

Huvudman

JENSEN education college AB, 556635-8759
Box 11124, 100 61 Stockholm

Ärendet

Tillsyn av grundskolan JENSEN grundskola Tungelsta i Haninge kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) JENSEN education college AB en anmärkning avseende brister rörande information om elevens utveckling. JENSEN education college AB ska senast den **20 november 2023** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser undervisning och lärande, extra anpassningar och särskilt stöd, övriga delar i bedömning och betygssättning, övriga delar i skolans arbete med att skapa trygghet och studiero, grundläggande förutsättningar för skolenheten, styrning av verksamheten, förutsättningar för utbildningen vid skolenheten, huvudmannens klagomålshantering samt ekonomiska förutsättningar.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2023:968) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 inlett en tillsyn under första verksamhetsåret av JENSEN grundskola Tungelsta i Haninge kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid JENSEN grundskola Tungelsta följer gällande bestämmelser om undervisning och lärande, extra anpassningar och särskilt stöd, bedömning och betygssättning, skolans arbete med att skapa trygghet och studiero, grundläggande förutsättningar för skolenheten, styrning av verksamheten, förutsättningar för utbildningen vid skolenheten, huvudmannens klagomålshantering samt ekonomiska förutsättningar.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, personal och rektorn mellan den 22 och 24 mars 2023. En digital intervju med representant för huvudmannen har genomförts den 31 mars 2023. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat individuella utvecklingsplaner, åtgärdsprogram och utredningar, skolans ordningsregler och rutinen för omhändertagande av mobiltelefoner, anmälningar om kränkande behandling samt skolans digitala betygskatalog. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Information om elevens utveckling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen uppger i informationsinhämtningen att utvecklingssamtal hålls en gång per termin med elever och elevernas vårdnadshavare i samtliga årskurser. Eleverna har då veckorna innan fått tid att reflektera över sitt lärande med sin klasslärare och sina övriga lärare. Under utvecklingssamtalen fylls elevens individuella utvecklingsplan i. Där beskrivs nuläget och mål inför kommande utvecklingssamtal.

Skolinspektionen har inför tillsynsbesöket bett om att få ta del av ett antal individuella utvecklingsplaner för eleverna i årskurs 1-5. I utvecklingsplanerna för eleverna i årskurs 1-3 berörs endast delar av elevernas kunskapsutveckling i

förhållande till kriterierna och berör framförallt kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper i slutet av årskurs 3 i ämnet svenska.

I samtal med elever och lärare bekräftas att utvecklingssamtal hålls en gång per termin, men eleverna uppger att de inte får veta hur de ligger till i alla ämnen de läser. De uppger att de exempelvis inte får veta hur de ligger till i de praktisk-estetiska ämnena.

Några lärare uppger att de under utvecklingssamtalen pratar om hur eleverna ligger till kunskapsmässigt i samtliga ämnen, men att det av de individuella utvecklingsplanerna endast framgår omdömen om elevens kunskapsutveckling i de ämnen som mentorerna undervisar eleverna i, samt i de ämnen där eleverna inte bedöms nå godkänd nivå. Vidare säger de att de på utvecklingssamtalen pratar om elevens sociala utveckling. Andra lärare uppger att de under utvecklingssamtalen inte pratar om elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen som eleverna läser utan endast i ämnen de själva undervisar eleverna i. Däremot uppger lärarna att eleverna själva ges möjlighet att få reda på hur de ligger till i andra ämnen med respektive undervisande lärare. Det förutsätter dock att eleverna själva efterfrågar den informationen. Vidare uppger dessa lärare att utvecklingssamtalen är elevledda och förbereds av eleverna själva. Under samtalen lyfts elevernas styrkor och vad de behöver jobba mer med samt deras mål. Lärarna uppger att eleverna därför själva kan förbereda att samtalet ska handla om deras mål i samtliga ämnen, var de ligger och hur det gått i förhållande till målen.

