

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med extra
anpassningar och särskilt stöd under elevernas
hela dag i skolan och i fritidshemmet vid
Enöglaskolans anpassade grundskola i
Enköpings kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd under elevernas hela dag i skolan och i fritidshemmet vid Enöglaskolans anpassade grundskola i Enköpings kommun. Granskningen omfattar verksamheten i lågstadiet och fritidshemmet.

Granskningen utgår från två frågeställningar:

1. I vilken utsträckning har skolan och fritidshemmet arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet?
2. I vilken utsträckning leder och styr rektorn arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen som helhet?

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen tagit fram för granskningen av området, vilka beskrivs i bilaga 2. I den bilagan finns också en beskrivning av hur granskningen har genomförts. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. För varje delområde bedöms om skolenhetens arbete uppfyller de framtagna kvalitetskriterierna i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om arbetet bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och beskriver inom vilka områden. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då av huvudmannen. Om arbetet bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i hög utsträckning anger Skolinspektionen inte några utvecklingsområden, men kan lämna framåtsyftande kommentarer. Någon redovisning begärs då inte.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls av Enöglaskolans anpassade grundskola i följande utsträckning:

Arbetssätt för extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet

Skolenheten har i flera delar arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Arbetssätten för att åstadkomma ett heldagsperspektiv i stödarbetet behöver utvecklas.

Rektorns styrning och ledning

Rektorn leder och styr i flera delar arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ge stöd i utbildningen i dess helhet, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver skapa förutsättningar för personalen i lågstadiet och fritidshemmet att i strukturerade former samarbeta och utbyta erfarenheter för att kunna utveckla en helhetssyn på elevernas behov och utveckling.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 12 april 2024 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 4) användas.

Redogörelsen skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2022:11512) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive bedömningsområde.

Arbetsätt för extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet

Det här området handlar om hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd bedrivs utifrån ett heldagsperspektiv. Det innefattar planering och genomförande av utbildningen i skolan och i fritidshemmet, hur erfarenheter från olika personalkategorier och elever tas tillvara och hur kontinuitet skapas vid övergångar mellan skola och fritidshem.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolenheten har i flera delar arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet, men utvecklingsområden finns.

Skolinspektionens granskning visar att skolenheten har arbetssätt och rutiner som fångar upp elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd såväl under skol- som fritidshemstid. Det sker också ett informationsutbyte mellan personalen i skola och fritidshem i samband med övergångar. Planeringen och genomförandet av stödarbetet utgår dock i liten utsträckning från en dialog personalen emellan om hur de olika lärmiljöerna under elevens hela dag i skolan och fritidshemmet påverkar elevernas behov av stöd.

Heldagsperspektivet i stödarbetet

Verksamheten i lågstadiet respektive fritidshemmet planeras och genomförs utifrån elevernas behov av stöd men utan ett tydligt heldagsperspektiv. I samtliga intervjuer och i skolenhetens elevhälsoplan beskrivs arbetssätten för att åstadkomma en tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas olika förutsättningar och behov samt arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Arbetet beskrivs som en pyramid där den tillgängliga lärmiljön är basen och de särskilda stödinsatserna toppen. I mitten finns de extra anpassningarna. Intervjuerna ger en samstämmig bild av att skolenheten har arbetssätt som fångar upp elevers behov av stöd. Vid tidpunkten för Skolinspektionens besök är dock inga extra anpassningar eller särskilda stödinsatser aktuella för elever i lågstadiet, varken under skol- eller fritidshemstid. Enligt lärare och elevassistenter i lågstadiet har alla elever individuella arbetsscheman anpassade efter elevernas olika förutsättningar och behov. Lärarna i lågstadiet beskriver att de utgår från elevgruppen när de planerar och genomför undervisningen och ger ett exempel från dagens lektion i matematik. Då genomfördes en gemensam aktivitet utomhus där samtliga elever deltog och där samma uppgift var individuellt utformad efter varje elevs kunskapsnivå. Planeringen för verksamheten i fritidshemmet beskrivs som relativt fristående från skolans i intervjuer med personal i fritidshemmet och lågstadiets lärare och elevassistenter. Eleverna är kort tid i fritidshemmet varje dag vilket påverkar planeringen och vilka aktiviteter som kan genomföras. Rutinerna är desamma varje dag för att strukturen ska vara känd för eleverna och bidra till trygghet. Enligt rektorn är det i fritidshemmet framförallt ett fokus på att eleverna ska ha det bra eftersom de är väldigt trötta på eftermiddagen.

