

Linköpings kommun
barnochungdomsnamnden@utb.linkoping.se

2024-03-27
Dnr 2022:11512

Beslut

efter kvalitetsgranskning av arbetet med extra
anpassningar och särskilt stöd under elevernas
hela dag i skolan och i fritidshemmet vid
Vallastadens anpassade grundskola i
Linköpings kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd under elevernas hela dag i skolan och i fritidshemmet vid Vallastadens anpassade grundskolan i Linköpings kommun. Granskningen omfattar verksamheten i lågstadiet och fritidshemmet.

Granskningen utgår från två frågeställningar:

1. I vilken utsträckning har skolan och fritidshemmet arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet?
2. I vilken utsträckning leder och styr rektorn arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen som helhet?

Läsanvisning

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier Skolinspektionen tagit fram för granskningen av området, vilka beskrivs i bilaga 2. I den bilagan finns också en beskrivning av hur granskningen har genomförts. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 3. För varje delområde bedöms om skolenhetens arbete uppfyller de framtagna kvalitetskriterierna i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om arbetet bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att utvecklingsarbeten behöver inledas och beskriver inom vilka områden. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då av huvudmannen. Om arbetet bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i hög utsträckning anger Skolinspektionen inte några utvecklingsområden, men kan lämna framåtsyftande kommentarer. Någon redovisning begärs då inte.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls av Vallastadens anpassade grundskola i följande utsträckning:

Arbetssätt för extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet

Skolenheten har i hög utsträckning arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet.

Rektorns styrning och ledning

Rektorn leder och styr i hög utsträckning arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen i dess helhet.

Utifrån framtagna kvalitetskriterier har Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl. Granskningen avslutas därmed.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive bedömningsområde.

Arbetsätt för extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet

Det här området handlar om hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd bedrivs utifrån ett heldagsperspektiv. Det innefattar planering och genomförande av utbildningen i skolan och i fritidshemmet, hur erfarenheter från olika personalkategorier och elever tas tillvara och hur kontinuitet skapas vid övergångar mellan skola och fritidshem.

Skolinspektionen bedömer följande: Skolenheten har i hög utsträckning arbetsätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet.

Skolinspektionens granskning visar att verksamheten i skolan och fritidshemmet planeras och genomförs utifrån en helhetssyn på elevernas behov av stöd under hela dagen. Det finns tydliga arbetsätt för att skapa ett heldagsperspektiv i planeringen och genomförandet av stödinsatser utifrån elevernas behov. Vidare visar granskningen att det sker en kontinuerlig dialog mellan olika personalkategorier och att alla bidrar med olika perspektiv i stödarbetet. Synpunkter och erfarenheter från såväl olika personalkategorier som elever tas tillvara på ett systematiskt sätt. Det finns också ett systematiskt arbete för att skapa välfungerande övergångar mellan skolan och fritidshemmet som utgår från elevernas behov av stöd. Personalen har god kännedom om varandras verksamheter vilket bidrar till att skapa fungerande övergångar.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Heldagsperspektiv i stödarbetet

Verksamheten i skolan och fritidshemmet planeras och genomförs utifrån en helhetssyn på elevernas behov av stöd under hela dagen. Skolenheten är organiserad i fyra olika basenheter varav tre har tillhörande fritidshem. De flesta eleverna i lågstadiet, som granskningen omfattar, tillhör samma basenhet men det förekommer även elever i dessa årskurser vid de andra. Samma sak gäller fritidshemsavdelningarna – de flesta eleverna i lågstadiet tillhör samma avdelning, men det finns även elever i lågstadiet vid de övriga. Lärarna och elevassistenterna vid respektive basenhet utgör ett arbetslag. De flesta elevassistenter arbetar även i fritidshemmet. De olika personalkategorierna har möten där bland annat planering sker, vilka beskrivs mer utförligt under rubriken "Förutsättningar för samarbete ur ett heldagsperspektiv". Vid tidpunkten för Skolinspektionens granskning har fyra elever extra anpassningar och för en elev pågick utredning om behov av särskilt stöd. Stödinsatserna omfattar både skola och fritidshem.

