

Huvudman

Linköpings kommun
kommun@linkoping.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Tinnerbäcksskolan i Linköpings kommun

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Linköpings kommun att senast **den 14 augusti 2023** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande garanterad undervisningstid, användandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i undervisningen samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Linköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Linköpings kommun ska vidta följande åtgärder

Garanterad undervisningstid

1. Se till att eleverna i högstadiet som läser enligt ordinarie studiegång ges den undervisningstid som de har rätt till, det vill säga minst 2 548 timmar. (10 kap. 4-5 §§ skollagen, 9 kap. 3-4 §§ och bilaga 1 till skolförordningen [2011:185])

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

2. Se till att vid minst ett tillfälle innan den **15 juni 2023** klargöra skyldigheten för personal och elever att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning endast får användas i undervisningen enligt lärarens instruktioner, eller om de utgör extra anpassningar alternativt särskilt stöd, eller om det annars finns särskilda skäl. Huvudmannen ska dokumentera hur och när informationen har förmedlats. Dokumentationen ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder **den 14 augusti 2023**. (5 kap. 4 a § skollagen)
3. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och dessa ska beslutas av rektorn (5 kap. 4 e § skollagen).

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Linköpings kommun en anmärkning avseende brist rörande utredning av elevers upprepade eller längre frånvaro. Linköpings kommun ska senast **den 14 augusti 2023** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser att undervisningen bedrivs under ledning av lärare, eleverna ges undervisning av behöriga och legitimerade lärare, språkval, särskilt stöd och skolans arbete för att motverka kränkande behandling.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI-2023:2298) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys under våren 2023 inlett en tillsyn av Tinnerbäcksskolan med Linköpings kommun som huvudman. Tinnerbäcksskolan är en så kallad resursskola för elever inom grundskolan årskurs 6-9 som är i behov av särskilt stöd.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Tinnerbäcksskolan följer gällande bestämmelser om undervisning och lärande, särskilt stöd, kränkande behandling, mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt frånvaro.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan, biträdande rektorn och rektorn samt lektionsobservationer mellan den 27-28 mars 2023.

Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat elevscheman, timplan, plan mot kränkande behandling, kränkingsanmälningar med tillhörande utredning, åtgärdsprogram med tillhörande utredning samt frånvarostatistik. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Garanterad undervisningstid

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens timplan samt scheman. Av inskickade scheman framgår att eleverna på Tinnerbäcksskolan har skolans val 15 minuter per vecka.

Av intervju med rektorn framgår att rektorn säkerställer att eleverna får sin garanterade undervisningstid genom de aktuella scheman som finns. Skolinspektionen har under intervju uppmärksammat rektorn om att exempelvis antalet timmar i ämnet teknik för högstadieeleverna på skolan understiger den garanterade undervisningstiden i ämnet.

Huvudmannen har ombetts redogöra för från vilka ämnen tid till skolans val har tagits och till vilka ämnen omfördelning har skett. Enligt huvudmannen har skolans rektor fattat beslut om att omfördela tid från ämnena biologi, bild, fysik, geografi, historia, kemi, moderna språk, religion, samhällskunskap samt teknik. Dessa timmar har fördelats på ämnena matematik, svenska, engelska, skolans val, idrott- och hälsa, slöjd och hem- och konsumentkunskap. För årskurs 7-9 har rektorn beslutat om fem timmar ytterligare undervisningstid utöver den av huvudmannen beslutade centrala timplanen.

Enligt Skolinspektionens beräkningar har rektorn tagit drygt 70 timmar från de av huvudmannen redogjorda ämnena men bara fördelat vidare drygt 25 timmar. Eleverna får därmed ~~47~~^{27*} timmar mindre undervisningstid under högstadiet än vad de har rätt till.