På frågan om det stämmer att eleverna inte alltid får information om deras kunskapsutveckling i alla ämnen under utvecklingssamtalen svarar rektorn att lärare inför utvecklingssamtal sätter prognosbetyg och då har alla lärare i de olika ämnena en dialog med eleven. Tre gånger per termin ska lärare göra en ny bedömning av elevernas kunskaper som resulterar i ett prognosbetyg. På uppgiften att eleverna berättat att de enbart hade sådana samtal med andra undervisande lärare än klassläraren om de själva var intresserade, svarar rektorn att det är hens förväntan att alla lärare ska göra det. Samtidigt förklarar rektorn att en anledning till att inte alla ämnen berörs under själva utvecklingssamtalet kan vara en fråga om tidsåtgång. Rektorn berättar att uppgifterna kring elevernas kunskapsutveckling, hur eleverna ligger till i de olika ämnena och vad eleverna har uppnått finns tillgängliga för eleverna och elevernas vårdnadshavare i den digitala plattformen. Där finns både resultat på uppgifter och matriser men också en bedömning utifrån kriterierna för bedömning eller betygskriterierna för årskurs 6. Rektorn uppger att skolan inte har någon mall för hur de individuella utvecklingsplanerna ska se ut men att information ligger i den digitala plattformen bland annat i form av matriser utifrån betygskriterierna.

Rättslig reglering

Av 10 kap. 12 § framgår att när det gäller grundskolan så ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare minst en gång varje termin ha ett utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas samt om vilka insatser som behövs för att eleven ska uppfylla betygskriterierna eller

kriterierna för bedömning av kunskaper och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. Informationen vid utvecklingssamtalet ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen och betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper i de ämnen som eleven får undervisning i.

Av 10 kap. 13 § framgår vidare att i årskurs 1-5 ska läraren en gång per läsår, vid ett av utvecklingssamtalen, i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kriterierna för bedömning av kunskaper eller betygskriterierna för årskurs 6 i de ämnen som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska uppfylla kriterierna för bedömning av kunskaper eller betygskriterierna för årskurs 6 och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. Den individuella utvecklingsplanen får även innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen, om rektorn beslutar det. Överenskommelser mellan läraren, eleven och elevens vårdnadshavare vid utvecklingssamtalet ska alltid dokumenteras i utvecklingsplanen. Rektorn beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen. Skriftlig information om elevens skolgång får ges även vid andra tillfällen än vid ett utvecklingssamtal. Om ett åtgärdsprogram utarbetas behöver inte den skriftliga individuella utvecklingsplanen innehålla en sammanfattning av vilka insatser i form av särskilt stöd som eleven behöver för att uppfylla kriterierna för bedömning av kunskaper eller betygskriterierna för årskurs 6. Om en elev ges betyg i årskurs 4 och 5 gäller inte skyldigheten enligt första stycket i de aktuella årskurserna.

Av läroplanen (Lgr 22, 2.7 Bedömning och betyg) framgår vidare att läraren genom utvecklingssamtal och den individuella utvecklingsplanen ska främja elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling. Det framgår vidare att läraren utifrån kursplanernas krav allsidigt ska utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmen samt informera rektorn.

Av propositionen *Minskade krav på dokumentation i skolan* (prop. 2012/13:195) s. 26-27 inför ändringar i skollagen framkommer att utvecklingssamtalet ska omfatta konkret och relevant information också i ämnen som läraren själv inte ansvarar för.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att ge information till elever och elevers vårdnadshavare kring elevens kunskapsutveckling och måluppfyllelse. Utredningen visar att utvecklingssamtal hålls en gång per termin. Utredningen visar också att viss information vid dessa ges om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas samt vilka insatser som behövs för att eleven ska uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning av kunskaper och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. Utredningen visar däremot att sådan information inte ges i alla ämnen som eleven får undervisning i. Vidare visar utredningen att de individuella studieplaner för elever i årskurs 1-3 inte innehåller omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kriterierna för bedömning av

kunskaper i alla de ämnen som eleven får undervisning i. Utredningen visar däremot att denna information finns att tillgå för elever och vårdnadshavare i det digitala systemet.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. JENSEN education college AB verksamhet vid JENSEN grundskola Tungelsta uppfyller inte författningarnas krav vad gäller information om elevens utveckling. Utredningen visar dock att skolenheten genomför utvecklingssamtal två gånger per läsår, att information om elevernas kunskapsutveckling finns att tillgå i skolans digitala system samt ges till eleverna i samtliga ämnen om eleverna efterfrågar den informationen själv. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange JENSEN education college AB en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Undervisning och lärande

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation och intervjuer med elever, lärare och rektor framkommer att undervisningen bedrivs under ledning av lärare, att eleverna i huvudsak ges undervisning av behöriga och legitimerade lärare och att eleverna ges sin garanterade undervisningstid. Vidare framkommer inte annat än att undervisningen följer och omfattar aktuellt ämnes syfte samt det centrala innehållet samt att undervisningen är saklig, allsidig, bygger på vetenskaplig grund och är icke-konfessionell.

