

Huvudman

Krokoms kommun
barn-utbildning@krokom.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Kvarnbackskolan i Krokoms kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 25 oktober 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn av Kvarnbackskolan i Krokoms kommun. Skolinspektionen beslutade den 8 maj 2023 att förelägga Krokoms kommun att senast den 31 augusti 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd, studiero, ordningsregler och utredning av orsaker till ordningsstörande beteende. Vidare tilldelade Skolinspektionen Krokoms kommun en anmärkning rörande skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, åtgärder mot kränkande behandling, elevens val och garanterad undervisningstid.

Krokoms kommun inkom den 31 augusti, 4 och 20 september samt den 12 oktober 2023 med en redovisning och kompletterande redovisning över vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Skolinspektionen konstaterade att Krokoms kommuns redovisning rörande skolenhetens skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning var otillräcklig. Skolinspektionen beslutade därför, den 25 oktober 2023, att på nytt tilldela Krokoms kommun en anmärkning.

Krokoms kommun har den 17 november 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Krokoms kommun vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalad brist har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår att rektorn upprättat och beslutat om skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och elektronisk kommunikationsutrustning. Rutinen har bifogats och det framgår bland annat att hur omhändertagande av utrustning går till, var utrustningen förvaras under skoldagen och när den återlämnas. Av rutinen framgår vidare vilka undantag som kan aktualiseras och vad som händer om rutinerna inte efterlevs.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det ska finnas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning.

I förarbetena (prop. 2021/22:160 s 235) anges att det av de skriftliga rutinerna ska framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, till exempel hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det framhålls att det inte ska föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. Rutinerna beslutas av rektorn.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område och bristen är avhjälpd. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av juristen Rebecka Rasmuson.

Juristen Ylva Ohlsson har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Anna Karlsson medverkat.