Det sker en kollegial dialog och ett erfarenhetsutbyte mellan lärarna och övrig personal men heldagsperspektivet i stödarbetet är inte framträdande. I intervjuer med lärare, personal i fritidshem och rektorn beskrivs att den så kallade pedagoggruppen är ett tillfälle för den personal som ansvarar för undervisningen under skol- respektive fritidshemstid att utbyta erfarenheter och sprida goda exempel, bland annat vad gäller arbets- och förhållningsätt. Där sker en övergripande planering av aktiviteter som ska ske gemensamt i skolenheten och i

denna grupp kan även elevers behov av stödinsatser diskuteras. Enligt lärarna i lågstadiet är de noga med att sprida det som kommer fram i pedagoggruppen till elevassistenterna i samband med arbetslagsmötet. I intervjuer med lärare och elevassistenter i lågstadiet framgår att det är ett nära samarbete dem emellan i undervisningen. Det är lärarna som har ansvar för planeringen av undervisningen men elevassistenterna kommer med idéer om innehåll och arbetssätt. Enligt elevassistenterna informerar de lärarna om hur rasterna fungerar och om hur undervisningen i andra ämnen fungerar där eleverna undervisas av andra lärare, exempelvis i slöjd. Av intervju med personalen i fritidshemmet framkommer att de under skoltid arbetar i mellan- och högstadiet och har kännedom om arbetssätt och vilket stöd eleverna får där. Denna kunskap kan de använda sig av under fritidshemstid. Vad gäller arbetssätt och stödbehov hos elever i lågstadiet har de inte samma kännedom eftersom ingen av dem arbetar i lågstadiet. Varje dag sker emellertid ett informationsutbyte mellan personalen i lågstadiet och personalen i fritidshemmet. Då kan lärarna i lågstadiet exempelvis berätta för personalen i fritidshemmet om de har kommit på något nytt som fungerar i relation till en elevs behov. På samma sätt kan personalen i fritidshemmet till exempel signalera till lärarna att en elev är väldigt ledsen och fråga personalen i lågstadiet vad det kan bero på.

Elevernas perspektiv på vad som behövs och vad som fungerat bra i stödet under elevens hela dag tas tillvara. Av intervjuer och inskickade dokument framgår att personalen på flera sätt efterfrågar elevernas syn på hur anpassningar och stöd fungerar. I samband med att ett elevärende lyfts på elevhälsomötet används ett dokument som ansvarig lärare fyller i innan mötet. I dokumentet efterfrågas elevens tankar om skolsituationen. Ibland är aktuell elev också med på mötet. Såväl under skol- som fritidshemstid fångar personalen upp elevernas synpunkter genom samtal. I lågstadiet sker en utvärdering i slutet av varje skoldag. Då visar eleverna med "tumme upp" eller "tumme ned" vad de tycker om olika saker. Utifrån det eleverna visar ställs följdfrågor och insatser kan vidtas från personalens sida. Inför utvecklingssamtalen intervjuas eleverna av personalen och då får eleverna svara på om de tycker att det stöd de får känns bra och varför. Frågorna omfattar såväl skolan som fritidshemmet. Elevernas synpunkter dokumenteras i deras individuella utvecklingsplaner. Under skoltid arbetar de också med ett dokument där elevernas mål utformas i dialog mellan eleven och läraren.