I intervjuer med elever, lärare, rektor och representant för huvudmannen uppger samtliga intervjuade att skolans ena slöjdsal ännu inte tagits i bruk. Salen är tänkt att användas när eleverna arbetar med materialen trä och metall i ämnet slöjd. I intervju med representant för huvudmannen berättar hen att eleverna i årskurs 6 kommer hinna arbeta både med materialet metall och också trä, innan de får betyg i ämnet slöjd vid läsårets slut. Skolinspektionen har begärt in planeringen för undervisning i ämnet slöjd i årskurs 6 för resterande veckor under läsåret. Där är det redovisat under vilka veckor eleverna ska arbeta med specifika uppgifter utifrån ämnets centrala innehåll samt vilka betygskriterier eleverna ska kunna nå. Flera av uppgifterna som planerats in för eleverna innefattar arbetsuppgifter med både metall- och trämaterial.

Av inkommen dokumentation samt av intervjuer med elever och lärare framgår också att utbildningen och undervisningen organiseras så att elever möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet, att kunskapsområdet jämställdhet integreras i undervisningen samt att lärarna arbetar med de övergripande läroplansmålen återkommande i utbildningen. Det framkommer vidare av inkommen dokumentation och av intervjuer att eleverna får använda digitala verktyg i undervisningen. Av intervjuer med elever, lärare och rektorn framkommer också att eleverna i årskurs 4-6 erbjuds att frivilligt delta i undervisning i form av extra studietid, minst två timmar per vecka under eller i direkt anslutning till skoldagen. Vidare informeras elever om rätten till modersmålsundervisning och erbjuds sådan undervisning. Eleverna erbjöds också språkval om minst två av språken franska, spanska och tyska inför att skolan startade i höstas. Undervisning anordnas aktuellt läsår däremot endast i spanska och franska då färre än fem elever ville läsa språket tyska.

Rättslig reglering

1 kap. 3 och 5 och 6-7 §§ skollagen

2 kap. 13, 15, 17-18 och 35 §§ skollagen

9 kap. 3 och 7 §§ skollagen

10 kap. 3-5 a och 7 §§ skollagen

5 kap. 2, 7 och 10 §§ skolförordningen

9 kap. 3-4, 5-7, 9-11 och bilaga 1 skolförordningen

Lgr 22, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Grundläggande värden, Skolans uppdrag, Saklighet och allsidighet, 1. Rättigheter och skyldigheter, 2. Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.8 Rektorns ansvar, 5. Kursplaner

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Garanti för tidiga stödinsatser

Av inkommen dokumentation och av intervjuer som genomförts med lärare, representanter för elevhälsan och rektorn framkommer att skolan genomfört de nationella kartläggningsmaterialen i förskoleklass och de nationella bedömningsstöden i årskurs 1. De nationella proven i årskurs 3 hade vid tiden för besöket ännu inte genomförts. Lärare och representanter för elevhälsan uppger vidare att specialpedagogen tillsammans med ansvarig lärare gått igenom resultaten efter genomförandet av kartläggningsmaterialen och bedömningsstöden och gjort en särskild bedömning i de fall det funnits indikationer på att en elev inte kommer att uppfylla de kriterier för bedömning som minst ska uppfyllas.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Av inkommen dokumentation, klassrumsobservationer och av intervjuer med lärare, representanter för elevhälsan och rektorn framkommer att elever som har svårigheter att uppfylla betygskriterierna eller kriterierna för bedömning ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Om en lärare, trots extra anpassningar i den ordinarie undervisningen, befarar att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas anmäler läraren detta till rektorn via mejl, alternativt tar upp det med specialläraren eller på elevhälsomöten. En utredning av elevens behov av särskilt stöd genomförs, där personal från elevhälsan deltar, och rektorn fattar därefter beslut om att upprätta eller att inte upprätta åtgärdsprogram. Av de åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av på plats framkommer vidare elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå, när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare har enligt åtgärdsprogrammen vidare deltagit när åtgärdsprogrammen utarbetas och information finns bifogad kring hur det går till att överklaga beslutet.

