

Huvudman

Ljungby kommun
barn.och.utbildningsnamnden@ljungby.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Vittarydskolan i Ljungby kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Ljungby kommun en anmärkning avseende brister rörande elevers medverkan i arbetet med plan mot kränkande behandling, anmälan om kränkande behandling samt skriftlig rutin för hanteringen av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Ljungby kommun ska senast **måndag den 12 februari 2024** vidta de åtgärder som skolan bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i övriga delar som avser trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2023:5387) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har höstterminen 2023 inlett en tillsyn av Vittarydskolan i Ljungby kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Vittarydskolan följer gällande bestämmelser inom området trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts genom verksamhetsbesök samt intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan, rektorn och huvudmannen den 27 och 28 september samt den 6 oktober 2023. Vid besöket genomfördes lektionsbesök samt besök i skolans lokaler, på skolgården och i tillhörande utrymmen som används i undervisningen. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat skolenhetens plan mot kränkande behandling, anmälningar och utredningar om kränkande behandling samt skolans ordningsregler. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av Vittarydskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 23/24. Planen innehåller bland annat en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, analys och mål för läsåret 23/24 samt aktiviteter som avses genomföras under läsåret. På fråga till intervjuade elever om de känner till skolans plan mot kränkande behandling, svarar de dock att de inte gör det. Eleverna uppger också att de inte känner till om några andra elever varit med och tagit fram den planen. Lärare uppger i intervju att eleverna vare sig är delaktiga i att ta fram planen mot kränkande behandling eller att följa upp den utan att detta istället görs av rektorn och en lärare. Rektorn bekräftar i intervju att eleverna inte varit delaktiga i att ta

fram planen mot diskriminering och kränkande behandling men säger att eleverna ändå är delaktiga indirekt eftersom de är med och fyller i trivselenkäten som ligger till grund för innehållet. Dock har eleverna inte deltagit i några diskussioner och analyser av planens innehåll, säger rektorn.

Rättslig reglering

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Vidare framgår det av 2 § förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande att skolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att innehållet i skolans plan mot kränkande behandling lever upp till lagstiftningens krav. Av Skolinspektionens utredning framgår dock att eleverna inte getts tillfälle till att vara sig delta i upprättande, uppföljning eller översyn av skolans plan mot kränkande behandling, vilket är en brist.

Agerande, anmälan och utredning vid kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med elever, lärare och personal från elevhälsan framgår att personal på skolan reagerar och agerar när de ser en misstänkt kränkning. Vidare uppger lärare att de anmäler kränkningar i skolans digitala system när de upptäcker att någon elev blir utsatt. De säger dock att de gör en avvägning kring hur allvarlig kränkningen är och om det löses fort och att de inte alltid hinner med att anmäla alla kränkningar på grund av tidsbrist. Elevhälsans personal uppger också att de deltagit i diskussioner om att det är svårt för lärarna att hinna med att anmäla samtliga kränkningar. På Skolinspektionens fråga uppger rektorn att hen känner till att lärarna på grund av tidsbrist inte hinner göra en anmälan för varje kränkning de iakttar och att detta är ett dilemma. När huvudmannens representant får bemöta att anmälan av kränkande behandling inte alltid görs för att lärarna inte hinner med, uppger hen att huvudmannen är medveten om problematiken och att det varit en ansträngd situation för personalen. Huvudmannens representant uppger vidare att hen har påtalat vikten av att alla kränkningar ska anmälas men också diskuterat med rektorn hur skolan kan arbeta än mer förebyggande mot kränkningar för att få till en förändring. Av intervju med skolpersonal framgår att när de gör anmälan om kränkande behandling via skolans digitala

inrapporteringsystem går anmälan automatiskt vidare till rektorn och huvudmannen. Av inkommen dokumentation inför tillsynen framgår att det gjorts 17 anmälningar om kränkande behandling de senaste tolv månaderna på skolenheten. Av inkommen dokumentation framgår även att omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna har utretts och att åtgärder har vidtagits.

Rättslig reglering

Av 1 kap. 5 § andra stycket skollagen framgår att var och en som verkar inom utbildningen ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

Av 6 kap. 10 § skollagen framgår att lärare och annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Vittarydskolans arbete med att motverka kränkande behandling inte fullt ut uppfyller författningarnas krav. Av Skolinspektionens utredning har inte framkommit annat än att personal agerar när en elev utsätts för kränkande behandling. Vidare framgår att personal känner till sin anmälningskyldighet och att det finns ett digitalt inrapporteringsystem genom vilket både rektorn och huvudman får kännedom om de anmälningar som görs. Det har dock framkommit att personal inte anmäler alla kränkningar till rektorn på grund av tidsbrist. Lärare uppger att allvarlighetsgraden kan påverka anmälningsbenägenheten och att incidenter som klaras upp snabbt inte alltid anmäls. Bilden av att incidenter som kan utgöra kränkande behandling i skollagens mening inte alltid anmäls av personal delas av rektorn. Däremot framgår det att de kränkingsanmälningar som kommer huvudmannen tillhanda leder till en utredning och att åtgärder sätts in vid behov.

Hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elever och lärare uppger att eleverna lämnar sina mobiltelefoner i ett skåp på morgonen för förvaring tills skoldagen är slut, då de återfår dem. Under observerad lektion iakttas elever också lämna sina mobiltelefoner i ett skåp som är placerat längst bak i klassrummet. Rektorn uppger att de saknar en skriftlig rutin för hur de ska gå tillväga vid omhändertagande av mobiltelefoner och att det som finns nedskrivet om mobiltelefoner står i ordningsreglerna. Av ordningsreglerna framgår att mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning inte ska användas på skolans

område och att den elektroniska utrustningen ska lämnas till klassläraren och återfås vid skoldagens slut.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 a § skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 5 kap. 4 b-4 d §§ skollagen. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Av förarbeten till bestämmelsen framgår bland annat följande. Det ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas, vilket till exempel kan ske med stöd av ett nummerlappssystem. Rutinerna bör även omhänderta sådana aspekter som att det inte ska föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. Det bör vara rektorn som beslutar om sådana rutiner med utgångspunkt i de förutsättningar som finns vid den berörda skolenheten. Frågan kan dock med fördel hanteras inom ramen för arbetet med skolans ordningsregler i syfte att utforma och förankra rutinerna med personal, elever och föräldrar (prop. 2021/22:160 s. 127 och 235).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår inte annat än att användandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning sker i enlighet med författningarnas krav. Av intervjuer med elever och skolans personal framgår att eleverna ska lämna in sina mobiltelefoner vid skoldagens början till läraren och att de ska förvaras i ett skåp tills dagen är slut då eleverna återfår dem. Enligt rektorn finns det dock ingen skriftlig rutin för hanteringen av omhändertaganden av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av skolans skriftliga ordningsregler framgår att eleverna ska lämna sin elektroniska utrustning till klassläraren och att den ska återfås vid dagens slut. Det framgår emellertid inte hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till eller hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt. Det framgår inte heller hur insamlandet av utrustningen

ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Skolinspektionen kan därmed konstatera att skolan saknar en skriftlig rutin som fullt ut uppfyller författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Ljungby kommuns verksamhet vid Vittarydsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller elevens delaktighet i planen mot kränkande behandling, anmälan om kränkande behandling samt skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagna mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Utredningen visar att skolan har en plan mot kränkande behandling vars innehåll uppfyller författningarnas krav men att eleverna inte har varit delaktiga i arbetet med planen. Utredningen visar även att personal agerar och känner till sin skyldighet att anmäla om en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling och att det finns ett system för detta men att mindre allvarliga kränkningar inte alltid anmäls. Vidare framgår att det på skolan finns rutiner och ordningsregler som rör användandet av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning men att det saknas en skriftlig rutin som fullt ut motsvarar författningarnas krav. Vid en sammantagen bedömning anser Skolinspektionen att bristerna får anses vara mindre allvarliga och finner därför skäl att tilldela Vittarydsskolan en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Trygghet och studiero

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Förebyggande arbete för att skapa trygghet

Elever uppger i intervju att de mestadels trivs i skolan och känner sig trygga där. Vidare uppger elever att skolan tar reda på om de känner sig trygga genom enkäter som de får besvara. Elever säger också att deras lärare tar reda på deras upplevelse av trygghet bland annat genom mentorssamtalet samt att kuratorn ber dem skriva på anonyma lappar hur de mår och om de blir kränkta. På fråga om eleverna deltar i aktiviteter som finns beskrivna i skolans plan mot kränkande behandling svarar elever att de har samtalat om jämställdhetsfrågor, allas lika värde, stopp min kropp, barnens rättigheter, hur man är en bra kamrat och trivselfrågor i olika samtalsforum. Någon elev säger också att hen haft rollen som trivselkamrat.