Planerade övergångar för ökad kontinuitet

Det saknas systematiska arbetssätt för att utbyta kunskaper om verksamheterna och om elevernas stödbehov utifrån ett heldagsperspektiv. Som beskrivs nedan under rubriken "Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv" finns idag ingen personal som arbetar både i lågstadiet under skoltid och i fritidshemmet och på så sätt kan bidra till kunskapsöverföring mellan verksamheterna vid övergångar. Det finns heller inga uttalade rutiner för vilken information som ska

föras över utan vad som delges och till vem sker på initiativ av de enskilda medarbetarna i skolan och fritidshemmet. Övergången sker på samma sätt varje dag genom att eleverna vid skoldagens slut går över till fritidshemmets lokaler som ligger i nära anslutning till elevernas klassrum. Då sker också vid behov ett informationsutbyte mellan personalen. De exempel som ges i intervjuer med lärare, elevassistenter och personal i fritidshemmet handlar bland annat om att personalen i fritidshemmet får veta vad eleverna varit med om under skoltid eller information som kan förklara en elevs beteende eller mående. Genom dialogen i vardagen får personalen i skolan respektive fritidshemmet viss kännedom om varandras arbete. Enligt lärarna och elevassistenterna i skolan får de också inblick i fritidshemmets verksamhet när de arbetar där en eftermiddag var femte vecka för att personalen i fritidshemmet ska kunna delta i arbetslagsmöten. Då finns en fast rutin att följa för hur tisdagar på fritidshemmet ser ut.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att följande utvecklingsarbete behöver inledas:

- Arbetssätten för att åstadkomma ett heldagsperspektiv i stödarbetet behöver utvecklas.

I Enöglaskolans anpassade grundskola finns arbetssätt som fångar upp elevers behov av stödinsatser inom såväl skola som fritidshem. Det finns också arbetssätt som innebär att arbetslagen och elevhälsan samarbetar i utformandet av dessa insatser. Vad gäller lågstadiet och fritidshemmet sker dock ingen strukturerad samverkan i planeringen och genomförandet av utbildningen för att på så sätt åstadkomma ett heldagsperspektiv i stödarbetet.

För att kunna ha ett heldagsperspektiv i stödarbetet är det viktigt att ha arbetssätt som främjar en helhetssyn i planering och genomförande av utbildningen i skola och fritidshem. Av kommentarerna till Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:334) om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram framgår att lärare och övrig skolpersonal, däribland elevhälsans personal, fortlöpande bör samarbeta för att skapa miljöer som främjar elevers lärande, utveckling och hälsa.¹

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn och personalen i Enöglaskolans anpassade grundskola utvecklar arbetssätt som innebär att det sker en kollegial dialog kring hur elevernas lärmiljö under såväl skol- som fritidhemstid påverkar deras lärande och utveckling. Genom denna dialog kan också

¹ Skolverket (2022). *Kommentarer till allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram*, s. 24

kompletterande perspektiv och erfarenheter tas tillvara när extra anpassningar eller särskilt stöd utarbetas för elever.

Rektorns styrning och ledning

Det här området handlar om hur rektorn styr och leder arbetet på organisatorisk nivå för att möjliggöra ett heldagsperspektiv i stödarbetet. Området innefattar tydlighet i roller och ansvarsområden, förutsättningar och former för samverkan mellan olika personalkategorier gällande stödinsatser samt hur rektorn arbetar för att personalen ska ha den kunskap och kompetens som behövs för att kunna ge eleverna stöd under hela dagen i skola och fritidshem. Även rektorns uppföljning av stödarbetet ingår i området.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i flera delar arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen i dess helhet, men utvecklingsområden finns.

Skolinspektionens granskning visar att rektorn på flera sätt arbetar för att stödarbetet ska utgå från ett heldagsperspektiv. Rektorn förmedlar och förankrar tydliga arbetssätt och förhållningssätt hos lärare och övrig personal samt genomför insatser för att stärka lärarnas och den övriga personalens kompetens i stödarbetet. Rektorn har också skapat en organisation som ger personal i skola och fritidshem möjligheter att samverka. Möjligheterna till ett strukturerat kunskapsutbyte om gemensamma elevers behov av stöd i ett heldagsperspektiv mellan personalen i lågstadiet och fritidshemmet är dock begränsade.

