

Huvudman

Linköpings kommun
kommun@linkoping.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Tinnerbäcksskolan i Linköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 28 april 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn av Tinnerbäcksskolan i Linköpings kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande undervisning och lärande, särskilt stöd, kränkande behandling, mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt frånvaro.

Skolinspektionen beslutade den 28 april 2023 att förelägga Linköpings kommun att senast den 14 augusti 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande garanterad undervisningstid samt mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning i undervisningen. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Linköpings kommun en anmärkning avseende utredning av elevers upprepade eller längre frånvaro.

Linköpings kommun har den 14 augusti 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Skolinspektionen har nu tagit ställning till om Linköpings kommun har vidtagit åtgärder och avhjälpt de påtalade bristerna.

Motivering av beslutet

Garanterad undervisningstid

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn och biträdande rektorn har sett över den garanterade undervisningstid som eleverna har rätt till och stämt av denna med de scheman som upprättats för läsåret 23/24. För schemaläggning använder Tinnerbäcksskolan numera ett digitalt verktyg i form av ett internetbaserat informationssystem som utvecklats för grundskolor. Enligt huvudmannen har rektorn säkerställt att aktuella scheman stämmer överens med den garanterade undervisningstid som eleverna ska ges.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår vilka ämnen undervisningen ska omfatta samt att den totala undervisningstiden för varje elev i grundskolan ska vara minst 6 890 timmar. Vidare framgår att regeringen får meddela föreskrifter om fördelning av undervisningstiden (timplan). (10 kap. 4-5 §§ skollagen)

Av timplanen för grundskolan framgår hur undervisningstiden i ämnena ska fördelas på låg-, mellan- och högstadiet. Huvudmannen ska efter förslag av rektorn besluta om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna. Av bilaga 1 till skolförordningen framgår att eleverna i högstadiet är garanterade en minsta undervisningstid om 2 548 timmar. Vid skolans val får antalet timmar i timplanen per stadium för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas. (9 kap. 3 och 4 §§ och bilaga 1 skolförordningen)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn vid flera tillfällen under slutet av vårterminen 2023 har tagit upp med skolans personal att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning inte får användas under lektionstid i annat fall än enligt lärarens instruktioner eller som stödinsats. Lärarna har i sin tur pratat om detta med eleverna. Rektorn har fattat beslut om att Tinnerbäcksskolan ska vara en mobilfri skola från och med höstterminen 2023. Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning har upprättats och beslutats av rektorn.

Av huvudmannens redovisning framgår vidare att rektorn under senare delen av vårterminen 2023 har stämt av att elever inte använder mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning under lektionstid i annat fall än enligt lärarens instruktioner eller som stödinsats. Personalen på skolan är samstämmiga kring vikten av att följa de regler som finns gällande mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. I samband med läsårsstarten för höstterminen 2023 kommer rektorn återigen att diskutera detta med arbetslaget på skolan och även informera samtliga elever och vårdnadshavare om vad som gäller kring användandet av mobiltelefoner.

Rättslig reglering

Användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Av skollagen framgår att vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Skriftliga rutiner

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 5 kap. 4 b-4 d §§ skollagen. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att i grundskolan och fritidshemmet ska rektorn eller en lärare få omhänderta en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen eller för att förebygga kränkande fotografering eller filmning. Rektorn ska även få besluta att mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning ska samlas in vid skoldagens början och återlämnas senast vid skoldagens slut. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget. (prop. 2021/22:160, s. 108)

Av förarbetena framgår vidare att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (prop. 2021/22:160, s. 235)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Frånvaro

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att det har utarbetats nya rutiner för skolenhetens arbete med att utreda skolfrånvaro. Rutinerna har implementerats under senare delen av vårterminen 2023 och fortsatt implementering kommer att ske i samband med terminsstart höstterminen 2023. Av redovisningen framgår också att skolledningen tillsammans med elevhälsan vid flera tillfällen har diskuterat rutinerna tillsammans med skolpersonalen. Det finns nu ett enhetligt och strukturerat arbete kring utredning och dokumentation avseende elevers frånvaro där elevhälsan involveras i ett tidigt skede. Att elevhälsan tidigt involveras är enligt huvudmannen ett steg i arbetet med att säkerställa att rutinen följs och att rektorn får information om elever med omfattande frånvaro där utredning av frånvaro behöver beslutas. Rektorn rapporterar till huvudman när rektorn beslutat om utredning av frånvaro.

Enligt huvudmannen är ärendegången nu tydlig för alla involverade. Arbetet har ännu inte hunnit utvärderas men det kommer systematiskt att följas upp under höstterminen 2023 av rektorn och huvudmannen.

Rättslig reglering

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning (7 kap. 2 och 3 §§ skollagen).

En elev i grundskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (7 kap. 17 § skollagen).

Av skollagen framgår vidare att om en elev har upprepad eller längre frånvaro, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, ska rektorn se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. (7 kap. 19 a § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att det också är viktigt att skolan dokumenterar arbetet med att åtgärda frånvaro. Det framgår vidare att regeringen anser att Skolverkets allmänna råd (om att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan) är tydliga när det gäller dokumentation vid frånvaro. Det är vidare av vikt att huvudmannen får kännedom om omfattningen av

upprepad eller längre frånvaro utifrån sitt ansvar. Det finns skäl för en rektor att snarast informera sin huvudman när en utredning om en elevs upprepade eller längre frånvaro har inletts för att huvudmannen ska kunna agera därefter. Detta moment är inte avsett att vara betungande. Det räcker t.ex. med att skicka ett mejl till huvudmannen om att en utredning har inletts. (Prop. 2017/18:182 s. 61-63)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Anna Åhman Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Anna Åhman Lundberg

X Julia Johansson

Föredragande
Signerat av: Julia Johansson