Det finns tydliga arbetssätt för att skapa ett heldagsperspektiv i planeringen och genomförandet av stödinsatser där elevernas behov är en viktig del. Av samtliga intervjuer och insänd dokumentation framgår att utgångspunkten för både skola och fritidshem är en gemensam tematisk planering som baseras på kursplanernas centrala innehåll, övriga mål i läroplanen samt skolans respektive fritidshemmets uppdrag. Planeringen är uppbyggd utifrån gemensamma teman som anpassas till de olika lärmiljöerna i skola respektive fritidshem. Som exempel nämner arbetslagsledarna i fritidshemmet att de just nu arbetar med temat "Kroppen" och att de då planerar in många aktiviteter i idrottshallen och genomför lekar som har med kroppen att göra.

Den tematiska planeringen, tillsammans med dokumenten "främjande elevstrukturer" som finns för varje elev, utgör grunden för planeringen. I dokumenten "främjande elevstrukturer" beskrivs varje elevs behov, både extra anpassningar och annat som kan vara viktigt att känna till om eleven, och hur dessa kan mötas och tillgodoses på bästa sätt. All berörd personal har tillgång till dokumenten och arbetar aktivt med dem. Elevassistenterna, som också arbetar som personal i fritidshemmet, beskriver i intervjun ett arbetssätt i flera steg för verksamheten i fritidshemmet. Först finns den gemensamma planeringen som grund och utifrån den planerar arbetslagsledarna i fritidshemmet undervisningen och olika aktiviteter så att det finns en samsyn mellan avdelningarna. Sedan planerar varje avdelning för sig hur aktiviteterna ska utformas och genomföras utifrån elevernas behov. Planeringen för undervisningen i skolan går till på liknande sätt. Lärarna planerar undervisningen utifrån den gemensamma grundplaneringen och elevassistenterna är delaktiga i planeringen av själva genomförandet med de elever de arbetar med. Elevernas behov som beskrivs i "främjande elevstrukturer"

är en viktig del i det arbetet. Heldagsperspektivet är framträdande även när exempelvis behov av särskilt stöd utreds. Då omfattas alltid både skolan och fritidshemmet för de elever som deltar i båda verksamhetsformerna, enligt insänd dokumentation och intervjuer med representanter för elevhälsan och skolledningen.

Genom diskussioner och samtal på arbetslagsmötena bidrar olika personalkategorier med olika i perspektiv i stödarbetet. Varje vecka uppdateras dokumenten med "främjande elevstrukturer" och då sker dialog och utbyte av erfarenheter från både skola och fritidshem. Arbetslagsledarna i fritidshemmet beskriver i intervjun att olika personalkategorier vid dessa tillfällen stödjer varandra i arbetet och delar med sig av tips och idéer och ger förslag på olika saker att testa i undervisningen. Det är också ett tillfälle för att utbyta information om respektive verksamhet så att stödinsatserna kan anpassas. Som exempel nämns att en elev hade svårt att delta i undervisningen i idrottshallen under skoltid. Då planerades fler aktiviteter i idrottshallen för den eleven under fritidshemstiden så att hen skulle vänja sig vid miljön vilket ledde till att eleven sedan klarade att delta även i undervisningen i idrottshallen under skoltid.

Elevhälsan, framförallt specialläraren och specialpedagogen, har en viktig roll i arbetet med att utforma stödinsatser i både skolan och fritidshemmet. De uppger i intervjun att de är delaktiga genom att analysera elevernas behov och utforma insatser utifrån dessa. Specialläraren är även delaktig i själva genomförandet av vissa insatser, som exempelvis enskild lästräning. Båda handleder också personal gällande enskilda elever och då omfattas alltid både skolan och fritidshemmet. I övriga intervjuer beskrivs arbetet på likande sätt.

Elevernas synpunkter på och erfarenheter av stödinsatser tas tillvara på flera sätt. Samtliga intervjuer ger en samstämmig bild av att elevernas synpunkter löpande samlas in genom bland annat samtal och observationer. Både lärare, elevassistenter, personal i fritidshem, speciallärare och specialpedagog är delaktiga i att genomföra sådana observationer beroende på situation och vad som behövs. Vid samtal med eleverna används kommunikationshjälpmedel som samtalsmattor och bildstöd. Detta gäller både i skolan och i fritidshemmet. Rektorn uppger att hen fördelar antalet mentorselever till varje lärare så att det ska vara möjligt för lärarna att noga följa upp och samtala med eleverna om hur de upplever sin situation, bland annat det stöd de får och nya behov av stöd. Det genomförs också varje år en trygghetsenkät som eleverna besvarar. Utifrån resultatet kan stödbehov identifieras och insatser görs då för att tillgodose behoven. I fritidshemmet är eleverna med och utvärderar undervisningen och då kan synpunkter också fångas upp. När behov av särskilt stöd utreds tas alltid elevernas synpunkter tillvara, uppger representanterna för elevhälsan.

