

## Huvudman

Attendo Individ och Familj AB, org.nr 556477-8958

## Ärendet

Tillsyn av Broarps skola, grundskola, i Eksjö kommun.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Attendo Individ och Familj AB att senast den **16 oktober 2023** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande betygsättning. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Attendo Individ och Familj AB inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### **Attendo Individ och Familj AB ska vidta följande åtgärder**

#### Betygsättning

1. Se till att betygskatalogen uppfyller författningarnas krav. Detta innebär
  - att betygskatalogen innehåller namn på den eller de som har beslutat om betyg (8 § Skolverkets föreskrifter om betygs katalog, SKOLFS 2011:123).
  - att den eller de som beslutar om ett betyg daterar och signerar uppgiften i betygskatalogen. Förs betygskatalogen elektroniskt får uppgiften istället signeras med en sådan avancerad elektronisk signatur som avses i 2 § lagen (2000:832) om kvalificerade elektroniska signaturer (7§ Skolverkets föreskrifter om betygs katalog, SKOLFS 2011:123).

- att siffran 2 endast används i följande fall: I årskurs 6 i grundskolan i de enskilda ämnena i ämnesblocken när en elev fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan fått betyg i de enskilda ämnena ska siffran 2 istället anges i ämnesblocken. I årskurserna 7-9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk, modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen (10 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123).
- att siffran 3 endast används när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (11 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123)
- att det vid rättelse eller ändring av betyg framgår om det är en rättelse eller ändring, att såväl det gamla som det nya betyget framgår samt att datering och signering av både det gamla och nya betyget framgår. (15 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog, SKOLFS 2011:123).

## Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Attendo Individ och Familj AB en anmärkning avseende brister rörande arbete för att motverka kränkande handling, ordningsregler och klagomålshantering. Attendo Individ och Familj AB ska **senast den 16 oktober 2023** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

## Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser uppvisande av belastningsregister

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till Skolinspektionen.Lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2023:2980) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys våren 2023 inlett en tillsyn av Broarps skola i Eksjö kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Broarps skola följer gällande bestämmelser gällande betygsättning, arbete för att motverka kränkande behandling, ordningsregler, klagomålshantering samt uppvisande av belastningsregister.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, resurspersoner, personal i elevhälsan och rektorn samt lektionsobservationer den 28 mars 2023. Digital intervju med representanter för huvudmannen har genomförts den 13 april 2023. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygskatalog, plan mot kränkande behandling, ordningsregler och rutin för klagomålshantering. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Betygsättning

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av betygskatalogen för vårterminen 2022 och för höstterminen 2022. Av betygskatalogen framgår att det avseende betyg för flera elever i flera ämnen saknas signering av den eller de lärare som beslutat om elevernas betyg. Det förekommer att signering helt saknas, exempelvis avseende betyg i samhällskunskap för en elev i årskurs 7, höstterminen 2022. Det förekommer också att två lärare har beslutat om betyg tillsammans, men att bara en av dem har signerat. Exempelvis betyg i hem- och konsumentkunskap för en elev i årskurs 9 höstterminen 2022 och för en elev i slöjd vårterminen 2022. Det framgår vidare av betygskatalogen för vårterminen 2022 avseende en elev i årskurs 8 att betyg i flertalet ämnen har signerats av två lärare. Bara den ena lärarens namn framgår dock i betygskatalogen och för den andra läraren framgår endast initialer. Lärare uppger i intervju att betyg alltid sätts tillsammans med legitimerad lärare om undervisande

lärare inte är legitimerad och att båda skriver under betyget. Felaktigheter avseende signeringar i betygs katalogen beror enligt lärare på misstag. Även rektorn uppger att betyg alltid beslutas tillsammans med legitimerad lärare och att det är ett misstag när så inte skett.

