

Huvudman

Göteborgs kommun
Grundskola@grundskola.goteborg.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Lundenskolan F-9 i Göteborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 9 maj 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn av Lundenskolan F-9 i Göteborgs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande extra anpassningar, särskilt stöd samt trygghet och studiero.

Skolinspektionen har den 9 maj 2023 beslutat att förelägga Göteborgs kommun att senast den 20 september 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd.

Göteborgs kommun har den 20 september 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Göteborgs kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Vid tillsynen av Lundenskolan F-9 framkom att skolan avslutade samtliga åtgärdsprogram för elever när de byter stadium utan att några utvärderingar av huruvida eleverna är i behov av fortsatt stöd genomfördes.

Huvudmannen har med anledning av Skolinspektionens föreläggande skickat in en skriftlig redovisning av vidtagna åtgärder, utvärdering av åtgärdsprogram för sex elever i årskurs 3, beslut om åtgärdsprogram för fem elever i årskurs 4 samt beslut om placering i särskild undervisningsgrupp för tre elever i årskurs 4.

I inskickad dokumentation framkommer att utvärdering i slutet av vårterminen har gjorts för samtliga sex elever som under årskurs 3 haft åtgärdsprogram. Av utvärderingarna framkommer att fem elever har fortsatt behov av särskilt stöd. För dessa fem elever har nya åtgärdsprogram upprättats i samband med terminsstart i årskurs 4. För tre av eleverna har även beslut om placering i särskild undervisningsgrupp tagits.

Huvudmannen har i sin dokumentation även redovisat att ett möte genomförts där rektor, biträdande rektorer, övergripande specialpedagoger inom den centrala elevhälsan samt Lundenskolas specialpedagog deltagit med syfte att säkerställa att Lundenskolas arbete och rutiner gällande särskilt stöd följer gällande föreskrifter.

Rättslig reglering

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om en utredning visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas (3 kap 9 § skollagen).

För en elev i grundskolan ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas (3 kap 10 § skollagen).

Enligt kommentarerna till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram utgör ett beslut om att avsluta ett åtgärdsprogram, eller om att minska omfattningen eller utformningen av åtgärderna också ett beslut om åtgärdsprogram. Samma krav bland annat på

utredning gäller som när ett åtgärdsprogram ska upprättas. Detta betyder att en förutsättning för att avsluta ett åtgärdsprogram är att utredningen visar att eleven inte längre är i behov av särskilt stöd. Vissa elever kommer att ha ett åtgärdsprogram under en kort tid, medan andra elever behöver särskilt stöd och åtgärdsprogram under hela sin skol-tid (SKOLFS 2022:334, s. 35).

Vidare anges i skollagen att när en elev i förskoleklassen eller grundskolan övergår från någon skolform till en annan skolform ska den skolenhet som eleven lämnar till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen (3 kap 12 j § skollagen).

Av förarbetena framgår bland annat följande såvitt avser överlämning av uppgifter. Den avlämnande skolenheten innehar skyldighet att lämna över viss information till den mottagande skolenheten vid elevövergångar mellan förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan och vid elevövergångar inom en sådan skolform. Det är bara sådana uppgifter som behöver lämnas över för att elevens övergång ska underlättas som ska lämnas över. Det kan t.ex. vara fråga om uppgifter om olika former av stöd som eleven har fått hos den avlämnande skolenheten och som kan behöva sättas in även hos den mottagande skolenheten. Det är den avlämnande skolenheten som ska bedöma om uppgifter behöver lämnas över till den mottagande skolenheten och i så fall vilka uppgifter som ska lämnas över. När det gäller frågan om vilka uppgifter som en elev som kan behöva lämna över för att underlätta övergången för eleven kan först konstateras att uppgifter om vilka stödinsatser som en elev har fått, och som bedöms behövas även hos den nya skolenheten, t.ex. extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen eller särskilt stöd, normalt behöver lämnas över för att underlätta elevens övergång. Om det finns ett åtgärdsprogram bör även det överlämnas. Ibland kan det bedömas vara relevant att även överlämna den utredning som ligger till grund för åtgärdsprogrammet till den mottagande skolenheten (prop. 2017/18:183, s. 136-137).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom det område som tillsynen omfattat. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av beslutsfattare Ingrid Hesselén Brunius.

Utredaren Matilda Nordh har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Daniel Talje medverkat.