

Sundbybergs kommun
kommunstyrelsen@sundbyberg.se

2024-01-18
Dnr 2022:11512

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med extra
anpassningar och särskilt stöd under elevernas
hela dag i skolan och i fritidshemmet vid
Risöskolan i Sundbybergs kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd under elevernas hela dag i skolan och i fritidshemmet vid Risöskolan i Sundbybergs kommun. Granskningen omfattar verksamheten i lågstadiet och fritidshemmet.

Granskningen utgår från två frågeställningar:

1. I vilken utsträckning har skolan och fritidshemmet arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet?
2. I vilken utsträckning leder och styr rektorn arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen som helhet?

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen tagit fram för granskningen av området, vilka beskrivs i bilaga 2. I den bilagan finns också en beskrivning av hur granskningen har genomförts. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. För varje delområde bedöms om skolenhetens arbete uppfyller de framtagna kvalitetskriterierna i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om arbetet bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och beskriver inom vilka områden. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då av huvudmannen. Om arbetet bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i hög utsträckning anger Skolinspektionen inte några utvecklingsområden, men kan lämna framåtsyftande kommentarer. Någon redovisning begärs då inte.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls av Risöskolan i följande utsträckning:

Arbetssätt för extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet

Skolenheten har i hög utsträckning arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet.

Rektorns styrning och ledning

Rektorn leder och styr i hög utsträckning arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen i dess helhet.

Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl. Granskningen avslutas därmed.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive bedömningsområde.

Arbetsätt för extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet

Det här området handlar om hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd bedrivs utifrån ett heldagsperspektiv. Det innefattar planering och genomförande av utbildningen i skolan och i fritidshemmet, hur erfarenheter från olika personalkategorier och elever tas tillvara och hur kontinuitet skapas vid övergångar mellan skola och fritidshem.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolenheten har i hög utsträckning arbetsätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet.

Skolinspektionens granskning visar att det finns ett genomgående heldagsperspektiv avseende så väl planering som genomförande av stödarbetet i Risöskolan. Det finns goda förutsättningar för samarbete mellan personalen i skolan och fritidshemmet. Flexibilitet och lyhördhet i relation till elevernas behov är en gemensam utgångspunkt i arbetet. Så väl personalens som elevernas erfarenheter i stödarbetet tas tillvara. Det finns en välfungerande systematik vid övergångar mellan skolan och fritidshemmet som bidrar till ett heldagsperspektiv i stödarbetet.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Heldagsperspektivet i stödarbetet

Granskningen visar att det finns ett genomgående heldagsperspektiv i så väl planering som genomförande av stödarbetet i verksamheten. Av samtliga intervjuer framgår att elevens utveckling och möjlighet att nå så långt som möjligt är i fokus och att detta är ett medvetet inslag i skolan och fritidshemmets arbete med stöd under elevens hela dag. Av insänd information och av intervjuer framgår att det finns fyra arbetslag i verksamheten. I varje arbetslag finns en fritidsarbetslagsledare som har det övergripande ansvaret för att planera, leda och utvärdera arbetet i fritidshemmet. Övrig personal i arbetslagen består av klasslärare med ansvar för skolverksamheten i sin klass och stödpersonal i form av elevassistenter som deltar i arbetet i så väl skolan som i fritidshemmet. Det finns nio åldersblandade klasser och varje arbetslag omfattar två eller tre klasser. I verksamheten finns även två specialpedagoger som arbetar för att kontinuerligt handleda och stödja lärare och övrig personal i stödarbetet. Av samtliga intervjuer framgår att specialpedagogernas dagliga närvaro i verksamheten och aktiva involvering i att utveckla och anpassa arbetet med stöd är en framgångsfaktor vad gäller att skapa och upprätthålla ett heldagsperspektiv med eleven i fokus.