Lärare uppger att de uppfattar tryggheten överlag som god på skolan men att det varierar mellan grupperna. Lärare säger att skolan tar reda på elevernas upplevelse av trygghet genom trivselenkäten, sociogram, mentorssamtal samt den hemliga lappen. Lärare uppger också att det är genom dessa undersökningar de kan se

trender och göra sina utvärderingar. De säger vidare att de över tid identifierat rasterna som en tidpunkt då eleverna kan känna sig otrygga och att lärarna därför måste möta eleverna när de kommer in från rasten för att kunna fånga upp det som hänt där. Utifrån den analysen har de också förstärkt arbetet på rasterna med rastvärdar och rastfaddrar som är på skolgården enligt ett bestämt schema. Skolan har också planerat in organiserade rastaktiviteter som ska komma igång under höstterminen. De uppger också att skolan undersöker om eleverna har en säker miljö genom arbetet med skyddsronden där vaktmästare, elever och lärare ingår. Vidare uppger lärare att det finns ett trygghetsteam på skolan som träffas varje vecka för att prata igenom de kränkingsärenden som ska utredas. De uppger också att det förebyggande arbetet för trygghet, inklusive arbetet för att motverka kränkande behandling, följer ett på förhand bestämt årshjul. Av inkommen dokumentation framgår att verksamhetens årshjul har regelbundna aktiviteter kopplade till skolans förebyggande arbete för att skapa trygghet. Inplanerat finns att personalen första skolveckan ska arbeta med basgrupper, axelkompisar, trygghetsövningar, samarbetslekar, kommunikationsövningar och värderingsövningar samt att trygghetsvandringar och åldersöverskridande samverkansprojekt genomförs flera gånger per läsår vilket också är några av de åtgärder som lärare ger exempel på i intervjun.

Elevhälsan bekräftar det som elever och lärare berättat om att skolan får information om hur eleverna upplever tryggheten genom bland annat trivselenkäten och hemliga lappen och att denna information är ett underlag för skolans fortsatta arbete med trygghet. Elevhälsan både sammanställer resultaten och diskuterar dem för att sedan ta det vidare till rektorn och specialläraren som i sin tur beslutar om åtgärder. Av inkommen dokumentation framgår att flera av de insatser som elevhälsan deltagit i för att främja trygghet också ingår i skolans plan mot kränkande behandling.

Rektorn bekräftar personalens bild av hur det förebyggande arbetet för trygghet bedrivs på skolan och bedömer överlag att tryggheten på skolan är god. Vidare säger rektorn att hen tillsammans med skolans personal löpande arbetar för att förbättra tryggheten på skolan. Veckovis träffas elevhälsan och lärare för att diskutera de åtgärder som lärare och elevhälsa bestämt utifrån en gemensam analys av trivselenkäten. Rektorn berättar att skolans personal bland annat följer upp antalet kränkningar och att de har sett att antalet kränkningar har minskat sedan åtgärden med rastaktiviteter startat. Av inkommen dokumentation framgår att skolans förebyggande arbete för trygghet ingår i deras systematiska kvalitetsarbete och synliggörs i årshjulet.

Förebyggande arbete för att skapa studiero

Elever i de högre årskurserna uppger i intervju att de har studiero på sina lektioner medan elever i de lägre årskurserna uppger att det är svårt att arbeta på lektionerna eftersom det finns elever som stör. Elever i de lägre årskurserna berättar att läraren säger till de elever som stör att byta plats och att de då tystnar.

Eleverna berättar också att de brukar sitta i ett annat rum när de vill ha det lugnt och det är svårt att arbeta i klassrummet.

Även lärare uppger att studieron varierar. På Skolinspektionens fråga om studieron i de lägre årskurserna bekräftar lärare det elever säger om bristande studiero. Lärare säger också att de är väl medvetna om problemet med studiero i den aktuella klassen och att de därför arbetar med lärmiljön i den gruppen framförallt. De uppger också att det har genomförts specialpedagogiska insatser i klassen för att komma tillrätta med studieron och att insatsen lett till att det blivit lugnare. Vidare uppger lärare att de arbetar med tydliga ramar och struktur som ett led i skolans förebyggande arbete för att skapa studiero.

Elevhälsans representanter uppger att de involveras i det förebyggande arbetet för att skapa studiero. På fråga om de är särskilt involverade i arbetet för studiero i de lägre årskurserna uppger två representanter att de gett undervisande lärare handledning. Kuratorn uppger att hen även haft samtal med enskilda elever i berörd klass.

Rektorn uppger att studieron i klasserna följs upp av lärarna och på elevrådet där skolan pratar med eleverna om hur de uppfattar studieron. Rektorn säger också att hen går runt i klasserna och att det många gånger är väldigt tyst. Dock säger rektorn att hen känner till att det finns svårigheter med studiero i en klass. På Skolinspektionens fråga om det pågår ett särskilt åtgärdande arbete i den klassen svarar rektorn att skolan har en ständig dialog med vårdnadshavare om studieron och att de på elevhälsomöten diskuterat flera elever som stör. Rektorn uppger vidare att specialläraren regelbundet träffar undervisande lärare i den aktuella klassen för att stötta dem och att det har satts in en resursperson.

