens vårdnadshavare samma dag vid ogiltig frånvaro och rektorn ska se till att det startas en utredning för att utreda frånvaron om en elev har upprepad eller längre frånvaro, om det inte är obehövligt (7 kap. 17 och 19 a §§ skollagen).

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Styrning av verksamheten

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation framgår att rektorn har en lärarutbildning och har arbetat som rektor sedan 2004. Därmed omfattas hon inte av kravet på befattningsutbildning. Det framgår även att rektorn självständigt beslutar om sin enhets inre organisation. Rektorn har vid tiden för tillsynen inte upplevt något behov av att delegera ledningsuppgifter eller beslut till någon annan anställd, utöver att specialläraren har delegation på att besluta om åtgärdsprogram.

### Rättslig reglering

Huvudmannen ser till att rektorer som anställs vid skolenheterna har gått särskild befattningsutbildning, eller utbildning som kan jämföras med denna, inom fyra år efter tillträdesdagen (2 kap. 12 § skollagen).

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och delegerar enskilda ledningsuppgifter och beslut endast utifrån de förutsättningar som anges i skollagen (2 kap. 10 § skollagen).

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Förutsättningar för utbildningen vid skolenheten

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I inkommen dokumentation framgår att inkomna klagomål i verksamheten hanteras på enheten och att rektorn har delegation från huvudmannen att utreda samt vid behov åtgärda dessa. Rektorn informerar Fridaskolornas styrelse om ärendet. Rutinerna för huvudmannens klagomålshantering finns på Fridaskolornas hemsida och enligt huvudmannen informeras personal, elever och vårdnadshavare kontinuerligt om dessa. Utbildningen vid Fridaskolan Helsingborg genomförs av den huvudman som erhållit godkännandet för utbildningen. I dokumentation framgår att Helsingborg kommuns mottagningsenhet tar emot nyanlända elever och genomför kartläggning av elevernas kunskaper, som skolan får ta del av. Det finns vid tidpunkten för tillsynen fyra nyanlända elever vid skolenheten. Modersmålsundervisning har erbjudits 15 elever och undervisningen köps in via Helsingborgs kommun. I dokumentation och intervjuer framgår att det finns etablerade rutiner för arbetet med elevers frånvaro på skolenheten. Det finns även rutiner för hur huvudmannen får information om att elever startat eller slutat vid skolenheten eller har problematisk frånvaro samt för hur dessa uppgifter lämnas till elevernas hemkommuner. Överlämning av elevers slutbetyg till lägeskommunen sker först efter läsåret 2022/23, när Fridaskolan har elever som avslutar årskurs 9.

## Rättslig reglering

Huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och har skriftliga rutiner för klagomålshanteringen samt informerar elever, vårdnadshavare och personal om dessa rutiner (4 kap. 8 § skollagen).

Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ser huvudmannen till att åtgärder vidtas (4 kap. 7 § skollagen).

Huvudmannen ser till att det vid skolenheterna erbjuds och anordnas modersmålsundervisning till alla elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna och för de elever som i övrigt har rätt till detta (10 kap. 7 § skollagen; 5 kap. 8–13 §§ skolförordningen).

Huvudmannen ser till att elever deltar i utbildningen och lämnar snarast uppgift till elevens hemkommun när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid dess förskoleklass eller grundskola eller det har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 7 kap. 19 a § skollagen (7 kap. 22 § skollagen).

Utbildningen vid skolenheterna genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut (2 kap. 5 § skollagen).

En bedömning av nyanlända elevers kunskaper görs i enlighet med de tidsfrister som gäller. Resultatet av bedömningen beaktas vid planeringen av elevens undervisning (3 kap. 12 c–d §§ skollagen och 1–3 §§ Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2016:10] om underlag för bedömning av nyanlända elevers kunskaper).

Huvudmannen överlämnar elevernas slutbetyg till den kommun där skolan är belägen (29 kap. 18 § skollagen).

## Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Prövning av ekonomiska förutsättningar

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Det har inte framkommit annat i utredningen än att Fridaskolorna AB uppfyller författningarnas krav gällande ekonomiska förutsättningar. Huvudmannen har ett stabilt eget kapital som täcker den preliminära förlusten innevarande år och det finns inget som tyder på att huvudmannen inte kan betala sina skulder i takt med att de förfaller till betalning.

## Rättslig reglering

Huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket 2 p skollagen).

## Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

På Skolinspektionens vägnar,

**X** Claes Börjesson

Beslutsfattare  
Signerat av: Claes Börjesson

**X** Matilda Hazard

Föredragande  
Signerat av: Matilda Hazard

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Madeleine Olofsson och ekonomen Christina Lundborg medverkat.