

Kungälv kommun

kommun@kungalv.se

2022-11-30

1 (19)

Dnr-2022:6207

Beslut

efter regelbunden kvalitetsgranskning av
Trekungagymnasiet i Kungälv kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Trekungagymnasiet avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. En kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetssätt inom fem områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller framtagna kvalitetskriterier i *hög utsträckning*, i *flera delar* eller i *låg utsträckning*. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier hos Trekungagymnasiet uppfylls i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i hög utsträckning skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation.

Undervisning

Undervisningen främjar i hög utsträckning elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt.

Social gemenskap, aktivt deltagande och trygghet

Skolan arbetar i hög utsträckning för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet.

Bedömning och betyg

Skolan bedriver i flera delar ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens, men utvecklingsområden finns.

- Lärarna behöver utveckla samverkan kring bedömning, i syfte att utveckla likvärdighet, bedömarkompetens och samsyn i frågor som rör bedömning.

Huvudmannens styrning och stöd

Huvudmannen stödjer i låg utsträckning skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla arbetet för att underlätta och gynna kontakter med omgivande samhälle, och bidra till arbetet med finna praktik- och APL platser genom kommunens resurser och kontaktytor.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 28 april 2023 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till dokument.goteborg@skolinspektionen.se, eller per post till, Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr– 2022:6207) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive område.

Rektors ledarskap

Författningsstöd

Gymnasiesärskola:

Utbildningens utformning och syfte: 1 kap. 4, 5, 9 - 10 §§ skollagen (2010:800).
Rektors pedagogiska ansvar och ansvar för inre organisation samt för personalen: 2 kap. 9 - 10 och 34 §§ skollagen.
Systematiskt kvalitetsarbete enhetsnivå: 4 kap. 4–7 §§ skollagen.
Rektorns ansvar för att tillhandahålla flexibel, tidsenlig och tillgänglig utbildning: 18 kap. 2-3, 8 och 17, 19 a och 22 §§ och 19 kap. 15 § skollagen.
Läroplan för gymnasiesärskolan (Lgys), 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i hög utsträckning skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Rektorn följer upp elevernas kunskapsutveckling, upplevelse av trygghet, undervisningens genomförande och förutsättningar samt gör analyser av undervisningens kvalitet. Utifrån analysen genomför rektorn förbättringsåtgärder. Rektorn leder och organiserar arbetet för att skapa en flexibel och tillgänglig lärmiljö.

Uppföljning, analys och förbättringsåtgärder

Granskningen visar att rektorn följer upp och analyserar elevernas kunskaps- och trygghetsresultat samt undervisningens genomförande och vidtar förbättringsåtgärder. Av informationsinhämtningen och intervjuer framkommer att rektorn följer upp skolans resultat, genomförande och förutsättningar. Lärarna dokumenterar elevernas kunskapsresultat i en lärplattform i vilken rektorn följer upp elevernas progression. Lärarna berättar i intervju att om något de dokumenterat varit avvikande har rektorn hört av sig angående detta. Rektorn berättar att de aggregerar betygen för att utläsa trender, mönster och avvikelser, men då underlaget är litet, är det svårt att dra för stora slutsatser av resultatet. Eleverna läser detta läsår i renodlade årsklasser i gymnasiesärskolegemensamma ämnen vilket underlättar uppföljningen av elevernas resultat och progression i jämförelse med de övriga eleverna i klassen. De kan också lättare identifiera mönster i undervisningen, menar rektorn. Rektorn har dock sett att slutbetygen har ökat fyra år i rad på de nationella programmen, och pojkarna har något högre betyg. Pojkarna har markant högre betyg i matematik medan flickorna däremot har något högre betyg i estetisk verksamhet. Utifrån analysen av kunskapsresultaten som även visade att flickorna inte nådde fördjupade kunskaper, har specialpedagogen fått i uppdrag att undersöka detta med lärarna. När det gäller eleverna som läser ämnesområden, dokumenterar lärarna elevernas resultat i ett Excellark förutom i

lärplattformen. Dokumentation i arket tydliggör elevernas kunskapsutveckling, vilket underlättar uppföljningen för rektorn. En förstelärare har fått ett särskilt uppdrag att titta på elevernas progression och kunskapsavvikelser. Kunskapsresultaten följs även upp på nulägeskonferenserna, där rektorn deltar, samt i slutet av läsåret. Vid oro kring kunskapsutvecklingen görs en pedagogisk utredning och eventuellt sätts extra anpassningar eller särskilt stöd in. Dessa följs upp var åttonde vecka i samråd med undervisande lärare och specialpedagog. När det gäller uppföljningen av elevernas kunskapsutveckling på kurserna under APL finns en fortlöpande dialog mellan handledaren, läraren och eventuellt elev/läroassistenten om elevernas utveckling och resultat. Rektorn har kontakt med lärarna om hur APL fungerar för eleverna. Rektorn följer upp trygghetsenkäterna och trygghetsvandringarnas resultat och vidtar förbättringsåtgärder, som till exempel att en skolvård anställts för att öka tryggheten för eleverna. Rektorn gör både planerade och spontana lektionsbesök, där undervisningen, lektionsstrukturen och relationen mellan elev och lärare observeras, vilket följs upp och diskuteras. Lärarna berättar att utifrån rektorns analys och bedömning av undervisningen, får de konstruktiv återkoppling efter besöken. Rektorn säger att strukturen är viktig och hen kan ge i uppdrag till lärare att göra studiebesök hos en kollega med tydlig struktur. För att följa upp förutsättningarna för undervisningen tar rektorn del av den information som kommer fram genom den översyn som en specialpedagog genomför av lärmiljön, vilket nämns nedan, och denna information används i analysen som rektorn gör. Då analysen av kunskapsresultaten visar att eleverna på de nationella programmen inte har tillräckliga kunskaper inom läs- och skrivområdet har rektorn beslutat att förbättra elevernas kunskaper genom att öka undervisningstiden i ämnet svenska under elevernas första år på gymnasiesärskolan. För att säkerställa att åtgärden ger resultat har två lärare fått i uppdrag att undersöka och utvärdera läs- och skrivförmågan både bland de eleverna, men också hur behoven ser ut bland de nya och de äldre eleverna på skolan.