Vidare framgår av betygs katalogen för vårterminen 2022 att det har gjorts korrigerings av elevers betyg utan att det framgår om det är en rättelse eller ändring och det finns bara ett datum och en signatur, trots att korrigerings har gjorts. Det gäller exempelvis betyg i svenska för en elev i årskurs 8 samt betyg i engelska för en elev i årskurs 9. För den sistnämnda eleven framgår inte heller det gamla betyget. Rektorn bekräftar att det inte framgår om det är en ändring eller rättelse och uppger att det datum och den signatur som framgår av betygs katalogen avser korrigerings ringen.

Av betygs katalogen för höstterminen 2022 framgår vidare att siffran 2 anges för samtliga elever i ämnena teckenspråk, dans och judiska studier. Enligt både intervjuade lärare och rektorn läser ingen elev dessa ämnen, men eftersom ämnena finns med i skolans mall för betygs katalog hanterar de detta genom att ange siffran 2. Vidare framgår att siffran två anges i religion för en elev i årskurs 7, i kemi för en elev i årskurs 8 och i hem- och konsumentkunskap för en elev i årskurs 7.

Slutligen framgår av betygs katalogen för höstterminen 2022 att siffran 3 anges i ämnet svenska som andraspråk för en elev i årskurs 6 trots att eleven har fått betyg i ämnet svenska. Rektorn uppger att detta är fel och att siffran 2 skulle ha använts.

Rektorn uppger vidare i intervju att hen har börjat se över betygs katalogen sedan hen tillträdde.

### Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygs katalog. Rektorn ansvarar för att betygs katalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Av Skolverkets föreskrifter om betygs katalog (SKOLFS 2011:123) framgår bland annat följande. Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygs katalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. En betygs katalog ska bland annat innehålla namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg. En betygs katalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen i grundskolan markeras med ett horisontellt streck. Siffran 2 ska anges i de enskilda

ämnen i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller i samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan fått betyg i de enskilda ämnena, ska siffran 2 istället anges i ämnesblocken. I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (elevens val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen. Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen. Bestämmelser om rättelse av betyg och om ändring av uppenbart oriktiga betyg finns i 3 kap. 19–20 §§ skollagen. Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 §. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (7–11 och 15 §§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog SKOLFS 2011:123).

### Skolinspektionens bedömning

Det framkommer inte annat än att betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas och att betyg sätts tillsammans med legitimerad lärare i de fall läraren inte är legitimerad. Utredningen visar dock att det finns ett flertal felaktigheter i betygskatalogen. Det framgår inte alltid namn på betygsättande lärare, betygen signeras inte alltid av den eller de som beslutat om betygen, siffran 2 och 3 används i andra fall än föreskrivet och rättelser och ändringar av betyg dokumenteras inte korrekt. Skolinspektionen bedömer därför att Broarps skola inte lever upp till författningarnas krav när det gäller betygskatalog.

### Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Attendo Individ och Familj AB:s verksamhet vid Broarps skola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller betygskatalog. Det finns därför skäl att förelägga Attendo Individ och Familj AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## Anmärkning

### Arbete för att motverka kränkande behandling

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

*Anmälan kränkande behandling*

Elever uppger i intervju att de känner sig trygga på skolan och att det finns vuxna kring dem hela tiden som tar tag i eventuella incidenter. Enligt både lärare, resurspersoner, representanter för elevhälsan och rektorn tar personalen tag i och reder ut incidenter med en gång och åtgärder vidtas. Lärare uppger dock att alla eventuella kränkningar inte anmäls utan anmälan görs om det är upprepat och allvarligt. Även resurspersoner uppger att alla incidenter då en elev upplever sig kränkt inte anmäls samt att många av eleverna är placerade på skolan eftersom de har svårigheter just med det sociala samspelet. Representanter för elevhälsan uppger att personalen arbetar mycket förebyggande, att de agerar när det händer något samt att allvarigare kränkningar anmäls. En representant uppger att eleverna på skolan har svårigheter som gör att det sker verbala kränkningar hela tiden. Hen uppger vidare att de kanske borde anmäla mer, men att det är svårt att avgöra var gränsen går och att det inte känns meningsfullt att anmäla allt. Rektorn uppger att det nog stämmer att allt inte anmäls samt att fysiska kränkningar anmäls i mycket större utsträckning än verbala. Enligt rektorn får huvudmannen information om kränkningar om det är större saker eller upprepade incidenter. Representanter för huvudmannen bekräftar att alla eventuella kränkningar inte anmäls utan det görs om kränkningen är upprepad eller allvarlig. Enligt både rektorn och representanter för huvudmannen utreds allt som anmäls och åtgärder vidtas.