Planerade övergångar för ökad kontinuitet

Det finns ett systematiskt arbete för att skapa välfungerande övergångar mellan skolan och fritidshemmet för eleverna utifrån deras behov av stöd. Av samtliga intervjuer framgår att det har genomförts ett utvecklingsarbete gällande övergångar vid skolenheten. Arbetet omfattade alla övergångar och förflyttningar mellan aktiviteter och lokaler som sker under skoldagen. I detta arbete har övergångarna mellan fritidshemmet och skolan, både på morgonen och på eftermiddagen, ingått. Som en del av detta arbete infördes de strukturer som nu finns och är implementerade under ledning av specialpedagogen. Strukturerna innebär att personalen, i samband med övergångarna, tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. På morgonen är det samma personal som öppnar fritidshemmet varje morgon. En avdelning, den där flest elever i lågstadiet går, är då öppen. Det finns en tydlig struktur och ett schema för den tiden gällande bland annat vad som händer innan frukost, när frukosten serveras och vad som ska hända efteråt. Omkring en halvtimme innan skolan börjar kommer den personal som arbetar som elevassistenter under skoltid och i fritidshemmet på eftermiddagarna och tar då över fritidshemsverksamheten. Personalen arbetar parallellt en stund och har då möjlighet till överlämning av information. Själva övergången går till på olika sätt för olika elever. Några stannar kvar på samma avdelning, några förflyttar sig till andra avdelningar. En del går ensamma för att öva på självständighet, andra blir hämtade av personal som stöttar vid övergången. När personalen på fritidshemsavdelningarna har tagit över har de en kort samling och därefter en lugn stund med individanpassade aktiviteter i klassrummet medan övriga elever anländer inför skolstarten. På eftermiddagarna sker övergången på liknande sätt. De elever som ska gå hem gör det och övriga är kvar i klassrummet för att ha en lugn stund eller går till andra avdelningar. Under den tiden har personalen möjlighet till överlämning av information. I de fall elever byter avdelning till fritidshemstiden sker en överlämning mellan elevassistenter som varit med eleven under skoldagen till personalen på aktuell fritidshemsavdelning. När alla är på plats inleds eftermiddagen med en samling som alltid följer samma struktur.

Personalen har god kännedom om varandras verksamheter vilket bidrar till att skapa fungerande övergångar mellan skolan och fritidshemmet. Av samtliga intervjuer och insänd dokumentation framgår att det finns en struktur i organisationen som gör att olika personalkategorier får inblick i alla delar av verksamheten. Exempel på detta är som tidigare nämnts att det finns en gemensam tematisk planering över undervisningens innehåll som omfattar både skolan och fritidshemmet samt mötesstrukturer som skapar förutsättningar för samverkan och informationsutbyte. Det senare beskrivs utförligare under rubriken "Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv". Av intervjuer med lärare i skolan och personal i fritidshem framgår att personalen i fritidshemmet, som också arbetar som stödpersonal under skoltid, har mer detaljerad kännedom

om skolans verksamhet än lärarna har om verksamheten i fritidshemmet. Det finns dock strukturer som gör att lärarna har tillräckligt god inblick i fritidshemmets verksamhet för att kunna göra övergångarna så bra som möjligt för eleverna.

Rektorns styrning och ledning

Det här området handlar om hur rektorn styr och leder arbetet på organisatorisk nivå för att möjliggöra ett heldagsperspektiv i stödarbetet. Området innefattar tydlighet i roller och ansvarsområden, förutsättningar och former för samverkan mellan olika personalkategorier gällande stödinsatser samt hur rektorn arbetar för att personalen ska ha den kunskap och kompetens som behövs för att kunna ge eleverna stöd under hela dagen i skola och fritidshem. Även rektorns uppföljning av stödarbetet ingår i området.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn leder och styr i hög utsträckning arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ges stöd i utbildningen i dess helhet.