Av samtliga intervjuer framgår också att det finns goda förutsättningar för samarbete och att flexibilitet och lyhördhet i relation till elevernas behov är en gemensam utgångspunkt i arbetet. Av intervjuer med lärare, fritidsarbetslagsledare och elevassistenter framgår att övergripande teman som exempelvis vänskap eller årstider påverkar utformningen av undervisningen i både skolan och fritidshemmet, men att undervisningen skiljer sig åt utifrån verksamheternas olika uppdrag och lärmiljö. De extra anpassningar och särskilda stöd som eleverna får följer dem under dagen i så väl skolan som i fritidshemmet. Det finns en fastslagen struktur innefattande hur scheman för tiden i skolan och fritidshemmet illustreras genom bilder som flyttas vartefter aktiviteter genomförs och även ett gemensamt arbetssätt kring bildstöd i övrigt där personalen använder egna uppsättningar med bilder som de har med sig. Övergripande anpassas även klassindelning, klassrummets möblering och elevernas placering utifrån elevernas stödbehov och olika typer av verktyg för att illustrera tidsåtgång används. Extra anpassningar och elevernas utveckling dokumenteras i skolans digitala system. Lärarna dokumenterar genom elevernas individuella utvecklingsplaner och genom så kallade färdighetsscheman där olika fokusområden följs för olika elever. Vad gäller åtgärdsprogram och särskilt stöd så stöttar specialpedagogerna lärarna i arbetet med dokumentationen. Av intervjuer med elevassistenter och med fritidsarbetslagsledare framkommer vidare att även annan sammanställd dokumentation som relaterar till elevernas behov finns tillgänglig och att arbete sker för att alla som möter eleven ska ha kunskap om behoven. Det kan exempelvis handla om behov kopplade till övergångar vilket beskrivs närmare under rubriken "Planerade övergångar för ökad kontinuitet".

Så väl personalens som elevernas erfarenheter tas till vara i stödarbetet. Av samtliga intervjuer framgår att i så väl skolan som fritidshemmet genomförs kartläggningar och uppföljningar av verksamheten och då fångas personalens erfarenheter upp. Som exempel kan nämnas den dokumentation som finns för respektive elev kring deras olika behov och som löpande uppdateras utifrån personalens erfarenheter av hur stöd och anpassningar fungerar. Olika personalkategoriernas erfarenheter tas också till vara genom gemensamma möten som dokumenteras i protokoll samt genom daglig kommunikation dem emellan. Specialpedagogerna berättar i intervjun att det inom ramen för deras handledande uppdrag ingår att fånga upp de olika personalkategoriernas erfarenheter av stödinsatser som provats för att kunna utveckla och anpassa dem vidare.

Elevernas erfarenheter av stödarbetet följs upp och uppföljningen anpassas till elevernas olika förutsättningar. Av samtliga intervjuer framgår att det kontinuerligt sker ett arbete för att göra eleverna delaktiga och att stöd kring detta finns i form av exempelvis pratkartor, samtalsmattor och bildstöd. Elevassistenterna berättar att de avläser hur eleverna reagerar i relation till olika aktiviteter och stöd och därefter anpassas det stöd som ges. Lärare i skolan och fritidsarbetslagsledarna uppger som exempel att känsloscheman med lappar, bildstöd och valtavlor används i skolan och i fritidshemmet samt att elever också får utvärdera genom att visa tumme upp eller ned. En av lärarna uppger att hen genom bildstöd arbetar för att eleverna ska kunna ge uttryck för om något är lätt eller svårt varpå nivån kan anpassas eller undervisningen förtydligas. Vidare genomförs också organiserade elevråd. Fritidsarbetslagsledarna berättar att det är uttalat på skolan att eleverna ska ha inflytande och att deras självständighet är central.

Planerade övergångar för ökad kontinuitet

Det finns en välfungerande systematik vid övergångar mellan skolan och fritidshemmet som bidrar till ett heldagsperspektiv i stödarbetet.

