# Huvudman

JENSEN Education College AB
Organisationsnummer 556635-8759
Box 11124, 10061 Stockholm

# Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan JENSEN gymnasium Wenngarn beläget i Sigtuna kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 juni 2023

---

# Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

# Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn under första verksamhetsåret av JENSEN gymnasium Wenngarn beläget i Sigtuna kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande undervisning och lärande, extra anpassningar och särskilt stöd, arbetsplatsförlagt lärande, bedömning och betygsättning, skolans arbete gällande trygghet och studiero, grundläggande förutsättningar för utbildningen vid skolenheten, styrning av verksamheten, huvudmannens klagomålshantering samt ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen har den 20 juni 2023 beslutat att förelägga JENSEN Education College AB att senast den 20 november 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande särskilt stöd. Vidare har Skolinspektionen tilldelat huvudmannen anmärkningar rörande skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner samt betygskatalog.

JENSEN Education College AB har den 26 september 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Skolinspektionen har begärt kompletterande svar och dokument som huvudmannen inkommit med den 20 december 2023.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om JENSEN Education College AB har följt föreläggandet och vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av anmärkningen.

# Motivering av beslutet

## Särskilt stöd

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I tidigare beslut bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i arbetet med särskilt stöd vid JENSEN gymnasium Wenngarn. Bedömningen gjordes då det framkom brister i ett åtgärdsprogram. Det saknades i programmet en tydlig beskrivning av vidtagna stödåtgärder, överklagandehänvisning saknades och det var inte beskrivet hur åtgärderna skulle följas upp och av vem. Vidare framkom att rektorn inte fattade beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram för det fall att en utredning visade att en elev inte har behov av särskilt stöd.

I huvudmannens redovisning skriver huvudmannen att man i sin egen uppföljning konstaterat att mallar och rutiner för arbetet med särskilt stöd inte var fullt kända för skolledningen och annan personal vid skolenheten. Därefter har huvudmannen stärkt och förtydligat rutinerna för att se till att samtliga har kännedom om de samma. Vidare har huvudmannen i redovisningen bifogat de aktuella mallar som används.

Efter Skolinspektionens begäran om kompletterande underlag i form av aktuella åtgärdsprogram och eventuella beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram svarar huvudmannen att det inte finns några elever på skolenheten som har åtgärdsprogram eller reducerade program vid tidpunkten för huvudmannens svar. Huvudmannen har dock bifogat två beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram från olika datum i december 2023. Av besluten framgår att de är fattade av rektorn och har överklagandehänvisning.

### Rättslig reglering

Av 3 kap. 7 § skollagen framgår att om det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Samråd ska ske med elevhälsan vid sådan utredning, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Enligt 3 kap. 9 § skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Det framgår vidare att om en utredning enligt 7 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till, i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Av 9 kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039) framgår att en elev i gymnasieskolan kan befrias från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt. Reducerat program beslutas inom ett åtgärdsprogram.

Av 28 kap. 16 § skollagen framgår att beslut av en rektor i fråga om åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framgår att JENSEN Education College AB vidtagit åtgärder i förhållande till konstaterade brister och det framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom området särskilt stöd. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I tidigare beslut bedömde Skolinspektionen att det fanns brister i skolenhetens skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner. Bedömningen gjordes eftersom det saknades beskrivningar av hur omhändertagandet, insamlingen samt återlämnandet skulle ske. Bristen bedömdes vara mindre allvarlig och huvudmannen tilldelades en anmärkning.

I huvudmannens inskickade svar skriver huvudmannen att JENSEN Education College AB har tydliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner, men att skolledningen vid tidpunkten för tillsynen inte varit informerade om dessa. Huvudmannen beskriver vidare att man nu gått igenom nämnda rutiner med rektorn för skolenheten.

### Rättslig reglering

Enligt 5 kap. 4 b § skollagen får lärare omhänderta mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen.

Av 5 kap. 4 e § skollagen framgår att det för varje skolenhet ska finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b-4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner.

Av förarbetena (prop. 2021/22:160 s. 235) framgår att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av

rutinerna bör bland annat framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt, och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Betygskatalog

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen bedömde i tidigare beslut att det fanns brister i skolenhetens arbete med att dokumentera beslut om betyg i en betygskatalog. Bedömningen gjordes då betyg i vissa avslutade kurser inte signerats av betygssättande lärare i betygskatalogen. Bristen bedömdes som mindre allvarlig och huvudmannen tilldelades en anmärkning.

I huvudmannens inskickade svar skriver huvudmannen att JENSEN Education College AB har tydliga rutiner för hantering och signering av betygskatalogen, men att skolledningen vid tidpunkten för tillsynen inte varit informerade om dessa. Huvudmannen beskriver vidare att man nu gått igenom nämnda rutiner med rektorn för skolenheten.

### Rättslig reglering

Av 8 kap. 8 § gymnasieförordningen framgår att beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Med beslut om betyg avses bland annat beslut att sätta betyg efter varje avslutad kurs eller efter prövning. Beslut om betyg ska genast kunna sammanställas för varje enskild elev. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs.

Av 7 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:123) om betygskatalog framgår att den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. Det ska ske med en sådan avancerad elektronisk underskrift som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, i den ursprungliga lydelsen.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten nu uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

På Skolinspektionens vägnar

X Linda Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Linda Lundberg

X Frida Eek

Föredragande
Signerat av: Frida Eek