* Rättelse av beslut
enl. 36§ förvaltnings-
lagen (2017:900)
den 230516. /MA2

Rättslig reglering

Av skollagen framgår vilka ämnen undervisningen ska omfatta samt att den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst 6 890 timmar. Vidare framgår att regeringen får meddela föreskrifter om fördelning av undervisningstiden (timplan). (10 kap. 4-5 §§ skollagen)

Av timplanen för grundskolan framgår hur undervisningstiden i ämnena ska fördelas på låg-, mellan- och högstadiet. Huvudmannen ska efter förslag av rektorn besluta om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna. Av bilaga 1 till skolförordningen framgår att eleverna i högstadiet är garanterade en minsta undervisningstid om 2 548 timmar. Vid skolans val får antalet timmar i timplanen per stadium för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas. (9 kap. 3 och 4 §§ och bilaga 1 skolförordningen)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att eleverna på Tinnerbäcksskolan inte får sin garanterade undervisningstid i högstadiet. Att eleverna inte får sin garanterade undervisningstid tillgodosedd gör att eleverna inte fullt ut får sin rätt till utbildning och leder till att eleverna får sämre förutsättningar att nå målen för utbildningen.

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Inför tillsynsbesöket har rektorn uppgett att han de senaste tolv månaderna har identifierat problem kring studieron kopplat till användandet av mobiltelefoner.

Av intervju med rektorn framgår att Tinnerbäcksskolan inte har några skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn upplever att skolan har bra struktur och att det har varit väldigt lite stök kring mobiltelefoner den senaste tiden, vilket delvis beror på att lärarna är bra på att hitta strategier kring hanteringen av elevernas mobiltelefoner.

Av intervjuer med rektorn, lärare, elever och elevhälsan framgår att eleverna inte får ha sina mobiltelefoner på lektionerna, utan ombeds av lärarna att lämna in dem vid skoldagens början. Eleverna följer inte alltid lärarnas uppmaning att lämna in mobiltelefonerna.

Av intervju med lärare framgår vidare att det är ett problem att inte alla elever lämnar ifrån sig sina mobiltelefoner, eftersom eleverna då ägnar sig åt sina mobiltelefoner istället för att arbeta med skoluppgifter.

Av intervju med elevhälsan framgår att skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av elevers mobiltelefoner har efterfrågats av elevhälsan sedan länge på skolan. Det finns en elev vars studiero påverkas negativt av elevens mobiltelefonanvändande under lektionstid enligt elevhälsan. Enligt elevhälsans vetenskap finns det inga elever på skolan som får lov att använda mobiltelefoner i undervisningen som en insats om särskilt stöd.

Av lektionsobservationer framgår att det förekommer att elever under lektionstid använder mobiltelefoner och datorer till annat än i undervisningssyfte utan att läraren agerar.

Rättslig reglering

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning vid undervisning endast får användas enligt lärarens

instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande. Det innebär att privat användning som huvudregel inte är tillåten och det gäller oavsett om det är av skolan tillhandahållen elektronik eller en elevs privata utrustning. Ett eventuellt användande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning ska därmed utgöra ett medel i undervisningen för att utveckla eleverna mot utbildningens mål. Utgångspunkten är att läraren ger generella instruktioner. Lärarens instruktion behöver dock inte vara samma för alla elever. Elever kan arbeta med olika uppgifter och utifrån det pedagogiska syftet kan elever som arbetar med en viss typ av uppgifter få använda mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning medan andra som arbetar med andra uppgifter inte får det. Enligt första stycket andra punkten ska det även vara möjligt att använda mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning om användningen sker som en extra anpassning eller särskilt stöd enligt 3 kap. Enligt andra stycket får rektorn eller en lärare tillåta användande även i andra fall än som avses i första stycket om det är motiverat av särskilda skäl. Med särskilda skäl avses sådana fall som inte är hänförliga till elevens utveckling och lärande. Det kan handla om att en elev behöver ha tillgång till sin mobiltelefon för att kunna bli nådd vid en viss tidpunkt, av t.ex. familje- eller hälsoskäl, eller att en elev t.ex. på grund av psykisk ohälsa har särskilda skäl att vid olika tillfällen snabbt kunna kontakta vårdnadshavaren. Möjligheten att i dessa fall tillåta användning ska tillämpas restriktivt och innebär inte en möjlighet att tillåta användning av mobiltelefoner eller annan kommunikationsutrustning för hela undervisningsgrupper. (prop. 2021/22:160 s. 230-231)

Skriftliga rutiner

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 5 kap. 4 b-4 d §§ skollagen. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att i grundskolan och fritidshemmet ska rektorn eller en lärare få omhänderta en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen eller för att förebygga kränkande fotografering eller filmning. Rektorn ska även få besluta att mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas senast vid skoldagens slut. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget. (prop. 2021/22:160, s. 108)