Rättslig reglering

Garantin för tidiga stödinsatser

3 kap. 4-4 a §§ skollagen

9 kap. 20, 21 och 22 b–c §§ skolförordningen samt Skolverkets föreskrifter om obligatoriska nationella kartläggningsmaterial i språklig medvetenhet och i matematiskt tänkande i förskoleklass, Skolverkets föreskrifter om obligatoriska nationella bedömningsstöd i svenska, svenska som andraspråk och matematik i årskurs 1 i grundskolan samt Skolverkets föreskrifter om nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 i grundskolan läsåret 2021/2022

Extra anpassningar och särskilt stöd

2 kap. 10 § skollagen

3 kap. 5, 7 och 9 § skollagen

29 kap. 10 § skollagen

33 § förvaltningslagen (2017:900)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer i övrigt inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom extra anpassningar och särskilt stöd.

Bedömning och betygssättning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Avseende information kring elevernas utveckling redovisas denna del av området på sidan 2-5 i detta beslut.

Av intervjuer med elever, personal och rektorn framgår att eleverna får betyg från och med årskurs 4 och att betyg sätts i slutet av varje termin i de ämnen som eleven haft undervisning i. Vidare framgår av intervjuer och av skolans digitala betygskatalog att betyg dokumenteras i en betygskatalog samt att betyg sätts av den lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas samt att om läraren inte är legitimerad så fattas beslutet om betyg tillsammans med en legitimerad lärare. Det framkom inte något annat än att lärarna gör en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till de betygskriterier som gäller för ämnet och att de sätter det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Slutligen framkommer inget annat än att nationella proven hanteras och genomförs i enlighet med författningarnas krav och att resultaten av dessa beaktas vid betygssättningen.

Rättslig reglering

3 kap. 14, 14 a, 16 §§ skollagen

10 kap. 15-21 §§ skollagen

26 kap. 28 § skollagen

6 kap. 1 a, 3-7, 10-13, 19 och 23 §§ skolförordningen

9 kap. 20-22 a §§ skolförordningen

Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:19) om kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier för grundskolans ämnen

Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2013:19) om hantering och genomförande av nationella prov

Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog

Lgr 22, 2.7 Bedömning och betyg

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skolans arbete med att skapa trygghet och studiero

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av insänd dokumentation och av intervjuer med elever, lärare, representanter för elevhälsan och rektorn framgår bland annat följande. Det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och det finns en plan mot kränkande behandling med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling som tagits upp med skolans elevhälsa. Vidare motverkar alla som arbetar i skolan kränkande behandling genom att agera då en elev utsätts för kränkande behandling och personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn via mejl som i sin tur underrättar huvudmannen i ett digitalt system. För varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar ser huvudmannen till att det startas en utredning där omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall vidtas de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Skolan gör även anmälan till socialnämnden om rektorn eller personalen får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Vidare framgår av intervjuer att det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa studiero. Skolan har ordningsregler som beslutats av rektorn. Eleverna känner till ordningsreglerna och reglerna har utarbetats och omarbetats under medverkan av elever i elevrådet. Mobiltelefoner och annan kommunikationsutrustning används endast i undervisningen enligt lärares instruktioner och skolan har skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande dessa. Rektorn ser till att det startas utredningar om elever vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse. Samråd sker med elevens vårdnadshavare och med utgångspunkt i vad som framkommit i utredningen av eleven som stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse ser rektorn till att åtgärder genomförs för att få

eleven att ändra sitt beteende. Vidare fattas beslut om disciplinära åtgärder i enlighet med författningarnas krav.

Vid skolenheten finns forum för samråd med eleverna som behandlar frågor som är viktiga för verksamheten och som kan ha betydelse för eleverna i form av klassråd, elevråd och matråd. Elever som har utsetts till elevrådsrepresentant eller som har annat uppdrag att företräda andra elever i frågor om utbildningen får den ledighet från skolarbetet som behövs för uppdraget och erbjuds kompensation för den undervisning som de går miste om på grund av uppdraget.