Fritidsarbetslagsledarna berättar i intervjun att personalen som arbetar i fritidshemmet tar emot eleverna på skolgården på morgonen och att det finns rutiner för vilken personal som ska vara på vilken plats på skolgården. I samband med detta kan vårdnadshavare också överlämna information om eleverna som kan påverka elevens dag. Fritidsarbetslagsledarna berättar att det är av stor vikt att all personal som arbetar har god kunskap om vilka rutiner som gäller för att möjliggöra en bra start på dagen för eleverna. Alla rutiner och förhållningssätt finns dokumenterade med en hög detaljnivå i en handbok och fritidsarbetslagsledarna går igenom informationen med övrig personal i fritidshemmet. Efter mottagandet på skolgården finns det olika rutiner beroende på vilken elevgrupp som berörs kring hur själva övergången till skolan sker. En del grupper samlas i ett grupprum innan skoldagen börjar medan andra går till klassrummet. Det finns en uttalad rutin som innebär att personalen i fritidshemmet ska överlämna information till lärarna och det sker med anpassning till de olika sätt som grupperna startar sin skoldag. Lärarna i skolan betonar vikten av att anpassa överlämningen av information på

detta sätt för att inte prata över huvudet på eleverna utan visa dem respekt. Överlämningen anpassas utifrån de behov som finns och lärarna berättar att det sker på samma sätt under överlämningen till fritidshemmet på eftermiddagen. Lärarna kan då stanna kvar efter att skolan slutat och se till att allt fungerar innan de släpper gruppen till fritidshemmet. Det finns arbetssätt för att tydligt markera start och slut på skoldagen. Specialpedagogerna berättar att dessa kan se olika ut beroende på klass. De kan exempelvis innefatta att eleverna vid skoldagens början får sätta upp bilder på sin bänk eller på tavlan som illustrerar aktiviteter under skoldagen. Det finns också klasser där elever och lärare hälsar på varandra på ett särskilt och rutinmässigt sätt för att markera starten av skoldagen. På eftermiddagen finns motsvarande rutiner där skolans schema plockas bort och fritidshemmets schema tas fram. Specialpedagogerna berättar vidare att de är involverade i arbetet med övergångar utifrån att det är en känd riskfaktor och att det finns behov av tydliga strukturer. Av samtliga intervjuer framgår att det finns ett gott samarbete mellan de olika personalkategorierna och att de hjälps åt för att skapa välfungerande övergångar. Det framgår även att personalen har en god kännedom om varandras verksamheter. Lärarna i skolan berättar att de pratar med personalen i fritidshemmet om vad de planerar att arbeta med och att personalen i fritidshemmet också kan be om att få låna material från skolan för att använda det även i fritidshemmet. En ytterligare aspekt som ger god insyn är att respektive verksamhets scheman finns i klassrummet.

Rektorns styrning och ledning

Det här området handlar om hur rektorn styr och leder arbetet på organisatorisk nivå för att möjliggöra ett heldagsperspektiv i stödarbetet. Området innefattar tydlighet i roller och ansvarsområden, förutsättningar och former för samverkan mellan olika personalkategorier gällande stödinsatser samt hur rektorn arbetar för att personalen ska ha den kunskap och kompetens som behövs för att kunna ge eleverna stöd under hela dagen i skola och fritidshem. Även rektorns uppföljning av stödarbetet ingår i området.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i hög utsträckning arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen i dess helhet.

Skolinspektionens granskning visar att rektorn leder och organiserar arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd utifrån ett tydligt heldagsperspektiv. Rektorn arbetar även aktivt för att tydliggöra roller och ansvar i stödarbetet. Arbetet med stöd följs upp av rektorn ur ett heldagsperspektiv och det finns etablerade former för samverkan mellan olika personalkategorier. Rektorn kartlägger behov av kompetensutveckling i kollegiet och skapar förutsättningar för personalen att stärka sin kompetens i relation till arbetet med stöd.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Ledning och organisation

