

Huvudman

JENSEN Education College AB 556635-8759
Box 11124, 10061 Stockholm

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan JENSEN gymnasium Nacka Strand i Nacka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 23 maj 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn under första verksamhetsåret av JENSEN gymnasium Nacka Strand i Nacka kommun.

Skolinspektionen har den 23 maj 2023 beslutat att tilldela JENSEN Education College AB en anmärkning rörande arbetet med skolans ordningsregler och plan mot kränkande behandling samt rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner. JENSEN Education College AB ska senast den 17 november 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

JENSEN Education College AB har den 22 november 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen. Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om JENSEN Education College AB har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Arbetet med skolans ordningsregler och plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Ordningsregler

I huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder uppger huvudmannen att eleverna på JENSEN gymnasium Nacka Strand under vårterminen 2023 har arbetat med att följa upp och omarbeta skolans ordningsregler genom workshops i samtliga klasser. Vidare uppger huvudmannen att skolans ordningsregler utvärderats av rektorn och elevrådet i samband med läsårsslut läsåret 2022/2023. Innevarande läsårs ordningsregler har utarbetats av rektorn, lärare och eleverna tillsammans och med hänsyn till vad föregående läsårs utvärdering visat.

Plan mot kränkande behandling

I huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder uppger huvudmannen att rektorn och kuratorn under vårterminen 2023 utvärderade planen mot kränkande behandling. Huvudmannen uppger vidare att elevhälsan, tillsammans med elevrådet, i början av höstterminen 2023 tagit fram en plan mot kränkande behandling för innevarande läsårs. Vidare har kuratorn följt upp arbetet mot kränkande behandling och den aktuella planen mot kränkande behandling i samtliga klasser. Huvudmannen uppger även att skolans kurator har medverkat på elevrådets möten för att presentera innevarande läsårs plan mot kränkande behandling och att eleverna har haft möjlighet att påverka planen genom att lägga till ytterligare trivsselfrämjande aktiviteter.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 5 § skollagen framgår att ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna.

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling ska en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen

och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av skolans skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner framgår att lärare samlar in mobiltelefoner i en mobillåda med numrerade fack i samband med att eleverna går in i klassrummet och att det sker inför varje lektion. Det framgår vidare att eleven lägger sin mobil i det fack som är utmärkt med elevens nummer som baseras på klasslistan och att läraren därefter låser in mobillådan. Slutligen framgår att läraren vid lektionens slut hämtar mobillådan och lämnar tillbaka mobiltelefonerna till respektive elev.

Rättslig reglering

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Viveka Berglund

Beslutsfattare
Signerat av: Viveka Berglund

X Douglas Rinaldo

Föredragande
Signerat av: Douglas Rinaldo