Vid Skolinspektionens tillsynsbesök genomfördes besök i verksamheten inklusive lektionsbesök. Under lektionsbesöken framkom exempel på liknande lektionsstruktur där lärare går igenom dagens schema med hjälp av bildstöd. Vid majoriteten av lektioner ses eleverna arbeta med tilldelade uppgifter utan att störa varandra.

Elevinflytande och ordningsregler

Samtliga intervjugrupper uppger att det finns forum för samråd för eleverna i form av klassråd och elevråd.

Elever uppger att det finns ordningsregler på skolan som säger vad de får göra och inte får göra. Elever i lägre årskurser uppger att de är med och diskuterar hur ordningsreglerna fungerar men att det är personalen som bestämt dem och att de inte får ändra på dem. Elever i högre årskurser säger däremot att de får vara med och ta fram ordningsreglerna. Först hjälper klassrådet till med att ta fram dem och sedan bestämmer elevrådet vilka som ska gälla, säger de. Elever i de högre årskurserna uppger också att de inte varit med och ändrat någon regel men om de skulle vilja göra någon förändring så kan de ta upp det på klassrådet eller elevrådet.

Lärare och rektorn bekräftar i intervju att det finns ordningsregler som gäller för hela skolan och som fastställts av rektorn tillsammans med arbetslaget. Lärare uppger att ordningsreglerna revideras minst en gång om året och att de har arbetats fram tillsammans med eleverna. Lärare förklarar att samtliga elever inte i dagsläget har varit med om att fram nuvarande ordningsregler men att de under sin skoltid ges tillfällen att vara delaktiga i framtagandet exempelvis i elevrådet. De berättar också att de reviderat vissa regler i samråd med eleverna på elevrådet. Lärare uppger vidare att de följer upp, utvärderar och analyserar ordningsreglerna på arbetslagsmötena där också rektorn deltar. Rektorn bekräftar i intervju att hen samarbetar med lärarna kring skolans ordningsregler och att hen följer upp att de fungerar i de veckovisa möten de har. Rektorn säger också att ordningsreglerna revideras vid behov.

Åtgärdande arbete för att skapa trygghet och studiero

Av samtliga intervjuer med skolans personal framgår att skolan genomför en utredning om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till allvarigare förseelse och att vårdnadshavarna och elevhälsan involveras i utredningen. Det framgår även att ett sådant beteende kan leda till att en utredning om behov av särskilt stöd startas. Av intervju med rektorn framgår vidare att åtgärder vidtas och att dessa åtgärder följs upp.

Lärare och elevhälsans representanter uppger att om de av någon anledning känner oro för att en elev på skolan far illa gör de en orosanmälan. Elevhälsans representanter uppger att de ibland lyfter situationen för en elev inom elevhälsan först i de fall där osäkerhet finns om en anmälan behöver göras. Lärarna säger å sin sida att de hellre anmäler en gång för mycket än en gång för lite. Rektorn bekräftar att skolans personal gör anmälningar till socialnämnden när de känner oro för en elev och att skolan också följer de rutiner som finns inom kommunen för detta.

Rättslig reglering

Förebyggande arbete för att skapa trygghet

Av 5 kap. 3 § skollagen framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Vidare ska huvudmannen säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Av 6 kap. 6 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Förebyggande arbete för att skapa studiero

Av 5 kap. 3 § andra stycket framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där undervisningen präglas av studiero. Vidare ska huvudmannen säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero.

Elevinflytande och ordningsregler

Av 4 kap. 13 § skollagen framgår bland annat att det vid varje skolenhet ska finnas ett eller flera forum för samråd med eleverna. Vid forumen ska frågor som är viktiga för enhetens verksamhet och som kan ha betydelse för eleverna behandlas.

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas ordningsregler som beslutas av rektorn. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna.

Av läroplanen för grundskolan, Lgr 22, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, framgår bland annat att elever ska ges inflytande över utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Åtgärdande arbete för att skapa trygghet och studiero

Av 5 kap. 9 § skollagen framgår att om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektorn se till att det startas en utredning där saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

Enligt 5 kap. 10 § skollagen ska rektorn, med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket, se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Av 29 kap. 13 § skollagen och 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) framgår att om personal på skolan får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa är de skyldiga att genast anmäla detta till socialnämnden.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav. Ärendet avslutas därför i dessa delar.

Beslutet har fattats av utredare Anna Thuröe.

Utredare Charlotte Lindmanner Sultan har varit föredragande i ärendet.

I ärendets handläggning har även utredare Julia Axelsson medverkat.

2023-11-10

X Anna Thuröe

Anna Thuröe
Beslutsfattare
Signerat av: Anna Thuröe

2023-11-10

X Charlotte Lindmanner Sultan

Charlotte Lindmanner Sultan
Föredragande
Signerat av: Charlotte Lindmanner Sultan