Rektorn leder och organiserar arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd utifrån ett tydligt heldagsperspektiv. Av samtliga intervjuer framgår att det finns tydliga arbetssätt och förhållningssätt som är vägledande för hur stödarbetet ska genomföras under hela dagen. Dessa innefattar exempelvis att skolan och fritidshemmet arbetar med tydliggörande pedagogik, med en metod för bildkommunikation och med tecken som alternativ och kompletterande kommunikation utifrån elevernas behov och förutsättningar. Av samtliga intervjuer framkommer att rektorn tydligt uttrycker att elevens självständighet är central och att personalen ska fråga sig själva vad eleven behöver för att kunna utvecklas i relation till sitt lärande. Det finns utifrån detta också en förväntan från rektorn om att personalen gemensamt ska reflektera kring hur stödet som eleverna får kan utvecklas för att fungera på bästa sätt. I detta arbete är den organisering som rektorn gjort gällande de två specialpedagoger som arbetar inom verksamheten central. Rektorn berättar att hen märkte att den handledning som tidigare användes via huvudmannen centralt inte alltid gav avsedd effekt och att hen därför initierade en omorganisation. Omorganisationen innebar att två lärare i verksamheten fick nya uppdragsbeskrivningar innefattande ett mer aktivt arbete med specialpedagogiska insatser och att handleda övrig personal. Lärare i skolan, elevassistenter och fritidsarbetslagsledare berättar alla att handledningen är till stor nytta och av hög kvalitet. Lärarna i skolan berättar att de dels får handledning gemensamt månadsvis men att det även finns möjlighet att få enskild handledning vid behov. Den handledning som ges beskrivs av lärarna som handfast och verksamhetsnära. De berättar vidare att det också finns en systematik där handledningen följs upp efter fyra veckor och att denna rutin följs. Även fritidsarbetslagsledarna och elevassistenterna beskriver handledningen som positiv och aktiv. Specialpedagogerna kan exempelvis observera undervisningen under så väl skoltid som fritidshemtid för att därefter arbeta fram en handlingsplan utifrån vad som uppmärksammas. Att all personal har möjlighet till att få handledning på detta sätt beskrivs av de intervjuade som viktigt då alla får en gemensam förståelse och kan arbeta på samma sätt under elevens hela dag.

Rektorn arbetar aktivt för att tydliggöra roller och ansvar i stödarbetet. Specialpedagogerna, elevassistenterna, lärarna och fritidsarbetslagsledarna berättar i intervjuer att ansvarsfördelningen är tydlig och att alla vet sin roll i arbetet samt att tydligheten bidrar till att skapa en tydlig struktur i stödarbetet. Samtidigt finns ett öppet klimat för diskussioner och de intervjuade betonar att det inte finns någon hierarki eller bristande jämbördighet i relation till ansvarsfördelningen. Av intervjun med rektorn framgår att ansvarsfördelningen och vikten av att verksamheten som helhet drar åt samma håll tydliggörs redan vid rekrytering av personal och därefter regelbundet vid olika möten och diskussioner. Rektorn berättar att hen förmedlar att alla personalkategorier ska vara delaktiga i arbetet med skolenhetens utveckling gällande så väl stödarbetet som andra frågor

och kunna komma med förslag, men att rektorn bär huvudansvaret för vad som beslutas.