Ledning och organisation

Granskningen visar att rektorn tillsammans med skolans personal arbetar för att utbildningen ska vara flexibel och att eleverna ska ha tillgång till en tillgänglig lärmiljö som är anpassad efter deras behov och förutsättningar. Av intervjuer framkommer att rektorn har gett den övergripande specialpedagogen ett särskilt uppdrag att se över på skolans olika lärmiljöer. Hen tittar på var svårigheter uppstår, den kommunikativa

miljön och tillgängligheten. När ett nytt läsår börjar fördelas de nya eleverna på skolan i olika klasser. Placeringen sker medvetet efter information från vårdnadshavare, avlämnande skola, skolbesök samt praktik för att eleverna ska få en optimal lärmiljö. Personalen tillsätts utifrån deras kompetens efter att eleverna har fått en klassplacering. Vid nulägeskonferensen görs en avstämning om hur elevens placering fungerar. Elevens kommunikativa situation följs upp och vid behov kan eleven få fler hjälpmedel. Ibland kan elever utifrån individuella behov flyttas till en annan klass för att få en optimal lärmiljö. Rektorn har också valt att minska på andelen elevassistenter och öka andelen lärarassistenter för att satsa på undervisningen. Lärarna säger att den fysiska lärmiljön fungerar bra, men att det saknas grupprum då elevantalet ökat. Entrén till skolan har byggts om för att fungera bättre utifrån elevernas behov. Vid nulägeskonferenserna följs elevernas fysiska, sociala och pedagogiska lärmiljö upp. Lärarna berättar att de har diskuterat att den fysiska lärmiljön på ett positivt sätt ska påverka den sociala lärmiljön så elevernas sociala kontakt med varandra gynnas. På de pedagogiska mötena diskuteras den pedagogiska lärmiljön på skolan som till exempel behovet av digitala lärhjälpmedel. Tillgången till hjälpmedel och lärverktyg är ganska god, men det har varit problem med de digitala hjälpmedel som styrts centralt. Rektorn ger också möjlighet för lärarna och assistenterna att planera undervisningen, då det finns avsatt tid varje vecka för samplanering. Flera av lärarna har fortlöpande avstämning med assistenterna, några har en avstämning innan lektionerna börjar och några andra har en avstämning efteråt. Det finns också möten för samverkan för de olika yrkesprofessionerna. Skolinspektionen anser att rektorn möjliggör för elever att utifrån sina förutsättningar få en flexibel utbildning där eleverna kan läsa en kombination av ämnen och ämnesområden, och nå så långt det är möjligt i sin kunskapsutveckling. Elever som har förmåga och vill ska också ges möjlighet att läsa ämnen, lärarna ger exempel på en elev som läser ämnena svenska och engelska men i övrigt ämnesområden. Rektorn har börjat inventera personalens behov av utbildning och håller på att skapa en kompetensutvecklingsplan. Flera av lärarna på skolan har genomfört den behörighetsgivande speciallärarutbildningen. Rektorn lyfter frågan om personalens behov av kompetensutveckling på medarbetarsamtalen. Fortbildningen för elevassistenter har framför allt handlat om utbildningen till lärarassistenter som flera av skolans elevassistenter gått. Elevhälsan har hållit i en utbildning om digitala hjälpmedel då behov framkommit. En del kompetensutveckling sker på studiedagar. Dock önskar några elevassistenter som inte gått utbildningen till lärarassistenter mer fortbildning och några lärare önskar mer fortbildning gällande elever på tidig utvecklingsnivå.

Undervisning

Författningsstöd***Gymnasiesärskola:***

Utbildningens syfte: 1 kap. 4 § skollagen.

Elevers utveckling mot målen: 3 kap. 2 § skollagen.

Gymnasiesärskolans utformning och syfte: 18 kap. 2 och 8 §§ skollagen och 4 kap. 1 a § gymnasieförordningen (2010:2039).

Lgys11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1

Kunskaper, 2.2 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.4

Utbildningsval - arbete och samhällsliv och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Undervisningen främjar i hög utsträckning elevernas möjligheter att utvecklas så långt som möjligt.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Undervisningen präglas av en variation i metoder och undervisningsmaterial som på ett tydligt sätt anpassas efter elevens behov, förutsättningar och kunskapsnivå, för att eleven ska stimuleras och utvecklas så långt som möjligt. Vidare genomförs undervisningen utifrån en tydlig och genomtänkt struktur som är bekant för eleverna. Det sociala sammanhanget tas tillvara så att eleverna ges möjlighet att lära tillsammans och lärarna tydliggör syftet för eleverna med en förankring i kriterierna för bedömning.

