

## Huvudman

Mjölby kommun  
mjolbykommun@mjolby.se

## Ärendet

Tillsyn av grundskola Lagmansskolan i Mjölby kommun.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Mjölby kommun att senast den **22 februari 2024** ha vidtagit nedan angiven åtgärd avseende brister rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Den vidtagna åtgärden ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Mjölby kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### **Mjölby kommun ska vidta följande åtgärd**

***Skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.***

1. Se till att upprätta skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning och att rutinerna beslutas av rektorn. Huvudmannen ska i samband med redovisning av åtgärder inkomma med dessa rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen).

## Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser ordningsregler, anmälan och utredning av kränkande behandling, personalens agerande vid kränkande behandling och plan mot kränkande behandling.

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2023:6918) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån uppgifter om eventuella missförhållanden under år 2023 inlett en tillsyn av Lagmansskolan belägen i Mjölby kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Lagmansskolan följer gällande bestämmelser om trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, representanter från elevhälsan och rektorn samt lektionsobservationer den 12 oktober 2023. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat, skolenhetens plan mot kränkande behandling, skolans ordningsregler, kränkingsanmälningar med tillhörande utredningar, rutiner för Lagmansskolan, kvalitetsrapporter och elevenkäter. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### **Mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervjuer med rektorn, lärare och elevhälsoteamet framgår det att det inte finns skriftliga rutiner om omhändertagande av mobiltelefon och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

Av intervjun med lärarna framgår att de samlar in elevernas mobiltelefoner på morgonen. Rektorn uppger i intervju att det framgår av ordningsreglerna att eleverna på mellanstadiet ska lämna in sina mobiler vid skolstart och återfå dem vid skoldagens slut. Rektorn bekräftar i samma intervju att det saknas skriftliga rutiner för hantering av omhändertagandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

### Rättslig reglering

Av skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

### Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte uppfyller författningarnas krav gällande att ha skriftliga rutiner om omhändertagande av mobiltelefon och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Tillsynen visar att skolenheten saknar sådana skriftliga rutiner.

### Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen). Mjölby kommuns verksamhet vid Lagmansskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller skriftliga rutiner om omhändertagande av mobiltelefon och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Det finns därför skäl att förelägga Mjölby kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristen.

## Områden utan konstaterade brister

### **Ordningsregler, anmälan och utredning av kränkande behandling, personalens agerande vid kränkande behandling och plan mot kränkande behandling**

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation och av intervjuer med elever, elevhälsoteamet, lärare och rektor framgår att det finns ordningsregler på skolan. Av samma intervjuer framgår även att eleverna på skolan har varit med i utarbetandet, uppföljning och omarbete av ordningsreglerna. Vidare framgår det att huvudmannen varje år upprättar en plan mot kränkande behandling samt att planen upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna vid skolan. Av genomförda intervjuer framkommer att personal agerar då en elev utsätts för kränkande behandling samt att de vid kännedom om att en elev upplever sig utsatt

för kränkande behandling anmäler detta till rektorn. Av intervjun med rektorn framkommer vidare att det startas en utredning för de anmälningar om kränkande behandling som lämnas till rektorn.

### Rättslig reglering

Av skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. (5 kap. 5 § skollagen)

Av skollagen framgår att alla som arbetar i skolan ska motverka kränkande behandling av elever genom att agera då en elev utsätts för kränkande behandling. (5 kap. 6 § skollagen, Lgr 22, 2.1 Normer och värden)

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling. Vidare framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 6-8 §§ skollagen)

Av skollagen framgår att huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom ovan nämnda områden. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare

Signerat av: Christina Hjalmarsson

**X** Nathalie Najem

Föredragande

Signerat av: Nathalie Najem