Av förarbetena framgår vidare att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (prop. 2021/22:160, s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att verksamheten vid Tinnerbäcksskolan inte uppfyller lagens krav avseende användandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i undervisningen. Tillsynen visar vidare att skolenheten saknar skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Linköpings kommuns verksamhet vid Tinnerbäcksskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller garanterad undervisningstid, användandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i undervisningen samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Linköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Anmärkning

Frånvaro

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens inskickade frånvarostatistik inför tillsynsbesöket framgår att det finns fyra elever som har frånvaro på mellan 22-64 procent från skolan under perioden augusti 2022 till och med februari 2023. Under samma period finns det ytterligare en elev som enligt frånvarostatistiken har varit frånvarande till 98 procent. Rektorn har inför tillsynsbesöket uppgett att det på skolan under de senaste tolv månaderna har gjorts en frånvaroutredning, den frånvaroutredningen avser eleven med 98 procent frånvaro.

Av intervju med rektorn framgår att för elever med upprepad eller längre frånvaro har mentorerna tät kontakt med vårdnadshavare. Mentorn har ett dokumentationsansvar för de insatser som görs och de kontakter som tas med vårdnadshavarna. Elevers frånvaro diskuteras på möten med elevhälsoteamet angående hur mentorerna ska arbeta med elev och vårdnadshavare kring frånvaron. Enligt rektorn görs insatser hela tiden för elever med hög frånvaro, men en frånvaroutredning initieras först när ytterligare insatser behöver vidtas. Frånvaroutredningar har inte gjorts för de eleverna som enligt frånvarostatistiken i ovanstående stycke haft en frånvaro mellan 22-64 procent.

Av intervju med elevhälsan framgår att det inte har funnits en tydlig rutin på skolan angående i vilket skede en frånvaroutredning ska göras och att det därmed inte har fungerat särskilt bra. Elevhälsan uppger att generellt sett har frånvaroutredningar inte gjorts för elever som enligt frånvarostatistiken har hög frånvaro, men att elevhälsoteamet ändå på olika sätt har varit inblandade kring eleverna.

Av intervju med lärarna framgår att lärarna inte vet i vilka fall en elev ska få frånvaro. Det gäller särskilt när elever under lektionstid sitter utanför klassrummet och ägnar sig åt sin mobiltelefon. När elever har hög frånvaro tar lärarna först kontakt med elev och vårdnadshavare, därefter görs en anmälan om frånvaro till elevhälsan. Lärarna tror att det är elevhälsan som gör frånvaroutredningar. Enligt lärarna vidtar skolan insatser för att försöka få elever åter till skolan, skolpersonal har exempelvis åkt hem till elever och försökt få dem följa med till skolan, men frånvaroutredning har bara påbörjats för en elev.

Av intervjuer med rektorn och elevhälsan framgår att en ny frånvarorutin har tagits fram och som kommer att implementeras under vårterminen 2023. Vid tiden för tillsynsbesöket är den nya rutinen inte implementerad. Enligt rektorn kommer den nya rutinen att medföra att arbetet med frånvaroutredningar blir tydligare, det kommer att bli tydligt vilka insatser som ska sättas in och hur uppföljning av dessa kommer att gå till. Det kommer enligt rektorn sammantaget att bli en mer sammanhållen och formaliserad process kring frånvaroutredningar.

Rättslig reglering

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning (7 kap. 2 och 3 §§ skollagen).

En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (7 kap. 17 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att om en elev har upprepade eller längre frånvaro, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, ska rektorn se till att frånavaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånavaron snarast anmäls till huvudmannen. (7 kap. 19 a § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att det också är viktigt att skolan dokumenterar arbetet med att åtgärda frånvaro. Det framgår vidare att regeringen anser att Skolverkets allmänna råd (om att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan) är tydliga när det gäller dokumentation vid frånvaro. Det är vidare av vikt att huvudmannen får kännedom om omfattningen av upprepade eller längre frånvaro utifrån sitt ansvar. Det finns skäl för en rektor att snarast informera sin huvudman när en utredning om en elevs upprepade eller längre frånvaro har inletts för att huvudmannen ska kunna agera därefter. Detta moment är inte