#### *Plan mot kränkande behandling*

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot kränkande behandling. Planen innehåller åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever, men innehåller inte någon redogörelse över hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

Några elever uppger i intervju att de inte känner till planen mot kränkande behandling och någon elev uppger att de går igenom planen vid terminsstart. Enligt såväl lärare, resurspersoner, representanter för elevhälsan som rektorn är det personalen som utarbetar planen mot kränkande behandling och eleverna är inte med i framtagandet utan får den presenterad för sig först när den är klar. Planen går igenom med eleverna i början av terminen eller när elever börjar på skolan. Vidare uppger lärare att planen följs upp av personalen i slutet av läsåret och att eleverna inte heller är delaktiga i uppföljningen. Rektorn uppger att det finns en planering för att eleverna ska vara med och följa upp planen vid läsårsslut, men att eleverna inte var delaktiga i uppföljningen förra året. Enligt rektorn behöver de se över hur eleverna ska kunna delta också i upprättandet av planen.

### **Rättslig reglering**

#### *Anmälan kränkande behandling*

Var och en som verkar inom utbildningen ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 5 § andra stycket skollagen).

Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande

behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

#### *Plan mot kränkande behandling*

Huvudmannen ska varje år se till att det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

Vidare ska en sådan plan upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

#### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att Broarp skolas arbete för att motverka kränkande behandling inte fullt ut uppfyller författningarnas krav. Av Skolinspektionens utredning framgår att personal agerar och reder ut incidenter med eventuella kränkningar och att åtgärder för att förhindra kränkningar framöver vidtas. Utredningen visar dock att alla fall då personal får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling inte anmäls till rektorn och av rektorn vidare till huvudmannen. Vidare visar utredningen att skolan har en plan mot kränkande behandling och att den följs upp, men att eleverna inte medverkar i arbetet med utarbetande och uppföljning av planen samt att planen inte innehåller en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

#### **Ordningsregler**

##### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I intervjuer ger elever olika svar gällande om elever är delaktiga i arbetet med att ta fram skolans ordningsregler. Några elever uppger att de inte är med i arbetet, några kommer inte ihåg och någon elev tror att de varit delaktiga. Enligt såväl lärare, resurspersoner, representanter för elevhälsan som rektorn sker arbetet med att ta fram ordningsreglerna på samma sätt som med planen mot kränkande behandling; ordningsreglerna tas fram av personalen och eleverna är inte med i framtagandet utan får del av dem först när de är klara. Lärare, resurspersoner och rektorn uppger att eleverna dock har inflytande gällande klassrumsreglerna. De uppger vidare att ordningsreglerna följs upp av personalen i slutet av läsåret och att

eleverna inte heller är delaktiga i uppföljningen, även om personalen i sin uppföljning har med sig eventuella synpunkter och önskemål som framkommer till dem från elever.

### Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § skollagen).

### Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolans arbete med ordningsregler inte fullt ut uppfyller författningarnas krav. Av Skolinspektionens utredning framgår att skolan har ordningsregler och att de följs upp regelbundet. Eleverna medverkar emellertid inte i utarbetandet och uppföljningen med ordningsreglerna.

### Rutin för klagomålshantering

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av huvudmannens skriftliga rutin för klagomålshantering. Av rutinen framgår hur klagomål kan lämnas samt vad som ska ske efter att klagomål inkommit; bekräftelse, utredning och återkoppling.