Skolinspektionens granskning visar att rektorn leder och organiserar stödarbetet vid skolenheten utifrån ett tydligt heldagsperspektiv som innefattar en tydlig roll- och ansvarsfördelning och väl förankrade arbets- och förhållningssätt. Genom den organisation som finns följer rektorn upp både hur stödarbetet fungerar i ett heldagsperspektiv och att de gemensamma arbets- och förhållningssätten tillämpas. Vid skolenheten finns goda förutsättningar för de olika personalkategorierna att samarbeta gällande elevernas behov av stöd under hela dagen, både inom och mellan yrkesgrupperna. Rektorn kartlägger systematiskt och med flera metoder personalens behov av kompetensutveckling och genomför insatser utifrån de behov som identifieras.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom bedömningsområdet.

Ledning och organisation

Rektorn leder och organiserar stödarbetet vid skolenheten utifrån ett tydligt heldagsperspektiv som innefattar en tydlig roll- och ansvarsfördelning och gemensamma arbets- och förhållningssätt. Av samtliga intervjuer och insänd dokumentation framgår att rektorn förmedlar vilka förväntningar som finns på olika personalkategorier och vilka ansvarsområden de har, både generellt och gällande stödarbetet. Detta förmedlas bland annat genom uppdragsbeskrivningar för olika yrkeskategorier och konstellationer så som ledningsgruppen, utvecklingsgruppen och arbetslagen. Det finns också en tydlig struktur för syftet med olika möten och vad som ska tas upp vid respektive tillfälle. Rektorn förmedlar också tydliga förväntningar på gemensamma arbets- och förhållningssätt. Detta görs både i olika dokument, på studiedagar och i det praktiska arbetet.

Heldagsperspektivet är ett exempel på ett sådant arbets- och förhållningssätt som kommer till uttryck bland annat genom de sätt på vilka olika former för samverkan och elevhälsans arbete är organiserade. Skolledningen uppger att det finns en samsyn om vad som är anpassningar inom ramen för ledning och stimulans eller tillgänglig lärmiljö och vad som är extra anpassningar och särskilt stöd. Detta förankras genom diskussioner i lärargruppen och blir en utgångspunkt i arbetet under elevens hela dag genom den planering som sker i arbetslagen. Vid samtliga intervjuer ges exempel på flera gemensamma arbets- och förhållningssätt som alla anställda arbetar utifrån. Det handlar exempelvis om att bemöta eleverna lågaffektivt och att utgå från ett relationellt perspektiv. Förhållningssätten genomsyrar allt arbete – lärarnas planering och genomförande av undervisningen, det stöd som elevassistenterna ger och den handledning som speciallärare och specialpedagog ger. I skolenhetens skolutvecklingsplan finns flera gemensamma arbetssätt beskrivna som implementeras under läsåret. Arbetet bedrivs under ledning av specialläraren och anpassas till verksamheten både i skolan och i fritidshemmet. Exempel på sådana arbetssätt som har koppling till stödarbetet är att strukturerat erbjuda fler kommunikationssätt och kommunikationshjälpmedel och att stärka interaktionen mellan eleverna i undervisningen.

Rektorn följer upp stödarbetet och att de gemensamma arbets- och förhållningssätten tillämpas på flera olika sätt och utifrån hur verksamheten är organiserad finns ett heldagsperspektiv i uppföljningen. Rektorn uppger att hen tar del av de underlag som arbetslagen arbetar med och den dokumentation som finns om elevernas stödbehov. Dessa underlag analyseras och diskuteras i ledningsgruppen och utifrån detta ser de om något behöver förändras. En viktig del av uppföljningen sker genom observationer som skolenhetens utvecklingsgrupp genomför regelbundet. Utvecklingsgruppen består av rektorn, biträdande rektorn, specialpedagogen och specialläraren som också är utvecklingslärare. De bestämmer gemensamt vad som ska vara i fokus vid observationerna och det kan exempelvis handla om att se om gemensamma förhållnings- och arbetssätt tillämpas. Som exempel nämner rektorn att de observerat arbetet med alternativ och kompletterande kommunikation under skoltid och i fritidshemmet. Genom specialpedagogens och speciallärarens medverkan i arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd får rektorn information från dem som används som en del av uppföljningen som diskuteras i utvecklingsgruppen. Rektorn uppger också att hen följer upp stödarbetet genom dialog med arbetslagen och elevhälsan.

Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv

Vid skolenheten finns goda förutsättningar för olika personalkategorier att samarbeta gällande elevernas behov av stöd under hela dagen. Av samtliga intervjuer och insänd dokumentation framgår att det finns en tydlig och väl genomtänkt mötesstruktur som möjliggör samverkan gällande stödarbetet både inom och mellan olika personalkategorier. Det finns ett rullande mötesschema med

i förväg bestämda syften och innehåll. Varje vecka finns tid avsatt för arbetslagsmöten då samtliga lärare och elevassistenter tillika personal i fritidshemmet deltar. Vid dessa möten går bland annat dokumentationen på individnivå, de som kallas "främjande elevstrukturer", igenom och uppdateras vid behov. Samtal och diskussioner om hur stödarbetet fungerar i skolan och i fritidshemmet genomförs i samband med detta. Både arbetslagsledaren för skolan och arbetslagsledaren för fritidshemmet är med vid dessa möten och beroende på innehåll och behov deltar även specialpedagogen eller specialläraren. Utöver detta finns även tid för alla lärare i skolan respektive all personal i fritidshemmet att träffas separat varje vecka. Även på dessa möten förekommer samverkan gällande stödarbetet. Av insänd dokumentation och intervjuer med rektorn och biträdande rektorn framgår att extra anpassningar och särskilt stöd är ett tema som återkommer regelbundet på lärarnas skolutvecklingstid som leds av specialläraren tillika utvecklingsläraren. På fritidshemmets avdelningsmöten sker, enligt personalen i fritidshemmet och arbetslagsledarna i fritidshemmet, samverkan gällande stödinsatser främst i samband med att de planerar hur olika aktiviteter ska genomföras utifrån den övergripande planeringen. Det som har tagits upp gällande varje elevs stödbehov på de gemensamma arbetslagsmötena tas med till dessa möten och används i planeringen.

När det gäller samverkan mellan elevhälsan och övriga personalgrupper ger insänd dokumentation och samtliga intervjuer en samstämmig bild av goda förutsättningar. Det finns regelbundna tillfällen då lärare i skolan träffar elevhälsan då bland annat stödinsatser diskuteras. Det som diskuteras där förs vidare till berörda elevassistenter och personal i fritidshem. Personalen i fritidshemmet har regelbundna möten med specialläraren då hen leder utvecklingsarbetet i fritidshemmet. Den organisation och de arbetssätt som finns bygger också på att lärare, elevassistenter och personal i fritidshem vid behov direkt kontakter speciallärare och specialpedagog för att exempelvis diskutera frågor om hur de kan stötta elever på bästa sätt eller om något inte fungerar i relation till en elev. Enligt samtliga intervjuer är detta ett etablerat arbetssätt som tillämpas vilket gör att samverkan sker.

Kunskap och kompetens

Rektorn kartlägger systematiskt och med flera metoder personalens behov av kompetensutveckling och genomför insatser utifrån de behov som konstateras. En metod som nämns i samtliga intervjuer är att rektorn efterfrågar behov av kompetensutveckling i medarbetarsamtalen. En annan viktig del i kartläggningen är de observationer som genomförs. Rektorn, biträdande rektorn, specialläraren och specialpedagogen genomför alla regelbundet observationer i verksamheten och det de uppmärksammar förs vidare till gemensam diskussion vid möten i skolenhetens utvecklingsgrupp. Då kan exempelvis behov av kompetensutveckling identifieras. Behov av kompetensutveckling identifieras också genom den handledning specialpedagogen och specialläraren ger och genom samtal, frågor