Varierad och stimulerande undervisning

Granskningen visar att undervisningen genom metoder och innehåll präglas av att eleverna ges utmaningar i stor utsträckning på lämplig nivå vilket stärker deras motivation. Därtill ges eleverna ett aktivt lärarstöd där individanpassade hjälpmedel används. Av lektionsobservationer och intervjuer framgår att lärarna, särskilt på det individuella programmet, anpassar elevernas arbetsuppgifter utifrån varje elevs behov och förutsättningar. Detta visas genom att lärarna ger eleverna lagom svåra uppgifter som utmanar dem och stimulerar deras olika sinnen. Dock kan lärarnas arbete på det nationella programmet utvecklas mer. Därför rekommenderar Skolinspektionen att det arbetet med fördel kan genomföras i samverkan med lärare på de individuella programmen. Vidare finns en variation av arbetsmetoder där teoretiska inslag varvas med praktiska. Eleverna får exempelvis arbeta enskilt och i grupp, använda olika hjälpmedel som konkret material och skriva på papper, läsplatta eller dator. Lärarna berättar i intervju att relationerna till eleverna är viktiga när det handlar om att motivera och stimulera eleverna. Lärarna berättar vidare att eleverna behöver känna sig ansvariga, delaktiga och självständiga i undervisningen för att de ska få lust att lära,

och att de får det genom till exempel att de ges olika valmöjligheter eller att undervisningen utgår från deras intresseområden. Eleverna behöver också pauser i undervisningen som rörelse och bensträckare, till exempel ta en vattenpaus eller skriva på tavlan. Lärarna hjälper och leder eleverna framåt i deras kunskapsutveckling genom att ta tillvara lärtillfällen som uppstår i elevernas vardag vilket är viktigt för elevernas självständighet. För att leda eleverna framåt i sin utveckling uppmanar lärarna eleverna att först försöka själva om något är svårt innan de frågar en klasskamrat eller personalen. Under lektionsobservationerna ges exempel på att personalen hjälper eleverna till självhjälp, genom att bara ge nödvändigt med stöd så de kan komma vidare i arbetet. Personalen motiverar och berömmar eleverna. De väntar även in de elever som behöver ha tid på sig för att svara och stödjer eleverna på ett respektfullt sätt, förklarar och förtydligar svåra ord. Flera elever har loggböcker med texter och foton på vad de gjort i skolan, vilket används vid kontakt med hemmet. Varje fredag får de eleverna som har loggbok också utvärdera veckan genom att redogöra för något bra eller dåligt som hänt under veckan för att lärarna ska kunna anpassa undervisningen rätt. Vidare framgår att hjälpmedel används medvetet både generellt för hela gruppen som tidshjälpmedel och tecken som stöd, samt hjälpmedel som möter elevens individuella behov, till exempel kommunikationsstöd för elever som inte har ett talat språk. Dock har skolan stött på svårigheter med att tillgodose alla elevers behov av digitala hjälpmedel då kommunen tagit centrala beslut om vilka digitala hjälpmedel som finns att tillgå, vilket har försvårat arbetet med att få optimala digitala hjälpmedel för eleverna.

Strukturerad undervisning

Granskningen visar att undervisningen är strukturerad och bekant för eleverna och att lärarna tydliggör syftet så att det blir konkret för eleverna. Därtill är undervisningen individanpassad samtidigt som det sociala sammanhanget tas tillvara då eleverna ges möjlighet att samarbeta kring arbetsuppgifter. Av intervjuer och lektionsobservationer framkommer att dagens schema finns på tavlan i klassrummet, vid behov med bildstöd. Vid första lektionen går läraren igenom dagens schema och berättar om dagens innehåll och om eventuella avvikelser från schemat, vid behov används tecken som stöd. Några klasser har en varningstriangel som visar att något under dagen avviker från det ordinarie schemat, till exempel att Skolinspektionen kommer på besök och några elever ska intervjuas. Oftast inleds lektionerna med en genomgång av innehållet i den aktuella lektionen, en kort repetition av ämnet eller vad eleverna gjort på tidigare lektion. Lärarna har olika sätt att avsluta lektionen; exempel en sång, repetition, utvärdering av lektionen, berömmar elevernas arbete, berättar om nästa lektion eller

vad de kan göra under rasten. Eftersom förutsättningarna för undervisningen ser olika ut mellan de nationella- och de individuella programmen ser strukturen också olika ut. Lärarna gör individanpassningar som också möjliggör för eleverna att samarbeta och lära tillsammans genom att organisera lärmiljön i klassrummet, till exempel att möblera för att arbeta tillsammans och individuellt. Eleverna får göra grupparbeten, till exempel collage, eller arbeten tillsammans i de praktiska ämnena som hem- och konsumentkunskap. Eleverna får också komma fram till tavlan och berätta om något för sina klasskamrater, eller hjälpa varandra med någon uppgift. Några lärare uppmanar eleverna att samarbeta, hjälpa och/eller dela med sig. Lärarna berättar att eleverna ofta vill arbeta tillsammans vilket bidrar till intressanta diskussioner emellan. Lärarna kan också låta eleverna arbeta i ett gemensamt dokument där var och en kan skriva och illustrera utifrån egna tankar. Lärarna tydliggör syftet med undervisningen genom att till exempel på ett anpassat sätt visa kursplaner och mål, eller med bildstöd visa eleverna på vilket sätt de har användning för ämnesinnehållet i framtiden. Någon lärare säger att eleverna ofta frågar själva om varför man ska kunna ett visst innehåll. Elever ger också exempel på varför de läser olika områden i de valda programmen, till exempel att i kursen "Barnet i förskolan" får de lära om säkerhet för att inte barnen ska skada sig. Eleverna får frågor om ämnet och/eller förklarat varför man läser det man gör och omvandlar det till vardagliga situationer, som inom matematiken där man tydliggör pengars värde. Skolan har också låtit tidigare elever på skolan förklara varför det man lärt sig i skolan varit bra att kunna, till exempel när det gäller yrkeskunskaper som eleverna får genom APL och praktik. Elevers mentor gör täta regelbundna praktikbesök under APL, där målen och kursplanerna stäms av med elever och handledare. Mentorerna följer även upp hur de olika kursmomenten har gått att genomföra på arbetsplatsen.