avsett att vara betungande. Det räcker t.ex. med att skicka ett mejl till huvudmannen om att en utredning har inletts. (Prop. 2017/18:182 s. 61-63)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att göra en frånvaroutredning om en elev har upprepad eller längre frånvaro. Tillsynen visar visserligen att skolenheten vidtar en del insatser vid elevers skolfrånvaro och i detta arbete deltar även elevhälsan, men en frånvaroutredning har rektorn bara sett till att inleda för en elev. Det finns fler än en elev på skolan med upprepad och längre frånvaro. Tillsynen visar vidare att det på skolan saknas en enhetlig rutin, ett strukturerat arbete och en samordning kring utredning och dokumentation avseende frånvaro.

Arbetet med en elevs frånvaro kan pågå under lång tid och bestå av omfattande utredningsmaterial. Det är därför angeläget med tydliga rutiner för hur arbetets alla delar dokumenteras. Dokumentationen innebär också ett stöd under arbetets gång och skapar kontinuitet. Det är därtill viktigt att rektorn ser till att åtgärder följs upp och om de visat sig verkningslösa, att nya åtgärder prövas och utvärderas för att få eleven att delta i utbildningen. Att dokumentera arbetet med att utreda problem och vidta åtgärder är av vikt för att komma till rätta med elevers frånvaro.

Enligt skollagen ska en rektor först efter att frånvaroutredning inletts se till att frånvaron anmäls till huvudmannen. Att frånvaroutredning inte alltid görs på skolan innebär även en risk att huvudmannen inte får kännedom om frånvaroproblematiken och inte vidtar eventuella nödvändiga åtgärder på huvudmannanivå.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen.

Linköpings kommuns verksamhet vid Tinnerbäcksskolan uppfyller inte författningarnas krav avseende arbetet med att utreda frånvaro. Utredningen visar att det inte finns ett enhetligt arbete för att systematiskt utreda och dokumentera upprepad och längre skolfrånvaro. Utredningen visar samtidigt att skolan vidtar många punktinsatser för frånvarande elever samt att nya rutiner för utredning av skolfrånvaro kommer att implementeras under vårterminen 2023. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Linköpings kommun en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Undervisningen bedrivs under ledning av lärare

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med rektorn och skolpersonal framgår att undervisningen bedrivs under ledning av lärare. Det är lärarna som är ansvariga för planering och genomförande av undervisning på skolan. Övrig personal på skolan bedriver inte någon undervisning under eget ansvar.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen (2 kap. 13 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att en legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver (2 kap. 15 § skollagen).

Av skolförordningen framgår att eleverna ska genom strukturerad undervisning ges ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd i den omfattning som behövs för att skapa förutsättningar för att eleverna ska uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper eller betygs-kriterier som minst ska uppfyllas och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen (5 kap. 2 § skolförordningen).

Skolinspektionens bedömning

Av utredningen framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Eleverna ges undervisning av behöriga och legitimerade lärare

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens inskickade dokumentation inför tillsynsbesöket och av intervjuer med lärare och rektorn framgår att samtliga undervisande lärare på skolan har lärarlegitimation samt att tjänstefördelningen i hög utsträckning utgår från lärarnas respektive ämnesbehörighet.

Rättslig reglering

Enligt skollagen får endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen (2 kap. 13 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att om det inte finns någon att tillgå inom huvudmannens organisation som uppfyller kraven enligt 2 kap. 13 § eller om det finns något

annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna eller barnen, får en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen. En sådan lärare eller förskollärare ska

1. vara lämplig att bedriva undervisningen, och
2. i så stor utsträckning som möjligt ha en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande. (2 kap. 18 § skollagen)

Av förarbetena till skollagen betonas att utgångspunkten ska vara att undervisningen bedrivs av lärare eller förskollärare med en utbildning inriktad mot denna undervisning (prop. 2009/10:165 s. 269).

Skolinspektionens bedömning

Av utredningen framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Språkval

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens inskickade dokumentation inför tillsynsbesöket och av intervjuer med rektorn och elever framgår att eleverna inte läser franska, spanska och tyska. Eleverna läser istället svenska, engelska eller modersmål.