Ledning och organisation

Rektorn förmedlar och förankrar tydliga och gemensamma arbets- och förhållningssätt i stödarbetet. Exempel på sådana ges i intervjuer. Bland annat beskriver rektorn samt lärare och elevassistenter i lågstadiet en modell som personalen använder i arbetet med elever i behov av stöd. Modellen innebär att personalen kartlägger elevens beteende genom att se vad som kan finnas bakom och orsaka beteendet, vad som inte syns och vad eleven har med sig sedan tidigare. En annan gemensam utgångspunkt i arbetet med stödinsatser är att personalen i sina diskussioner utgår från vad de kan göra annorlunda för att stötta eleven, och inte vad eleven behöver förändra. Vidare är lågaffektivt bemötande ett förhållningssätt som omfattar all personal under skol- och fritidshemstid. Ytterligare exempel som nämns är att alla arbetslag årligen tar fram så kallade teamkontrakt. Teamkontrakten utgår från skolenhetens mål i det systematiska kvalitetsarbetet och innefattar sådant som rör bemötande mellan personal och hur personalen ska bemöta eleverna. När ny personal anställs går arbetslaget igenom kontraktet med den nyanställda.

Rektorn har inblick i hur stödinsatserna fungerar och kan följa upp detta ur ett heldagsperspektiv. Av samtliga intervjuer framgår att det sker en dialog i vardagen mellan rektorn och personalen om hur stödarbetet fungerar. Rektorn beskrivs av personalen som närvarande i verksamheten och att hen har en bra kontakt med eleverna. Enligt rektorn själv ser hen, genom besök i verksamheten under både skol- och fritidshemstid, hur stödarbetet fungerar i ett heldagsperspektiv. Som exempel nämner rektorn att bildschema tidigare endast användes under skoltid för elever som behöver det, men nu också används under fritidshemstid. Det sker också en mer systematisk uppföljning av det stöd som ges till elever under både skol- och fritidshemstid, bland annat på arbetslagsmöten och elevhälsomöten. Vid dessa möten närvarar alltid enhetsledaren, som beskrivs som en länk mellan verksamheten och rektorn, och ibland rektorn. Även inom ramen för skolenhetens systematiska kvalitetsarbete kartläggs hur verksamheten stödjer elevernas utveckling, både kunskapsmässigt och socialt, och eventuella behov av förändringar fångas upp av rektorn.

Roller och ansvar i stödarbetet är kända och förankrade hos elevhälsan, lärarna och övrig personal. Genom de intervjuades beskrivning av hur stödarbetet genomförs framgår att det finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning i organisationen. Roll- och ansvarsfördelningen finns även beskriven i skolenhetens verksamhetsplan och elevhälsoplan. I verksamhetsplanen finns exempelvis uppdragsbeskrivningar till personalen i skolan och fritidshemmet. Här anges bland annat att det i uppdraget som elevassistent ingår att ta reda på vilka arbetssätt och förhållningssätt som förväntas i arbetet kring varje elev. Roller och ansvar vad gäller skolenhetens arbete med extra anpassningar och särskilt stöd tydliggörs ytterligare i elevhälsoplanen. Enligt rektorn går hen igenom dessa dokument med personalen varje år vid flera tillfällen för att förankra innehållet.

Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv

Förutsättningarna för personalen i lågstadiet och fritidshemmet att samverka i planering och stödarbete utifrån ett heldagsperspektiv är begränsade. I intervjuer med elevhälsan, lärare, övrig personal och rektorn samt av inskickad dokumentation beskrivs olika forum och möten där det sker ett kunskapsutbyte i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Som exempel kan nämnas det forum som kallas pedagoggrupp, vilken beskrivs som en tvärgrupp skola-fritidshem. I pedagoggruppen ingår lärarna i den anpassade grundskolan samt den person i fritidshemmet som ansvarar för undervisningen där. Pedagoggruppen leds av enhetsledaren och träffas en gång i veckan. Andra etablerade former för samverkan i stödarbetet är elevhälsomöten där lärare och övrig personal i skolan och fritidshemmet kan samverka med elevhälsan. Under planerings- och studiedagar ges också möjligheter till samverkan i grupper bestående av personal från den anpassade grundskolan och fritidshemmet då man arbetar med olika undervisningsnära exempel. Vidare framkommer av inskickad dokumentation och