Social gemenskap, aktivt deltagande och trygghet

Författningsstöd

Gymnasiesärskola:

Utbildningens utformning och syfte samt hänsyn till barnets bästa: 1 kap. 4–5 och 10 §§ skollagen.

Elevers utveckling mot målen: 3 kap. 2 § skollagen.

Trygghet och målinriktat arbete mot kränkande behandling: 5 kap. 3 §, 6 kap. 6–8 §§ skollagen.

Gymnasiesärskolans syfte: 18 kap. 2–3 §§ skollagen.

Mentor: 18 kap. 19 a § skollagen.

Lgys11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper, 2.2 Normer och värden, 2.3 Ansvar och inflytande, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan arbetar i hög utsträckning för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Eleverna får utifrån deras individuella förutsättningar konkreta erfarenheter av yrkes- och samhällsliv, och studie- och yrkesvägledare bidrar. Aktiviteter rymmer såväl digitalt som jämställdhetsperspektiv. Det bedrivs ett trygghetsskapande arbete och eleverna ges utifrån sina förutsättningar möjlighet att ingå i sociala sammanhang utanför den egna undervisningsgruppen.

Delta i samhällslivet

Granskningen visar att det bedrivs ett planerat arbete, där studie- och yrkesvägledaren ingår, för att ge alla elever förutsättningar att bli delaktiga i yrkes- och samhällslivet. Av intervjuer och informationsinhämtningen framkommer att SYV (studie- och yrkesvägledare) och kuratorn på ett ändamålsenligt sätt leder ett arbete med att förbereda eleverna för ett aktivt deltagande i samhället. Ett genomgående tema för skolan är "första dagen efter skolans slut" Det innebär att eleverna ges möjlighet att få mer kunskap om områden som boende, arbete och ekonomi. Till exempel kan innehållet vara vad det innebär att ha en god man, öva att åka kollektivt eller hur man sjukskriver sig. Skolsköterskan är också involverad i arbetet med att eleverna ska få goda mat- och sömnvanor. Varje år hålls även ett digitalt möte "Framtidsmöte" där samtliga elever och vårdnadshavare bjuds in för att förberedas på tiden efter avslutad skolgång. På mötet lämnas information om elevernas rättigheter och vilka förutsättningar som finns efter skolans slut, exempelvis hålls föreläsningar av LSS-handläggare, Överförmyndarverksamheten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Samhall. Under det sista året på skolan intensifieras arbetet med att förbereda eleverna för att bli delaktiga och kunna bidra till utveckling i yrkes- och samhällsliv. Under hösten kallar SYV till möte med representanter från elevernas hemkommun då ett flertal av eleverna inte bor i Kungälv kommun, där går man igenom vilka möjligheter som finns

efter avslutad skolgång i elevens hemkommun. Under elevens sista läsår genomförs även besök på till exempel folkhögskolor om eleven visat intresse för det. För eleverna i år 3 och 4 ges möjlighet till träning i att åka kollektivt för att rusta eleverna för framtiden och till exempel öka möjligheten för tillträde på arbetsmarknaden. Mentorn och SYV arbetar med att finna APL-platser till eleverna. Innan eleven börjar på sin APL-plats hålls ett uppstartsmöte där information ges till parterna. När Kungälv kommun inte kunde erbjuda feriearbete erbjöds eleverna praktikplats på Trekungagymnasiet. Rektorn berättar att skolans mål är att eleverna ska få ett självständigt och gott liv och få en anställning. Därför har skolan infört "Lära mera pass" där eleverna får ett individuellt stöd efter behov som till exempel kan handla om att ta igen undervisningstid, ha samtal med kuratorn om framtiden eller ha fyspass. Gymnasiesärskolan ligger centralt, vilket underlättar för eleverna som får göra besök hos polisen, second hand-butik, café, bibliotek och handla i mataffärer. Eleverna får också göra längre utflykter som att besöka Operan, konstmuseum, Nordens Ark, och medverka på friluftsdagar med golf, fiske och segling, gå på gym och bowla. För den elevgrupp som ligger på en tidig utvecklingsnivå är det inte lika vanligt förekommande med utflykter och studiebesök. Två förstelärare på skolan har fokus på digitalisering, med bland annat att se över de digitala lärmiljöerna ur ett pedagogiskt perspektiv. Eleverna använder regelbundet digitala hjälpmedel och har undervisning i digital kompetens på schemat. Pandemin har bidragit till att flera elever har utvecklat sina kunskaper genom att de behövt hantera digitala möten och lärverktyg. Eleverna på de nationella programmen har digital kompetens, de vet att de kan googla för att lära och ta reda på den information de behöver. Personalen berättar att de pratar om risker med internet, som missvisande reklam och vad man får och kan skriva på nätet. Till exempel berättar lärarna att det lätt kan uppstå missförstånd när eleverna lånar pengar av varandra genom swish. Frågor om och kring det digitala är något som lärarna regelbundet diskuterar med eleverna. När det gäller föreställningar ur ett kvinnligt och manligt perspektiv har delar av det arbetet tagits upp på hälsosamtalen. Lärarna säger att det sker på varierande vis, både tematiskt men även när de går igenom almanackan och diskuterar namnsdagarna ur ett kvinnligt och manligt perspektiv. Någon lärare berättade att eleverna blev varse om rådande könsnormer då de pratade om olika yrken. Några lärare har pratat om olika könsidentiteter, mänskliga rättigheter och "stopp min kropp" med eleverna.