Av samtliga intervjuer framgår att rektorn följer upp arbetet med stöd ur ett heldagsperspektiv och har en aktiv dialog med personalen om hur stödarbetet kan utvecklas. Av intervjun med specialpedagogerna framgår att detta bland annat sker genom att rektorn medverkar på elevhälsoteamets möten samt i den skolutvecklingsgrupp som träffas månadsvis och där alla personalkategorier är representerade. I gruppen diskuteras så väl pedagogiska som stödrelaterade frågor på individ- eller gruppnivå. Överlag är rektorn väldigt synlig i verksamheten och lärarna berättar att det märks att hen har en solid pedagogisk bakgrund samt förståelse för och kunskap om verksamheten. I rektorns uppföljning ingår också verksamhetsbesök i både fritidshemmet och skolan. Vid dessa tillfällen följer rektorn upp hur gemensamma ställningstaganden vad gäller arbets- och förhållningssätt i stödarbetet har implementerats i verksamheten. Om förändringar behövs så lyfter rektorn frågan vidare dels individuellt med aktuell personal men även gemensamt i de mötesforum som finns. Om det visar sig finnas behov av vidare kompetensutveckling eller förtydliganden kring hur arbetet ska gå till så tar rektorn stöd av specialpedagogerna och deras handledande funktion. Fritidsarbetslagsledarna uppger vid intervjun att rektorn har detaljkunskap om olika anpassningar som beslutats och anpassar personella behov utifrån denna kunskap. De intervjuade beskriver att det på så sätt märks att organisationen utgår ifrån elevernas behov och att rektorn är väldigt närvarande i verksamheten. Vidare sker övergripande uppföljning rörande elevernas progression och arbetet med verksamhetens mål inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och stödarbetets ändamålsenlighet i relation till resultaten är en naturlig del av rektorns analys. Fritidsarbetslagsledarna berättar att de får svara på enkäter och lämna information om olika delar som rektorn sedan analyserar och sammanställer rapporter kring. Rektorn berättar i intervjun att hen dels följer upp arbetet med stöd i de olika mötesforum som finns men också genom klassrumsbesök som kan ske både regelbundet och spontant. Rektorn följer även upp hur lärarna arbetar och genomför kvalitetsdialoger där pedagogiska frågor diskuteras.

Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv

I verksamheten finns etablerade former för samverkan i stödarbetet mellan de olika personalkategorierna. Av insänd information och av intervjuer med specialpedagoger, lärare, fritidsarbetslagsledare och elevassistenter framgår att dessa består dels av klassmöten där klasslärare och till klassen tillhörande fritidsarbetslagsledare samt elevassistenter träffas veckovis. Då fritidsarbetslagsledarna och elevassistenterna arbetar både under skoltiden och fritidshemstiden så diskuteras i detta forum frågor som relaterar till elevers behov av stöd i ett heldagsperspektiv. Som exempel uppger lärarna att om något händer i fritidshemmet så kan det lyftas även på klassmötet för att lärarna ska involveras

och kunna stötta med att hitta lösningar. En gång i månaden ges även handledning av specialpedagog inom ramen för klassmötet vilket innebär att all personal i skolan och fritidshemmet får tillgång till handledning. Lärarna på skolan träffas veckovis i ett lärarmöte där även en specialpedagog medverkar. Inom ramen för mötet sker gemensam planering för aktiviteter under skoltiden, fortbildning och diskussioner om exempelvis hur lärarna ska dokumentera information på ett likvärdigt sätt. För fritidshemmets personal finns förutom deltagandet i klassmöten också ett eget fritidshemsmöte som genomförs månadsvis i arbetslagen under ledning av fritidsarbetslagsledaren. På dessa möten diskuteras fritidshemmets planering och verksamhet särskilt och fritidshemsarbetslagsledarna berättar att även stödarbetet gentemot olika elever diskuteras utifrån ett fritidshemperspektiv.

Kunskap och kompetens

Rektorn kartlägger vilka behov av kompetensutveckling som finns hos personalen för att kunna bedriva stödarbetet ur ett heldagsperspektiv och skapar förutsättningar för all personal att stärka sin kompetens i relation till arbetet med stöd. Av samtliga intervjuer framgår att frågan om kompetensutveckling lyfts på individuella medarbetarsamtal, men att det också finns ett övergripande arbete syftande till utveckling av verksamheten där kompetensutveckling i olika delar utgör en väsentlig del. Av intervjuerna med specialpedagogerna och lärarna framgår att specialpedagogerna i sin handledande roll fångar upp behov som finns för att stärka personalens kompetens i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Via specialpedagogerna kan personalen få tillgång till pedagogiskt material, handledande stöd för att kunna möta olika situationer och fortbildning i för verksamheten särskilt relevanta områden som exempelvis en metod för bildkommunikation. Av intervjuer med lärarna, elevassistenterna och fritidsarbetslagsledarna framgår vidare att det är ett öppet klimat i verksamheten där de kan lyfta om de uppmärksammat något som de behöver utvecklas kring och att de behov som framkommer också höras av rektorn.

