

Huvudman

Lärande i Sverige AB Org.nr. 556571-5892
info@larande.se

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Realgymnasiet i Sundbyberg; nu fråga om uppföljning av beslut den 13 mars 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn under första verksamhetsåret av Realgymnasiet i Sundbyberg.

Skolinspektionen har den 13 mars 2023 beslutat att förelägga Lärande i Sverige AB att senast den 9 juni 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande extra anpassningar och utredning av särskilt stöd. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Lärande i Sverige AB en anmärkning rörande brister avseende skriftliga rutiner för hantering av mobiltelefoner och annan kommunikationsutrustning och frånvaroutredningar.

Lärande i Sverige AB har den 9 juni 2023 och den 7 september 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Lärande i Sverige AB har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpits.

Motivering av beslutet

Extra anpassningar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att elevers extra anpassningar dokumenteras och att de följs upp kontinuerligt av elevhälsans personal och lärare via olika forum. Elevhälsans personal och lärare stämmer kontinuerligt av vid de olika forumen vilka extra anpassningar som sätts in, om justeringar behöver göras och om de ger effekt eller inte. Av huvudmannens redovisning framgår vidare att skolan har fått stöd med att utarbeta rutiner och riktlinjer som ska följas av personalen samt att få organisationen på plats. Det framgår även att representanter för huvudmannen och representant från den centrala elevhälsan i organisationen har träffat skolans rektor och representanter för elevhälsan för att diskutera rutiner och extra anpassningar under vårterminen 2023. En kompensutvecklingsinsats har även genomförts av huvudmannen för skolans personal och rektorn som bland annat handlat om extra anpassningar och ledning och stimulans. Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen kommer att följa upp skolans arbete under hösten, att de kommer att ge fortsatt stöd till personalen vid behov och att de även kommer att följa upp att elever som är i behov av extra anpassningar ges det.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår bland annat att om det inom ramen för undervisningen, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. (3 kap. 5 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Utredning av särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att skolan har fått stöttning i att ta fram rutiner och riktlinjer samt att sätta organisationen på plats. Av inkommen dokumentation framgår att rektorn har mottagit sju anmälningar om behov av särskilt stöd under perioden den 1 december 2022 till och med den 4 april 2023. Av

dokumentation framgår att rektorn har tagit beslut om att starta en utredning av särskilt stöd samma dag som anmälan inkom. Det framgår vidare att rektorn, efter varje utredning, fattat beslut om att antingen upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram. Av redovisningen framgår också datum för när anmälan inkommit, när rektorn tagit beslut om att starta en utredning av särskilt stöd, när utredningen av särskilt stöd färdigställts samt när beslut om att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram fattats.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt. (3 kap. 7 § skollagen)

Av skollagen framgår vidare att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn får inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan avseende vissa särskilt angivna former av särskilt stöd. Om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriffliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att de har upprättat en skriftlig rutin för omhändertagande av mobiltelefoner eller annan kommunikationsutrustning. Den

skriftliga rutinen har även bifogats redovisningen och av den framgår att all personal och alla elever har informerats om innehållet i rutinen.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att i förskoleklassen, grundskolan och samt fritidshemmet ska rektorn eller en lärare få omhänderta en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen eller för att förebygga kränkande fotografering eller filmning. Rektorn ska även få besluta att mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas senast vid skoldagens slut. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget (prop. 2021/22:160, s. 108).

Det framgår vidare av förarbetena till skollagen att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Frånvaroutredningar

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att skolan har genomfört åtta frånvaroutredningar under vårterminen 2023. Av dokumentation framgår när varje frånvaroutredning har startat och att samtliga frånvaroutredningar har anmälts till huvudmannen och hemkommunen. Det framgår vidare av redovisningen att den rutin som skolan har kring frånvaroutredningar är implementerad och att all personal som berörs vet vilken roll de har i arbetet. Det framgår att det är rektorn som tar beslut om att inleda frånvaroutredningar och även bestämmer vem som ska genomföra dessa. Även skolans mentorer och elevhälsan är involverade i arbetet på skolan.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att vid upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. (15 kap. 16 § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att regeringen bedömer att det är viktigt att arbeta förebyggande och anser, i likhet med utredningen och Skolinspektionen, att det är viktigt att utreda bakomliggande orsaker till elevers frånvaro och bristande måluppfyllelse, så att lämpliga åtgärder i god tid kan vidtas så att eleverna ska uppnå utbildningsmålen. (Prop.2017/18:183 s.73 och 74)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Åsa Rasmussen

Föredragande

Signerat av: Åsa Rasmussen