och diskussioner på de olika möten som genomförs samt genom det systematiska kvalitetsarbetet. Som exempel beskriver rektorn att hen genom de frågor som ställs och de diskussioner som förs ser behov av kompetensutveckling. Ledningsgruppen samlar även in personalens önskemål om kompetensutvecklingsinsatser genom att skicka ut frågor till alla om detta. Utifrån de behov som identifierats och de önskemål som inkommit planeras och genomförs olika insatser för att höja och utveckla kompetensen hos personalen. Som exempel nämner rektorn att hen uppmärksammat att frågor om att genomföra undervisning med elever som har både intellektuell funktionsnedsättning och autism aktualiserats. Då gav hen specialläraren och specialpedagogen i uppdrag att hålla i en utbildning om det. I samtliga intervjuer ges en samstämmig bild av att det finns kompetensutvecklingsinsatser som genomförs för att möjliggöra för alla att arbeta utifrån de gemensamma förhållnings- och arbetssätt som alla förväntas tillämpa. Därför genomförs regelbundet tillfällen för kompetensutveckling av nyanställda inom exempelvis områdena lågaffektivt bemötande, intellektuell funktionsnedsättning och tecken som stöd. Rektorn beskriver att även personal som arbetet längre efterfrågat ytterligare kompetensutveckling inom tecken som stöd och att ett sådant tillfälle därför är planerat.

Insatserna följs upp på olika sätt, och rektorn beskriver att det inte räcker att bara utgå från elevernas måluppfyllelse även om det är en del av uppföljningen. Att insatserna ger avtryck i undervisningen och i stödarbetet följer hen upp även genom observationer i verksamheten, genom frågor som tas upp och genom att ställa frågor till personalen om vad de har lärt sig och om de ska prova något nytt i sitt arbete efter att en insats är genomförd.

På Skolinspektionens vägnar

X Eleonor Duvander

Beslutsfattare

Signerat av: Eleonor Duvander

X Sarah Vinterlycka

Föredragande

Signerat av: Sarah Vinterlycka

Bilaga 1: Bakgrundsuppgifter

Vid Vallastadens anpassade grundskola bedrivs utbildning i årskurserna 1–6 samt fritidshem. Skolenheten leds av en rektor och en biträdande rektor. Vid tidpunkten för Skolinspektionens besök hade skolenheten omkring 60 elever. Granskningen omfattar den anpassade grundskolans årskurser 1–3, där 19 av skolenhetens elever går, och fritidshem. Skolenheten är belägen i samma byggnad som en skolenhet som omfattar förskoleklass och grundskolans årskurser 1–6 samt fritidshem.

Bilaga 2: Underlag för bedömning

Bedömningarna i detta beslut grundar sig på:

- En gruppintervju med lärare i årskurserna 1–3
- En gruppintervju med stödpersonal tillika personal i fritidshem
- En gruppintervju med arbetslagsledare i fritidshemmet
- En gruppintervju med representanter för elevhälsan
- En intervju med rektorn och biträdande rektorn
- Insända dokument och skriftliga svar på frågor från rektorn

Innan beslut har fattats har underlaget kommunicerats med huvudmannen.

Bedömningsområden

Bedömningarna görs i relation till kvalitetskriterier som Skolinspektionen tagit fram inom ramen för granskningen.

Inom respektive område granskas skolenhetens arbete inom följande delar:

Frågeställning 1: I vilken utsträckning har skolan och fritidshemmet arbetssätt för att kunna ge eleverna extra anpassningar och särskilt stöd i utbildningen i dess helhet?

- Heldagsperspektiv i stödarbetet
- Planerade övergångar för ökad kontinuitet

Frågeställning 2: I vilken utsträckning leder och styr rektorn arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd i skolan och fritidshemmet utifrån att eleverna ska ge stöd i utbildningen som helhet?

- Ledning och organisation
- Förutsättningar för samarbete utifrån ett heldagsperspektiv
- Kunskap och kompetens

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:

<https://www.skolinspektionen.se/aktuellt/granskningar-pa-gang/arbetet-med-extra-anpassningar-och-sarskilt-stod-under-elevernas-hela-dag-i-skolan-och-i-fritidshemmet/>

Bilaga 3: Författningsstöd

Bedömningsområde 1 och 2

3 kap. 2 och 5-7 §§, 4 kap. 4 § samt 14 kap. 2 § skollagen (2010:800)

Förordning (SKOLFS 2010:255) om läroplan för anpassade grundskolan,
2.5 Övergång och samverkan samt 2.8 Rektorns ansvar.

Prop. 2009/10:165 s. 287