Fritidsarbetslagsledarna berättar att rektorn även ger organisatoriska förutsättningar för lärande i verksamheten genom att exempelvis strukturera planeringstid så att personalen hinner med att planera verksamheten och samtidigt delta i kompetensutvecklande insatser. Av intervjun med rektorn framgår att hen har ett långsiktigt perspektiv kring behovet av fortbildning i verksamheten och att hen utifrån sina erfarenheter identifierat en bas av kompetens som är nödvändig för att arbeta med elever som tillhör den anpassade grundskolans målgrupp. Detta återspeglas vid nyrekrytering av personal där alla nyanställda får en enhetlig utbildning för att besitta den grundkompetens som är gemensam för verksamheten. Från huvudmannen ges kommunövergripande fortbildningsinsatser och verksamheten deltar vid granskningens genomförande i en sådan utbildning om tillgängligt lärande. Rektorn uppger dock att hen samtidigt behöver säkerställa att personalen i verksamheten har tid till att fortbilda sig i det verksamhetsnära och

därmed ibland behöver anpassa kommungemensamma fortbildningar så att de blir relevanta för skolans personal. Rektorn berättar att upplägget där specialpedagogerna i sin handledning återkommande fortbildar övrig personal i arbetet med en metod för bildkommunikation, med tecken som alternativ och kompletterande kommunikation samt positivt beteendestöd också är en viktig del i att säkra den interna kompetensen för att kunna möta elevernas behov av stöd. Rektorn berättar vidare att hen särskilt bevakar att de utbildningsinsatser som genomförs berör all personal i skolan och fritidshemmet för att bibehålla en enhetlig förståelse i verksamheten för de olika arbetssätt som används.

På Skolinspektionens vägnar

X Eleonor Duvander

Eleonor Duvander
beslutsfattare
Signerat av: Eleonor Duvander

X Albin Hultman

Albin Hultman
föredragande
Signerat av: Albin Hultman

I den slutgiltiga handläggningen av ärendet har även utredare Sara Algulin deltagit.

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Besöket vid Risöskolan genomfördes den 22 och 23 november 2023 av utredarna Albin Hultman och Sara Algulin. Vid Risöskolan i Sundbybergs kommun bedrivs utbildning i förskoleklass, fritidshem och den anpassade grundskolans årskurser 1-9. Vid tidpunkten för Skolinspektionens besök hade skolenheten 19 elever i årskurs 1-3. Granskningen omfattar den anpassade grundskolans årskurser 1-3 och fritidshem där 18 av eleverna går. Skolenheten leds av en rektor och en biträdande rektor.

Bilaga 2: Underlag för bedömning

Bedömningarna i detta beslut grundar sig på:

- En gruppintervju med lärare i årskurserna 1–3
- En gruppintervju med personal i fritidshem
- En gruppintervju med stödpersonal
- En gruppintervju med representanter för elevhälsan
- En intervju med rektorn
- Insända dokument och skriftliga svar på frågor från rektorn

Innan beslut har fattats har underlaget kommunicerats med huvudmannen.

Bedömningsområden

Bedömningarna görs i relation till kvalitetskriterier som Skolinspektionen tagit fram inom ramen för granskningen.

Inom respektive område granskas skolenhetens arbete inom följande delar:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning har skolan och fritidshemmet arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet?

- Heldagsperspektiv i stödarbetet
- Planerade övergångar för ökad kontinuitet

Frågeställning 2: I vilken utsträckning leder och styr rektorn arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ge stöd i utbildningen som helhet?

- Ledning och organisation
- Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv
- Kunskap och kompetens

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:

<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/granskningar-pa-gang/arbetet-med-extra-anpassningar-och-sarskilt-stod-under-elevernas-hela-dag-i-skolan-och-i-fritidshemmet/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1 och 2

3 kap. 2 och 5-7 §§, 4 kap. 4 § samt 14 kap. 2 § skollagen (2010:800)

Förordning (SKOLFS 2010:255) om läroplan för anpassade grundskolan,
2.5 Övergång och samverkan samt 2.8 Rektorns ansvar.

Prop. 2009/10:165 s. 287