

Huvudman

Attendo Indivud och Familj AB, org.nr 556477-8958

Ärendet

Tillsyn av grundskola, Broarps skola i Eksjö kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 13 juni 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn av Broarps skola i Eksjö kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande betygsättning, arbete för att motverka kränkande behandling, ordningsregler, klagomålshantering samt uppvisande av belastningsregister.

Skolinspektionen har den 13 juni 2023 beslutat att förelägga Attendo Indivud och Familj AB att senast den 16 oktober 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande betygsättning. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Attendo Indivud och Familj AB en anmärkning rörande arbetet för att motverka kränkande handling, ordningsregler och klagomålshantering.

Attendo Indivud och Familj AB har den 13 oktober 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Komplettering har härefter inkommit den 7 november 2023.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Attendo Indivud och Familj AB har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Betygsättning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 13 juni 2023 att det fanns ett flertal felaktigheter i skolans betygskatalog. Det framgick inte alltid namn på betygsättande lärare, betygen signerades inte alltid av den eller de som beslutat om betygen, siffran 2 och 3 användes i andra fall än föreskrivet och rättelser och ändringar av betyg dokumenterades inte korrekt.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. En mall för kontroll av betygskatalog har tagits fram. Kontroll görs av mentor och rektor vid varje terminsslut, både innan betygskatalogen skrivs ut för signering och efter att alla betyg har signerats. Kontroll genomfördes den 12 juni 2023 av rektor och mentorer och den visade att betygskatalogen inte innehöll några felaktigheter. Ytterligare åtgärder planeras i form av framtagande av en digital mall för betygskatalog där endast rätt beteckningar kan fyllas i samt en lathund för hur man fyller i betygskatalogen.

Av betygskatalogen för vårterminen 2023, som Skolinspektionen tagit del av, framgår att betyg har signerats av den eller de lärare som har fattat betyget i samtliga fall samt att lärarens/lärarnas namn anges. Varken några rättelser eller ändringar har gjorts. Vidare framgår inte annat än att siffran 2 och 3 endast har använts i de fall som föreskrivs.

Rättslig reglering

Rektor ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade, ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektor (3 kap. 16 § skollagen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektor ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Av Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) framgår bland annat följande. Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. En betygskatalog ska bland annat innehålla namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg. En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen i grundskolan markeras med ett horisontellt streck. Siffran 2 ska anges i de enskilda

ämnena i ämnesblocken när en elev i årskurs 6 i grundskolan fått blockbetyg i naturorienterande ämnen eller i samhällsorienterande ämnen. När en elev i årskurs 6 i grundskolan fått betyg i de enskilda ämnena, ska siffran 2 istället anges i ämnesblocken. I årskurserna 7–9 i grundskolan ska siffran 2 anges i ämnesblocken samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen. Siffran 2 ska även anges i det av ämnena svenska eller svenska som andraspråk som eleven inte läst samt i ämnena moderna språk (elevens val eller språkval), modersmål och teckenspråk när eleven inte läst dessa ämnen. Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen. Bestämmelser om rättelse av betyg och om ändring av uppenbart oriktiga betyg finns i 3 kap. 19–20 §§ skollagen. Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 §. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (7–11 och 15 §§ Skolverkets föreskrifter om betygskatalog SKOLFS 2011:123).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Arbete för att motverka kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Anmälan kränkande behandling

Skolinspektionen bedömde i beslut den 13 juni 2023 att alla fall då personal fick kännedom om att en elev kunde ha blivit utsatt för kränkande behandling inte anmälades till rektorn och vidare till huvudmannen.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. En ny blankett för kränkingsanmälan har tagits fram. Kränkningar rapporteras skyndsamt till rektorn som rapporterar vidare till huvudmannen. Kränkningar behandlas som en stående punkt vid veckovisa arbetslagsmöten på skolan och om kränkning endast anmälts muntligt till rektorn fylls blankett i under mötet och lämnas till rektor och vidare till huvudmannen. Huvudmannen anger att eventuella kränkningar alltid rapporteras till rektorn och att kontinuerlig uppföljning sker vid arbetslagsmötena. Utvärdering visar att fler fall av kränkningar har rapporterats under uppstarten höstterminen 2023 jämfört med 2022. Analys gjord efter samtal med personalen visar att detta inte beror på fler fall av kränkningar utan på att personalen har blivit bättre på att anmäla.