Trygghet i sociala sammanhang

Granskningen visar att skolan bedriver ett förebyggande, främjande och aktivt arbete med att skapa trygghet för eleverna, både inom och utanför den egna elevgruppen.

Arbetet bygger på en analys av elevernas upplevelse av trygghet, där lämpliga åtgärder genomförs. Av intervjuer och informationsinhämtningen framgår att bland annat en kartläggning av elevernas upplevelse av trygghet genomförs varje år. Eleverna får svara på en elevenkät där frågor om bland annat otrygga miljöer och situationer samt bemötande ställs. Enkäten kompletterats vid behov med bildstöd och begreppsförklaringar. Det genomförs även djupintervjuer med elever utifrån enkätsvaren för att få utförliga förklaringar till kartläggningens resultat. Det finns elever som istället för att besvara elevenkäten genomför trygghetspromenader där de får peka på bilder som visar om platsen uppfattas bra eller dålig. Kartläggningen visar att det finns elever i gymnasiesärskolan som har undervisningslokaler i gymnasiets område, där finns det några elever som känner otrygghet då de möter eleverna som går på gymnasiet i korridorerna. Som åtgärd har en skolvärd anställts. Eleverna svarar också i enkäten att det finns personal att prata med vid behov och om de är oroliga kan de gå tillbaka till gymnasiesärskolans personal och lokaler. Några elever berättar dock i intervjun att det kan vara mycket stök i de korridorerna där det är många elever som skojbråkar, men några andra elever säger att de inte märkt av det. Lärarna säger att de arbetar med elevernas trygghet dagligen genom att prata om beteende och konflikthantering. Vid konflikter på skolan behöver eleverna själva vara delaktiga i hanteringen för att de ska kunna känna sig trygga efteråt. Det sker också ett främjande och förebyggande arbete innan eleverna kommer till skolan för att eleverna ska känna sig trygga när de börjar sin utbildning i gymnasiesärskolan. Elev och vårdnadshavare bjuds in till skolan till ett möte där elevens styrkor, behov och förutsättningar lyfts. Detta för att kunna skapa en trygg övergång genom att förebygga eventuella orosmoment. För elever med kommunikationssvårigheter skapas en bok där viktig information om eleven finns för att förebygga oroligheter vid till exempel byte av personal. Även om det kan vara känsligt för vissa elever att samverka med elever som ligger på en tidig utvecklingsnivå arbetar skolan för att eleverna ska mötas över klassgränserna. Eleverna som läser ämnen och ämnesområden har samläsning i språk och kommunikation och idrott. Eleverna på gymnasiesärskolan har teckenspråksundervisning tillsammans med eleverna på gymnasiet, och några elever har haft friluftsdagar tillsammans med eleverna på Barn och fritidsprogrammet. Det finns även en skolkör där eleverna träffas över gränserna.

Bedömning och betyg

Författningsstöd

Gymnasiesärskola:

Likvärdig utbildning och rektors ansvar: 1 kap. 9 §, 2 kap. 9 och 10 §§ skollagen.
Elevens utveckling mot målen och arbete med extra anpassningar och särskilt stöd: 3 kap. 3, 5 och 7 §§ skollagen.
Gymnasiesärskolans utformning och syfte: 18 kap. 2 §, 19 kap. 22–25, 27 §§ skollagen.
Mentor, utvecklingssamtal och individuell studieplan: 18 kap. 19 a och 20 §§ och 19 kap. 26 § skollagen.
Betygsättning och gymnasiesärskolebevis efter nationellt program: 18 kap. 22–24 och 26–26 a §§, 8 kap. 22 a–22 c §§ gymnasieförordningen.
Lgys11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, En likvärdig utbildning, Kunskaper och lärande, 2.1 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv, 2.5 Bedömning och betyg och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolan bedriver i flera delar ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Lärarna bedömer fortlöpande elevernas kunskapsutveckling, anpassar undervisningen utifrån bedömningarna och ger återkoppling till eleverna kring deras kunskapsutveckling. Vissa lärare samverkar i bedömningsarbetet och utvecklar i viss utsträckning sin bedömningskompetens, dock gäller det inte alla lärare på skolan.

Fortlöpande bedömning

Granskningen visar att lärarna arbetar med att kontinuerligt bedöma elevernas kunskapsutveckling, återkopplar bedömningen till eleverna och anpassar undervisningen efter de bedömningar som görs. Av intervju med lärarna och elevassistenterna samt av informationsinhämtningen framgår att lärarna följer upp elevernas progression vilket dokumenteras fortlöpande utifrån elevens kunskapsnivå och förmågor. Dokumentationen innehåller bedömning av elevens kunskapsnivå och resultat på eventuell APL och praktik, genom en beskrivning av vad eleven utfört och klarat av. På APL- och praktikplatserna gör mentorn regelbundna besök och har täta avstämningar med eleverna och handledarna. Mentorerna följer upp hur eleverna fått möjlighet att applicera de teoretiska kunskaperna praktiskt i arbetslivet. Bedömningarna och progressionen återkopplas till eleverna på ett för eleven anpassat sätt utifrån bedömnings- eller betygsriterierna skriftligt eller muntligt, efter ett klart moment eller uppgift. Det finns matriser med tydliga moment som synliggör

kunskapsutvecklingen vilket läraren och eleven samtalar om. Till exempel kan kunskapsutvecklingen återkopplas till eleverna som läser ämnesområden genom bildstöd för kriterierna för bedömning. Några elever har loggböcker med texter och foton som används för att tydliggöra elevernas lärande. Lärarna anpassar undervisningen efter elevernas individuella behov och kunskapsutveckling. Det kan till exempel ske genom att eleverna behöver extra anpassningar eller särskilt stöd, andra lärverktyg eller andra anpassade utmaningar. Dock saknas en dokumentation av hur elevens fortsatta kunskaper ska utvecklas (vad eleven behöver i undervisningen för att nå nästa kunskapsnivå/mål).