Elever uppger att de kan vända sig till mentorn eller rektorn om de har klagomål. Rektorn uppger att elever och vårdnadshavare ska få information om hur de kan lämna klagomål av mentorn när eleven börjar på skolan. Både lärare och resurspersonal uppger dock att de inte informerar elever och vårdnadshavare om huvudmannens rutin för klagomålshantering, men att de är behjälpliga om elever eller vårdnadshavare vill framföra klagomål. Rektorn uppger, när hen får bemöta personalens utsagor om att de inte informerar elever och vårdnadshavare om klagomålsrutinen, att hen inte kan säga om eller i vilken utsträckning information ges. Representanter för huvudmannen uppger att det finns en nedskreven rutin och att klagomål tas emot på skolan, rapporteras in i ett avvikelssystem, utreds utifrån behov och återkopplas. Vidare uppger representanterna att det finns information om rutinen på skolan, att informationen är anpassad språkligt till elever och vårdnadshavare samt att elev och vårdnadshavare ska få information vid inskrivning på skolan. Enligt huvudmannen behöver de dock göra rutinen tillgänglig även på skolans hemsida. När representanterna får bemöta att personal uppger att de inte lämnar information till elever och vårdnadshavare och att rektorn inte kan säga om eller i vilken utsträckning information ges, uppger de att det kan stämma och att det kan missas vid inskrivningssamtalet om det är annat som behöver prioriteras. Enligt representanterna har de identifierat ett utvecklingsbehov avseende detta.

### Rättslig reglering

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshandlingen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal (4 kap. 8 § skollagen).

Av förarbetena framgår att skyldigheten att aktivt verka för att rutinerna är kända innebär att huvudmannen ska vidta aktiva åtgärder för att sprida information om rutinerna. Detta kan t.ex. ske genom att olika kommunikationssätt kombineras och att informationen lämnas regelbundet eller vid upprepade tillfällen. Det bör alltså inte betraktas som tillräckligt att vid ett enstaka tillfälle ha lämnat muntlig information eller att rutinerna finns tillgängliga på huvudmannens webbplats. Det kan även innebära att informationen anpassas efter mottagarnas olika förutsättningar, t.ex. genom att den översätts till språk som är vanligt förekommande bland elever och föräldrar (prop. 2021/22:160, Skolans arbete med trygghet och studiero, s. 228).

### Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med klagomålshandling inte fullt ut uppfyller författningarnas krav. Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner för klagomålshandlingen men att det inte finns ett aktivt arbete med att informera elever och vårdnadshavare om rutinerna.

### Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Attendo Individ och Familj AB:s verksamhet vid Broarps skola uppfyller inte fullt ut författningarnas krav vad gäller arbete för att motverka kränkande behandling, ordningsregler och rutin för klagomålshandling. Utredningen visar att det finns ett fungerande arbete med att agera, utreda och vidta åtgärder vid eventuella kränkningar, men att anmälan inte alltid görs. Vidare visar utredningen att skolan utarbetar och följer upp både plan mot kränkande behandling och ordningsregler, men att eleverna inte är delaktiga i arbetet. Planen mot kränkande behandling uppfyller i huvudsak författningarnas krav men den innehåller inte en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts. Slutligen visar utredningen att huvudmannen har skriftliga rutiner för att utreda klagomål mot utbildningen och att personalen är behjälplig om elever eller vårdnadshavare vill framföra klagomål, men att elever och vårdnadshavare inte aktivt informeras om rutinerna. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristerna som mindre allvarliga och finner därför skäl att tilldela Attendo Individ och Familj AB en anmärkning.

## Områden utan konstaterade brister

### Utdrag ur belastningsregister

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I intervju med såväl personal som rektorn framkommer att all personal måste visa upp utdrag ur belastningsregistret innan de anställs.

#### Rättslig reglering

Den som erbjuds en anställning inom bland annat grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag ska visas upp även av den som 1. erbjuds eller tilldelas arbete under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten 2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen, eller 3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats (2 kap. 31 § skollagen).

#### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

På Skolinspektionens vägnar

**X** Christina Aro Östgren

beslutsfattare

Signerat av: Christina Aro Östgren

**X** Johanna Tinghammar Bruck

utredare

Signerat av: Johanna Tinghammar Bruck

I ärendets slutliga handläggning har även Sarah Bjertner Olsson medverkat.