

Huvudman

Flens kommun
flenskommun@flen.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Malmaskolan F-3 i Flens kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 3 mars 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn av Malmaskolan i Flens kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande undervisning och lärande, extra anpassningar och särskilt stöd samt stöd till nyanlända elever, bedömning och betygssättning, skolans arbete med att skapa trygghet och studiero samt frånvaro.

Skolinspektionen har den 3 mars 2023 beslutat att förelägga Flens kommun att senast den 26 maj 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd och frånvaro. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Flens kommun en anmärkning rörande avsaknad av skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Flens kommun har den 2 juni 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Flens kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpits.

Motivering av beslutet

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att det under våren 2023 har inletts en kompetensutvecklingsinsats gällande särskilt stöd på Malmaskolan i samverkan med skolans elevhälsoteam.

Vidare framgår av huvudmannens redovisning och inkommen förteckning att skolan har identifierat och dokumenterat vilka elever, som trots extra anpassningar, befaras att inte uppfylla de kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas. Av redovisningen och förteckningen framgår även datumen när utredning om särskilt stöd har påbörjats för respektive elev. Vidare framgår att för varje utredning om särskilt stöd som avslutats har rektorn, eller den rektorn har överlåtit beslutanderätten till, fattat beslut om att utarbeta eller inte utarbeta åtgärdsprogram. Huvudmannen har också redovisat hur många sådana beslut som fattats. Det framgår även av huvudmannens redovisning att insatser i befintliga åtgärdsprogram följs upp vid två tillfällen per termin samt vilka på skolan som är ansvariga för uppföljningar och utvärderingar.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 3 kap. 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt (3 kap. 7 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoseas framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Om en utredning enligt 3 kap. 7 § visar att eleven inte be-

höver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas (3 kap. 9 § skollagen).

Enligt läroplanen för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet har rektorn som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och betygskriterierna. Vidare framgår att rektorn, inom givna ramar, har ett särskilt ansvar för att undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får den ledning och stimulans, de extra anpassningar eller det särskilda stöd samt den hjälp de behöver. (Lgr 22, 2.8 Rektorns ansvar)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Frånvaro

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att under våren 2023 har en kompetensutvecklingsinsats gällande frånvaro inletts på Malmaskolan i samverkan med skolans elevhälsoteam.

Vidare framgår av huvudmannens redovisning och inkommen förteckning att skolan har identifierat och dokumenterat vilka av skolans elever som har upprepad eller längre frånvaro samt när utredning om frånvaro har påbörjats för respektive elev. Därtill framgår att rektorn, för respektive inledd utredning om frånvaro, har sett till att frånvaron anmälts till huvudmannen. Av redovisningen och förteckningen framgår vidare, för varje utredd elev, när respektive utredning har avslutats, vilka insatser som vidtagits till följd av utredningen samt i vilken mån insatser fortfarande vidtas. Det framgår även av huvudmannens redovisning att utredningar om frånvaro på skolan har genomförts i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Rättslig reglering

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning (7 kap. 2 och 3 §§ skollagen).

En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (7 kap. 17 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att om en elev har upprepad eller längre frånvaro från verksamheten, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, ska rektorn se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte anses obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (7 kap. 19 a §).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att under våren 2023 har en skriftlig rutin för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning tagits fram på huvudmannanivå och därefter på skolenhetsnivå tillsammans med Malmaskolans ledningsgrupp. Huvudmannen har även inkommit med den skriftliga rutin för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning som är implementerad och gällande på Malmaskolan. Rutinen har beslutats av Malmaskolans rektor. Av rutinen framgår bland annat hur omhändertagandet, förvarandet och återlämnandet av utrustning ska gå till.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 5 kap. 4 b-4 d §§ skollagen. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att i förskoleklassen, grundskolan och samt fritidshemmet ska rektorn eller en lärare få omhänderta en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen eller för att förebygga kränkande fotografering eller filmning. Rektorn ska även få besluta att mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas senast vid skoldagens slut. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget. (Prop. 2021/22:160, s. 108)

Av förarbetena framgår vidare att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160, s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Julia Johansson

Föredragande
Signerat av: Julia Johansson