Plan mot kränkande behandling

Skolinspektionen bedömde i beslut den 13 juni 2023 att eleverna inte medverkade i arbetet med utarbetande och uppföljning av skolans plan mot kränkande

behandling samt att planen inte innehöll en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder genomförts.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Föregående års plan mot kränkande behandling har utvärderats med elever under maj månad 2023, både i klassråd i samtliga klasser samt i elevrådet. Rektorn har följt upp att så har skett. I samband med utvärderingen har eleverna medverkat i framtagande av planen för kommande läsår. Den nya planen har sedan sammanställts av skolledningen i samråd med personalgruppen. Eleverna kommer även fortsättningsvis att medverka i uppföljning av och utarbetande av planen mot kränkande behandling i slutet av varje vårtermin.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot kränkande behandling för läsåret 2023/2024. Planen innehåller en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har följts upp.

Rättslig reglering

Anmälan kränkande behandling

Var och en som verkar inom utbildningen ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 5 § andra stycket skollagen).

Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska varje år se till att det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

Vidare ska en sådan plan upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 13 juni 2023 eleverna inte medverkade i utarbetandet och uppföljningen av skolans ordningsregler.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Skolans ordningsregler har utvärderats med elever, både i klassråd i samtliga klasser samt i elevrådet. I samband med utvärderingen har eleverna medverkat i framtagande av nya ordningsregler för läsåret 2023/2024. De nya ordningsreglerna har sedan sammanställts av skolledningen i samråd med personalgruppen. Eleverna kommer även fortsättningsvis medverka i uppföljning av och utarbetande av ordningsregler under slutet av varje läsårs vårtermin. Ytterligare åtgärder planeras i form av att den årliga enkäten till bland annat elever kommer att kompletteras med frågor kring om och hur eleverna känner sig delaktiga i framtagandet av ordningsreglerna.

Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Rutin för klagomålshantering

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i beslut den 13 juni 2023 att det inte fanns ett aktivt arbete med att informera elever och vårdnadshavare om huvudmannens rutiner för klagomålshantering.

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Rektorn har uppmärksammat samtlig personal på att information om rutinen för klagomålshantering inte nått ut till samtliga elever och vårdnadshavare. Vidare har rektorn gett mentorerna i uppdrag att informera elever och vårdnadshavare om rutinen på ett sätt som de kan ta till sig. Information ska ges under terminens första månad, vid inskrivning av nya elever samt vid upprepade tillfällen om behov finns. Rektorn har följt upp med varje mentor att informationen har getts till elever

och vårdnadshavare. Vidare har rektorn följt upp på elevrådet att eleverna har fått informationen. Ytterligare åtgärder planeras i form av att den årliga enkäten till vårdnadshavare och elever kompletteras med frågor kring om och hur de fått del av informationen.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal (4 kap. 8 § skollagen).

Av förarbetena framgår att skyldigheten att aktivt verka för att rutinerna är kända innebär att huvudmannen ska vidta aktiva åtgärder för att sprida information om rutinerna. Detta kan t.ex. ske genom att olika kommunikationssätt kombineras och att informationen lämnas regelbundet eller vid upprepade tillfällen. Det bör alltså inte betraktas som tillräckligt att vid ett enstaka tillfälle ha lämnat muntlig information eller att rutinerna finns tillgängliga på huvudmannens webbplats. Det kan även innebära att informationen anpassas efter mottagarnas olika förutsättningar, t.ex. genom att den översätts till språk som är vanligt förekommande bland elever och föräldrar (prop. 2021/22:160, Skolans arbete med trygghet och studiero, s. 228).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Aro Östgren

Beslutsfattare
Signerat av: Christina Aro Östgren

X Johanna Tinghammar Bruck

Föredragande
Signerat av: Johanna Tinghammar Bruck