samtliga intervjuer att skolenheten har tre arbetslag, ett för varje stadium. Arbetslagen träffas varje tisdag och där sker bland annat en planering av undervisningen samt diskussioner om behov av anpassningar och stödinsatser till enskilda elever eller elevgruppen. I arbetslagen för mellan- och högstadiet ingår personal från den anpassade grundskolan och fritidshemmet, men i lågstadiets arbetslag finns det inte någon personal från fritidshemmet. Detta har fått till följd att lärarna och elevassistenterna i lågstadiet inte har någon gemensam planerings- och mötestid med personalen i fritidshemmet och vice versa. Därmed blir också förutsättningarna för kunskapsöverföring mellan verksamheterna sämre enligt rektorn.

Rektorn skapar förutsättningar för ömsesidighet och jämbördighet i personalens samarbete. Intervjuer med lärare och elevassistenter ger en samstämmig bild av att i planeringen av undervisningen inklusive stödarbetet efterfrågas erfarenheter och förslag från samtliga i arbetslaget. Vidare framgår i intervjuerna med elevhälsan och rektorn att skolenhetens rutiner vad gäller arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd omfattar såväl verksamheten i den anpassade grundskolan som i fritidshemmet. Som exempel kan nämnas att personalen i fritidshemmet har samma möjligheter som personalen i den anpassade grundskolan att anmäla ärenden till elevhälsan. Genom rektorns tydliga ledning av verksamheten, där samtlig personal inkluderas i bland annat kompetensutvecklingsinsatser, förmedlas också synsättet att all personal är viktig i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd utifrån ett heldagsperspektiv.

Kunskap och kompetens

Rektorn tar reda på hur behoven av kunskap och kompetens ser ut i förhållande till elevernas behov. I samtliga intervjuer framkommer att medarbetarnas individuella behov av kompetensutveckling diskuteras i de medarbetarsamtal som rektorn har med sin personal i den anpassade grundskolan och fritidshemmet. Vad gäller mer generella insatser fångar rektorn upp behoven genom att hen är närvarande och delaktig i verksamheten. Enligt rektorn finns de behov hen har identifierat mer på grupp- än på individnivå.

I intervjuer beskriver personalen att de får mycket intern utbildning, både individuell och gemensam. Som exempel nämns i intervjun med elevassistenter att det bland dem fanns önskemål om att lära sig mer om vad olika diagnoser innebär och då tipsade rektorn om lämplig litteratur. Exempel på gemensamma insatser är utbildningar i tecken som stöd och praktisk matematik. I skolenheten ordnas också studiecirklar då personalen läser och diskuterar böcker, exempelvis litteratur som handlar om bemötandet av elever i den anpassade grundskolan.

Personalen ges också möjlighet att medverka vid kompetenshöjande insatser i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Av samtliga intervjuer framkommer att skolenheten, på rektorns initiativ, håller på att ta fram ett

utbildningsmaterial som ska användas när nyanställda introduceras i arbetet. All personal har gått igenom utbildningen och fått ge synpunkter på den. Den omfattar bland annat en föreläsning om autism, information om olika diagnoser och om skolans värdegrund. Tanken är enligt rektorn att alla som arbetar i skolenheten ska stå för innehållet och de förhållningssätt som förmedlas genom utbildningen.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att följande utvecklingsarbete behöver inledas:

- Rektorn behöver skapa förutsättningar för personalen i lågstadiet och fritidshemmet att i strukturerade former samarbeta och utbyta erfarenheter för att kunna utveckla en helhetssyn på elevernas behov och utveckling.

I Enöglaskolans anpassade grundskola har rektorn på flera sätt ett heldagsperspektiv i sin ledning och organisering av stödarbetet. Det sker bland annat genom de gemensamma kompetensutvecklingsinsatser som genomförs inom skolenheten. Det finns också en mötesstruktur som möjliggör ett erfarenhetsutbyte mellan personalen i skolan och fritidshemmet. Den personal som arbetar med elever i lågstadiet och fritidshemmet har dock inte samma möjligheter som övrig personal att inom ramen för ett arbetslag samverka i stödarbetet utifrån ett heldagsperspektiv.