Samverkan

Granskningen visar att lärarna i begränsad omfattning samverkar med varandra i bedömningen av elevernas kunskaper, och bedömningskompetensen behöver utvecklas. Av intervjuer framkommer att det finns lärare som inte samverkar vid bedömning av elevernas kunskaper, vilket begränsar deras möjlighet att utveckla bedömarkompetensen. Lärarna berättar att de arbetar med bedömning både enskilt och tillsammans, även om flera lärare lyfter att det är ett område generellt som behöver utvecklas. Något arbetslag har avstämning på morgonen, eller då eleverna undervisas av lärare som inte tillhör arbetslaget, och några andra arbetslag har schemalagda tider för avstämning, och ytterligare någon säger att de har avstämningar efter varje lektion. Av informationsinhämtningen och intervjuer framgår att vid bedömning av elevernas kunskaper på de individuella programmen finns fastställda riktlinjer som skolledning, specialpedagog och lärare arbetat fram. Dessa syftar till att säkerställa likvärdighet i bedömning, vad som bedöms och hur detta formuleras. Dock innehåller inte riktlinjerna någon skrivning om samverkan vid bedömning. När det gäller lärarnas bedömning av kunskapsutvecklingen för elever på nationella program har ett utvecklingsarbete påbörjats för att förstärka bedömarkompetensen. Syftet är att utarbeta en gemensam terminologi och förståelse av elevernas förmågor och att eleverna som läser de nationella programmen ska få syn på sin kunskapsutveckling/progression med hjälp av formativ bedömning. Specialpedagogen deltar vid behov i bedömningen av elevernas kunskapsutveckling. Enligt skolans systematiska kvalitetsarbete har även en studiecirkel genomförts kring sambedömning av elevernas förmågor. Det pågår också ett arbete med att diskutera begrepp som till exempel vad "aktivt deltar" innebär och hur det synliggörs för eleverna, där en förstelärare är involverad. I skolans pedagogiska forum diskuterar lärarna hur de uttrycker sig när de dokumenterar bedömningarna.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Lärarna behöver utveckla samverkan kring bedömning, i syfte att utveckla likvärdighet, bedömarkompetens och samsyn i frågor som rör bedömning.

Skolinspektionens granskning visar att det finns undervisande lärare som inte regelbundet och strukturerat samverkar avseende bedömningsfrågor på skolan. Även om ett arbete kring bedömning påbörjats behöver även samverkan mellan lärare i bedömningsfrågor utvecklas.

Av skollagen framgår att utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den utformas. I Skolverkets allmänna råd om betyg och provning framhålls betydelsen av lärares samsyn för arbetet med rättvisande och likvärdiga betyg. Vidare framkommer att lärare kan utveckla en sådan samsyn genom att diskutera hur man kan läsa och tolka betygs-kriterier och vad som väger tyngre vid betygsättningen. Vidare framgår att rektorn har en betydelsefull roll för underlätta lärares arbete med rättvisande och likvärdiga betyg genom att bland annat se till att lärare får tid och möjlighet att tillsammans med kollegor diskutera hur de allsidigt kan utvärdera elevernas kunskaper och utforma ändamålsenliga bedömningssituationer.

Skolinspektionen rekommenderar att rektorn tillsammans med undervisande personal utvecklar former för samverkan kring bedömning och betygsättning. Genom att samverka kring bedömning på ett strukturerat och regelbundet sätt får lärarna en fördjupad kompetens kring bedömningsfrågor. Det kan till exempel handla om utvärdering av elevernas kunskaper, utformning av ändamålsenliga bedömningssituationer, hur lärarna kan bedöma varje elevs progression och återkoppla bedömningarna till eleverna. Vidare utvecklas en samsyn kring tolkningen av kriterier för bedömning och betygs-kriterier, vilket skapar förutsättningar för likvärdiga bedömningar samt hur undervisningen behöver justeras för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Rektorn behöver se till att sådan samverkan kommer till stånd och att det leder till en utveckling av lärarnas bedömarkompetens.

Huvudmannens styrning och stöd

Författningsstöd <i>Gymnasiesärskola:</i>
--

Huvudmannens ansvar att för en likvärdig utbildning som uppfyller syftet och tar hänsyn till barnets bästa: 1 kap. 4 och 9–10 §§, 2 kap. 8–8 a §§ skollagen.

Kompetens för rektor, lärare och elevhälsa: 2 kap. 11–13, 18, 25 och 29 §§ skollagen (undantag finns i 2 kap. 27 §§ Förordning [2011:326] om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare).

Ansvar för kompetensutveckling, flexibilitet, lokaler och utrustning: 2 kap. 34–36 §§, 18 kap. 3 § skollagen, 4 kap. 12 och 13 §§ gymnasieförordningen.

Systematiskt kvalitetsarbete huvudmannanivå: 4 kap. 3 och 8 §§ skollagen.

Lgys 11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, Varje skolas utveckling. 2.1 Kunskaper, 2.4 Utbildningsval - arbete och samhällsliv och 2.6 Rektorns ansvar.