Rättslig reglering

1 kap. 5 § skollagen

4 kap. 11 och 13 §§ skollagen

5 kap. 3-12, och 22-24 §§ skollagen

6 kap. 5-8 och 10 §§ skollagen

29 kap. 10 och 13 §§ skollagen

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling

Lgr 22, 2.1 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att JENSEN education college AB brutit mot bestämmelserna när det gäller skolans arbete med att skapa trygghet och studiero. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Grundläggande förutsättningar för skolenheten

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av insänd dokumentation och av intervjuer med elever, lärare, representanter för elevhälsan rektorn och huvudmannen framgår bland annat följande: Skolenheten har tillgång till och använder ändamålsenlig utrustning och lokaler. Endast den som har legitimation anställs utan tidsbegränsning som lärare och olegitimerade lärare anställs endast för viss tid i enlighet med de krav som framgår av författningarna. Intervjuer visar att den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik på skolan visar upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Vidare framgår att det finns tillgång till elevhälsa för eleverna och att varje elev erbjuds minst tre hälsobesök under grundskoletiden. Vidare ges elever en studie- och yrkesorienterande verksamhet och vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet integrerat i undervisningen samt genom att lärare som fått det som särskilt uppdrag stöttar undervisande lärare i undervisningen.

Rektorn ser vidare till att elevens vårdnadshavare informeras samma dag om att eleven varit frånvarande och att det startas en utredning för att utreda frånvaron om en elev har upprepade eller längre frånvaro. Utifrån denna utredning beslutas och genomförs åtgärder för att komma till rätta med en elevens frånvaro.

Rättslig reglering

2 kap. 19-21, 25, 27, 29, 31-33 och 35 §§ skollagen

3 kap. 7 och 9 §§ skollagen

5 kap. 9-10 §§ skollagen

6 kap. 10 § skollagen

7 kap. 17 och 19 a §§ skollagen

Lgr 22, 1. Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar, 5. Kursplaner

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Styrning av verksamheten

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av insänd dokumentation och av intervjuer med biträdande rektorer, rektorn och huvudmannen framgår bland annat följande. Huvudmannen ser till att rektorn som anställts vid skolenheterna har gått särskild befattningsutbildning, eller utbildning som kan jämföras med denna, inom fyra år efter tillträdesdagen. Vidare framgår att rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och delegerar enskilda ledningsuppgifter och beslut endast utifrån de förutsättningar som anges i skollagen.

Rättslig reglering

2 kap. 10 och 12 §§ skollagen

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Förutsättningar för utbildningen vid skolenheten

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inskickad dokumentation samt av samtliga intervjuer och platsbesök framgår att utbildningen som bedrivs är den som Skolinspektionen i sitt beslut från den 28 juni 2021 (dnr 2021:821) gett huvudmannen godkännande att bedriva. Detta innefattar utbildning inom förskoleklass, grundskola årskurserna 1-6 och fritidshem vid JENSEN grundskola Tungelsta i Haninge kommun.

Vidare framgår av informationsinhämtning samt i intervjuer med rektorn och representant för huvudmannen att huvudmannen ser till att elever deltar i utbildningen och snarast lämnar uppgift till elevens hemkommun när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid dess förskoleklass eller grundskola eller det har inletts en utredning om elevens frånvaro.

Rättslig reglering

2 kap. 5 § skollagen

7 kap. 19 a och 22 §§ skollagen

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Huvudmannens klagomålshantering

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inhämtad dokumentation samt av intervjuer med lärare, personal i elevhälsan, rektorn och representant för huvudmannen framkommer att huvudmannen har skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verkar för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Det framkommer vidare att huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen via skolans hemsida och att det även inkommit klagomål via telefon. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål bekräftas detta till den som framfört klagomålet och en utredning av klagomålet genomförs skyndsamt. Återkoppling sker till den som har framfört klagomålet och vid behov vidtas åtgärder.

Rättslig reglering

4 kap. 7-8 §§ skollagen

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Ekonomiska förutsättningar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har i ärendet inkommit med årsredovisning avseende räkenskapsåret 2021 och en aktuell balans- och resultatrapport för perioden januari till och med november 2022. I ärendet har även en kreditupplysning inhämtats från Upplysningscentralen (UC). Av dokumentationen framgår att huvudmannen bär sina kostnader och har ett stabilt eget kapital.

Rättslig reglering

2 kap. 5 § andra stycket 2 p. skollagen

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Vid beaktande av koncernens ekonomi ändras inte bedömningen av huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Kerstin Martinsson

X Eleonore Lindén

Föredragande
Signerat av: Eleonore Linden

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Hanne Lernout medverkat.