För att stödarbetet ska ha hög kvalitet utifrån ett heldagsperspektiv är det viktigt att det finns goda förutsättningar för samverkan mellan lärare i skola och fritidshem och övrig personal så som stödpersonal och elevhälsa. Av kommentarerna till Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2023:127) om styrning och ledning av fritidshemmet framgår att rektorn bör organisera verksamheten så att den stödjer samarbetsformer och erfarenhetsutbyten mellan personalen i fritidshemmet och skolan för att på så sätt kunna skapa ett helhetsperspektiv på elevens utveckling, lärande och utbildning.²

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn skapar möjligheter för en strukturerad samverkan mellan lärare och övrig personal i lågstadiet och fritidshemmet kring gemensamma elever. På så sätt förbättras möjligheterna för personalen att utveckla en helhetssyn på elevernas utveckling som bland annat innebär att lärandet sker i alla situationer under hela dagen. Den strukturerade samverkan kan exempelvis innefatta gemensam och regelbunden planeringstid för berörda lärare och övrig personal i lågstadiet och fritidshemmet. Genom en

² Skolverket (2023). *Kommentarer till allmänna råd om styrning och ledning av fritidshemmet*, s. 18

strukturerad samverkan förbättras också möjligheterna för rektorn att få en helhetsbild av elevers förutsättningar och behov i skolenhetens arbete med extra anpassningar och särskilt stöd.

På Skolinspektionens vägnar

 Sarah Vinterlycka

Beslutsfattare
Signerat av: Sarah Vinterlycka

 Eleonor Duvander

Föredragande
Signerat av: Eleonor Duvander

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Besöket i Enöglaskolans anpassade grundskola genomfördes den 6-7 september 2023. Ansvariga inspektörer var utredaren Sarah Vinterlycka och undervisningsrådet Eleonor Duvander. Även utredaren Helga Sverrisdóttir medverkade vid besöket.

Vid Enöglaskolans anpassade grundskola bedrivs utbildning i årskurserna 1–9 i anpassad grundskola och i fritidshem. Vid tidpunkten för Skolinspektionens besök hade skolenheten totalt 38 elever. Granskningen omfattar årskurs 1-3 i den anpassade grundskolan och fritidshem. I lågstadiet går 5 elever. Skolenheten leds av en rektor och en enhetsledare.

Bilaga 2: Underlag för bedömning

Bedömningarna i detta beslut grundar sig på:

- En gruppintervju med lärare i årskurserna 1–3
- En gruppintervju med personal i fritidshem
- En gruppintervju med stödpersonal i årskurserna 1-3
- En gruppintervju med representanter för elevhälsan
- En intervju med rektorn
- Insända dokument och skriftliga svar på frågor från rektorn

Innan beslut har fattats har underlaget kommunicerats med huvudmannen.

Bedömningsområden

Bedömningarna görs i relation till kvalitetskriterier som Skolinspektionen tagit fram inom ramen för granskningen.

Inom respektive område granskas skolenhetens arbete inom följande delar:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning har skolan och fritidshemmet arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet?

- Heldagsperspektiv i stödarbetet
- Planerade övergångar för ökad kontinuitet

Frågeställning 2: I vilken utsträckning leder och styr rektorn arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ge stöd i utbildningen som helhet?

- Ledning och organisation
- Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv
- Kunskap och kompetens

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:

<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/granskningar-pa-gang/arbetet-med-extra-anpassningar-och-sarskilt-stod-under-elevernas-hela-dag-i-skolan-och-i-fritidshemmet/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1 och 2

3 kap. 2 och 5-7 §§, 4 kap. 4 § samt 14 kap. 2 § skollagen (2010:800)

Förordning (SKOLFS 2010:255) om läroplan för anpassade grundskolan,
2.5 Övergång och samverkan samt 2.8 Rektorns ansvar.

Prop. 2009/10:165 s. 287