Skolinspektionen bedömer följande: Huvudmannen stödjer i flera delar skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till Skolinspektionens bedömning är följande. Huvudmannen saknar ett systematiskt arbete för att få en självständig bild av Trekungagymnasiets verksamhet, vilket påverkar förutsättningarna för att kunna ge ett anpassat stöd till skolans verksamhet. Huvudmannen skapar till viss del goda förutsättningar för undervisningens genomförande och styr mot likvärdighet, men vissa förutsättningar saknas. Huvudmannen stöttar inte heller arbetet med att skapa APL- och praktikplatser eller gynnar kontakter med det omgivande samhället.

Självständig aktör, långsiktighet och systematik

Granskningen visar att huvudmannen i vissa delar gör en självständig bedömning och analys av verksamhetens kvalitet. I intervju med representanter för huvudmannen framkommer att huvudmannen tar del av rektorns sammanställning av betyg och kunskapsresultat, enkätresultat om trygghet samt andra områden som rektorerna är ålagda att analysera, men huvudmannen gör ingen egen bedömning av måluppfyllelsen och kvaliteten. Representanter för huvudmannen säger att det är en utmaning att följa upp Trekungagymnasiet då gymnasiesärskolan skiljer sig åt i jämförelse med gymnasieskolan. Genom huvudmannens dialoger med rektorn har det framkommit att betygsättningen i gymnasiesärskolan är en utmaning. Därför har skolenheten fått en förstelärartjänst som ska arbeta med bedömning och betygsättning. Nästa läsår kommer gymnasiesärskolans verksamhet att uppmärksammas mer i det systematiska kvalitetsarbetet, säger representanterna. Angående närvaron berättar representanterna att det finns rutiner för att fånga upp hög frånvaro på skolenhetsnivå

och en elevhälsa som är aktiv i det arbetet. Gällande kränkningar får huvudmannen signaler från rektorn att arbetet med att utreda, åtgärda och följa upp ärendena fungerar på ett tillfredställande sätt. Huvudmannen håller strukturerade samtal utifrån rektorns dokumentation var tredje eller fjärde vecka. Det kan till exempel handla om kunskaper och betyg och det kompensatoriska uppdraget. De utvecklings- och fokusområden som finns för skolenheten har rektorn valt i samråd med verksamhetschefen. Huvudmannen känner till att betygssättning och digitalisering har varit fokusområden för kompetensutveckling på skolan.

Granskningen visar även att huvudmannen till viss del skapar goda förutsättningar för undervisningens genomförande och styr mot likvärdighet, men att vissa förutsättningar saknas. Av intervjuer framkommer att huvudmannen inte tar ansvar för att ge goda förutsättningar då det finns elever som kommer från andra kommuner och har anpassade digitala hjälpmedel som det inte finns att tillgå på gymnasiesärskolan. Representanter för huvudmannen medger att IT-utvecklingen på gymnasiesärskolan har "halkat efter" i jämförelse med övriga gymnasieskolor. De nämner också att det finns äldre lokaler på skolan som inte är tillräckligt anpassade för elevgruppen. De berättar vidare att de har påbörjat ett arbete med att följa upp lokaler och IT-verksamhet för att identifiera behovet och upprätta åtgärdsplaner. Däremot uppger representanterna för huvudmannen att skolenheten har ett gott rykte så man har lyckats att rekrytera utbildad och bra personal till skolan. När det gäller fortbildning är det rektorn som sätter in åtgärder utifrån behov och utvecklingsområden men huvudmannen har bidragit med extra medel vilket gjort att åtta elevassistenter utbildats till lärarassistenter.

Behovsanpassat stöd till rektorn och skolenhet

Granskningen visar att huvudmannen ger stöd till rektorn men att stödet till verksamheten kan utvecklas. I intervju med rektor och representanter för huvudmannen framkommer att rektorn får stöd i utvecklingen av verksamheten genom en biträdande rektor, två administratörer, vikarier samt elevhälsa. Det finns också jurist, verksamhetsutvecklare, HR och ekonomistöd att tillgå. Huvudmannen kommer dock utveckla arbetet med att ge stöd åt rektorn genom mer verksamhetsnära stöd. Rektor får stöd gällande det systematiska kvalitetsarbetet till exempel i form av skrivarstugor, workshops, statistikunderlag samt analysmodeller. Rektor har tillsammans med övriga rektorer i kommunen fått kompetensutveckling gällande att leda förändringsarbete, tillitsbaserad ledning och styrning. Rektor på gymnasiesärskolan kan få den fortbildning som hen önskar, menar representanterna för huvudmannen. Rektor är

också med i ett nätverk genom GR (Göteborgsregionen). Rektorn har också ett utbyte med en gymnasiesärskola i Stockholm som rektorn ansåg lämplig, vilken huvudmannen etablerade en kontakt med. Rektorn ingår också i ett nätverk med grundskolorna i kommunen och träffar gymnasieskolans rektorer där de tillsammans arbetar med ledarskapsfrågor och kollegialt lärande. Genom rektorns regelbundna dialoger och avstämningar med huvudmannen får de information om behov av flexibilitet för elever, att läsa en kombination av ämnen/ämnesområden eller ämnen från gymnasieskolan. Huvudmannen följer upp att flexibiliteten finns för dessa elever. SYV har ett brett uppdrag i gymnasiesärskolan som tidigare nämnts i beslutet. Huvudmannen tar dock inte ansvar för att underlätta tillgängligheten av praktik- och APL-platser för eleverna utan hänvisar till SYV. Rektorn berättar att det är svårt att hitta arbetsplatser för praktik och APL. Det har lett till att skolan fått lägga ned vissa program då inte yrkeskurserna med APL har gått att genomföra. Representanter för huvudmannen säger dock att det finns ett samarbete med näringslivet i kommunen som kan leda till framtida möjligheter även för gymnasiesärskolans elever. Huvudmannen underlättar inte heller för kontakter med det omgivande samhället där de hänvisar till idrottsrörelsen och kulturskolan. Huvudmannen menar att rektorn har ansvaret att ta kontakt med och planera in aktiviteter som till exempel kulturbesök.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver utveckla arbetet för att underlätta och gynna kontakter med omgivande samhälle, och bidra till arbetet med finna praktik- och APL platser genom kommunens resurser och kontaktytor.