Av intervjuer med lärare och elever framgår att de intervjuade inte vet om och på vilket sätt eleverna erbjuds att läsa moderna språk inom ramen för språkval.

Av intervju med rektorn framgår att elever i årskurs 6 får information om språkval och erbjuds att läsa ett modernt språk, men att skolan inte själv bedriver undervisning i språken franska, spanska och tyska. Om en elev vill läsa något av de språken får de sådan undervisning på annan skola inom kommunen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att undervisningen ska omfatta ämnet moderna språk som ska erbjudas varje elev inom ramen för språkval och, för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning, modersmål (10 kap. 4 § skollagen).

Av skolförordningen framgår bland annat att huvudmannen som språkval ska erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska. Vidare framgår att en elev istället för ett språk som erbjudits enligt 9 kap. 5 § får välja något av följande språk som språkval:

- det språk som eleven ska erbjudas modersmålsundervisning i,
- svenska eller svenska som andraspråk under förutsättning att eleven i övrigt får undervisning i svenska eller svenska som andraspråk,
- engelska, eller
- teckenspråk.

(9 kap. 5–7 §§ skolförordningen)

Skolinspektionens bedömning

Av utredningen framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av skolans samtliga åtgärdsprogram och tillhörande utredningar. Av tillsynen framgår att samtliga elever på skolan har ett åtgärdsprogram där elevernas behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses går att utläsa. Av samtliga åtgärdsprogram framgår vidare när åtgärder ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare uppges i samtliga åtgärdsprogram ha getts möjlighet att delta när åtgärdsprogrammen utarbetades. Åtgärdsprogrammen är beslutade av skolans specialpedagog, eller av rektorn i de fall de innehåller beslut om att särskilt stöd ska ges i form av bland annat anpassad studiegång eller enskild undervisning. Överklagandehänvisning finns i samtliga åtgärdsprogram.

Av intervjuer med lärare, elevhälsan och rektorn framgår därtill att elevernas vårdnadshavare underrättas om innehållet i åtgärdsprogrammet. Enligt rektorn får vårdnadshavarna ta del av åtgärdsprogrammet både muntligen och skriftligen. Enligt rektorn och elevhälsan har specialpedagogen genom delegation rätt att besluta om åtgärdsprogram.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att skolenheter där utbildningen är begränsad till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskolor) gäller att varje elev vid resursskolan ska ges särskilt stöd (3 kap. 7 § fjärde stycket skollagen).

Av skollagen framgår vidare att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutande rätt till någon annan om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges

1. i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 §,
2. i form av distansundervisning och annan undervisning enligt 11 a §, eller
3. i form av anpassad studiegång enligt 12 §.

(3 kap. 9 § skollagen)

Vidare framgår av skollagen att ett beslut av rektor får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd i fråga om åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 § (28 kap. 16 § skollagen).

Av skollagen framgår även att i ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild enligt skollagen tillämpas 33 § förvaltningslagen (2017:900) om underrättelse om innehållet i ett beslut och hur ett överklagande går till (29 kap. 10 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skolans arbete för att motverka kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Inför tillsynsbesöket har rektorn uppgett att under de senaste tolv månaderna har personalen gjort fem anmälningar om kränkande behandling. Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot kränkande behandling samt dokumentation av anmälningar och utredningar om kränkande behandling.

Av intervjuer med elever, lärare, elevhälsan och rektorn framgår att det är en lugn och trygg miljö på skolan och att det sällan förekommer kränkande behandling. När situationer av kränkande behandling mot elev uppstår agerar personalen genom att ingripa, vidta åtgärder och göra anmälan till rektorn. Rektorn uppger att han skickar dessa vidare till huvudmannen.

Av intervjuer med rektorn och elevhälsan framgår att det är lärarna som gör utredning efter anmälan av kränkande behandling mot elev. Rektorn och elevhälsoteamet är inte delaktiga i utredningarna förutom när deras kompetens behövs. Mer komplexa ärenden tas även upp vid skolans möten med elevhälsoteamet.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 5 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller

andra ordningsstörningar. En åtgärd sådan åtgärd får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. (5 kap. 6 § skollagen)

Av skollagen framgår även att en lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av utredningen framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Julia Johansson

Föredragande
Signerat av: Julia Johansson