Skolinspektionens granskning visar att även om det finns ett samarbete med näringslivet i kommunen har detta samarbete hittills inte haft inriktats på att stötta gymnasieskolans arbete med att skapa praktik- och APL-platser för eleverna. Även om det på skolenheten bedrivs ett aktivt arbete med APL och praktik som studie- och yrkesvägledaren ansvarar för, kan huvudmannen utveckla sitt stöd genom insatser som underlättar och utvecklar gymnasiesärskolans möjliga kontakter med det omgivande samhället. Huvudmannens insatser kan utveckla elevernas erfarenheter av arbetsliv samt erfarenheter av samhällsliv.

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att utbildningen inom gymnasiesärskolan genomförs i enlighet med författningarna. Av läroplanen för gymnasiesärskolan framgår att huvuduppgiften för gymnasiesärskolan är att förmedla kunskaper och skapa

förutsättningar för att eleverna ska tillägna sig och utveckla kunskaper. Utbildningen ska främja elevernas utveckling till ansvarskännande människor, som aktivt deltar i och utvecklar yrkes- och samhällslivet. Den ska bidra till elevernas allsidiga utveckling. Skolan ska överföra värden till eleverna och förmedla kunskaper till eleverna för att de ska kunna arbeta och verka i samhället. Det är också skolans ansvar att ge varje elev möjlighet att förberedas för etablering på arbetsmarknaden, samt utnyttja kontakter med det omgivande samhällets förenings- och kulturliv.

Skolinspektionen rekommenderar att huvudmannen bidrar och stöttar det redan pågående arbetet som gymnasiesärskolan bedriver för att stärka eleverna i sin självkänsla och förbereda eleverna för ett aktivt deltagande i samhällslivet. Även om det bedrivs ett aktivt arbete på skolenheten kan huvudmannen ytterligare bidra genom de resurser och kontaktytor som huvudmannen har. Huvudmannen bör också bidra i olika sammanhang som syftar till att öppna upp arbetsmarknaden för målgruppen och på det sättet bidra till att motverka att personer blir exkluderade efter avslutad utbildning. Huvudmannen bör också arbeta långsiktigt med att skapa relationer och nätverk för att det ska finnas en meningsfull fortsättning för eleverna under och efter utbildningen vilket också skapar förutsättningar för delaktighet i samhället. Det kan till exempel ske genom att huvudmannen underlättar för samverkan med arbetslivet och andra aktörer i samhället och förstärka arbetslivskontakter.

På Skolinspektionens vägnar

X Maria Larsson

X Ia Thun

Beslutsfattare

Signerat av: Maria Larsson

Föredragande / Utredare

Signerat av: Ia Thun

I handläggningen av ärendet har även Camilla Adler medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning regelbunden kvalitetsgranskning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Åtta lektionsobservationer.
- Två gruppintervjuer med elever.
- Två gruppintervjuer med lärare.
- En gruppintervju med skolans elevhälsa och studie- och yrkesvägledare.
- En intervju med rektor och biträdande rektor.
- En intervju med representanter för huvudmannen.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska värdera vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden, respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal indikatorer. Dessa indikatorer beskriver mer i detalj vad som ska utredas för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder och styr rektorn skolans utveckling och skapar en ändamålsenlig organisation? Inom detta område granskas hur rektorn arbetar med uppföljning, analys och förbättringsåtgärder och hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att utvecklas så långt som möjligt? I detta område granskas om undervisningen är varierad och stimulerande samt om den är strukturerad.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning arbetar skolan för att eleverna ska delta i samhällslivet och uppleva trygghet? I detta område granskas hur skolan arbetar med social delaktighet och att skapa trygghet.

Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning bedrivs ett kontinuerligt bedömningsarbete i syfte att stärka elevernas kunskapsutveckling och höja lärarnas bedömarkompetens? I detta område granskas hur skolan arbetar med fortlöpande bedömning och samverkan i bedömningsarbetet.

Bedömningsområde 5: I vilken utsträckning stödjer huvudmannen skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning? I detta område granskas huvudmannen som självständig aktör, om det sker ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete, huvudmannens behovsanpassade stöd till rektor och om det sker en samverkan mellan skolformer och det omgivande samhället.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida: www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter om verksamheten

Skolinspektionen besökte skolenheten den 20 och 21 september och digitala intervjuer genomfördes den 22 och 28 september 2022. Besöket genomfördes av Camilla Adler och Ia Thun.

Trekungagymnasiet är en gymnasiesärskola i Kungälv kommun. Skolan har sex nationella program och fem klasser på individuella program. Totalt har skolan 85 elever.

Trekungagymnasiet leds av en rektor och en biträdande rektor.

Bilaga 3: Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning vid Trekungagymnasiet i Kungälv kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den regelbundna kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

Formulär för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde: Lärarna behöver utveckla samverkan kring bedömning, i syfte att utveckla likvärdighet, bedömarkompetens och samsyn i frågor som rör bedömning.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Utvecklingsområde: Huvudmannen behöver utveckla arbetet för att underlätta och gynna kontakter med omgivande samhälle, och bidra till arbetet med finna praktik- och APL platser genom kommunens resurser och kontaktytor.
Redovisa vilka åtgärder som genomförts:
Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:
Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?
Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras: