

Nibblestiftelsen
kontakt@nibblestiftelsen.se

2024-04-05

1 (4)

Dnr SI 2023:1541

Uppföljningsbeslut

efter planerad kvalitetsgranskning vid Järna
Naturbruksgymnasium i Södertälje kommun

Namnbyte

Den 1 juli 2023 genomförde Skolinspektionen ett namnbyte från regelbunden kvalitetsgranskning till planerad kvalitetsgranskning. Detta påverkar ingenting vad gäller granskningens innehåll och genomförande.

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en planerad kvalitetsgranskning vid Järna Naturbruksgymnasium. Granskningen genomfördes under den 23, 24 och 26 maj 2023.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen två utvecklingsområden för skolenheten och huvudmannen som angetts i beslut den 21 juni 2023.

Skolinspektionen har begärt att huvudmannen för Järna Naturbruksgymnasium senast den 19 mars 2024 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsbehov. Nibblestiftelsen har inkommit med en sådan redovisning den 30 januari 2024.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer redovisade åtgärder på följande sätt:

Rektors ledarskap

Huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten på skolenheten.

Huvudmannens styrning och stöd

Huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten på skolenheten

Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

Bakgrund

Rektors ledarskap

Författningsstöd

1 kap. 5 §, 2 kap. 9-10 och 34 §§, 4 kap. 4-7 §§ skollagen

Gy11, 1 Skolans värdegrund och uppgifter, En likvärdig utbildning, Kunskaper och lärande, Varje skolas utveckling, 2.6 Rektorns ansvar
--

Bedömningen var: Rektorn leder och styr i flera delar skolans utveckling. Ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande del:

- Att rektorn organiserar för och leder ett strategiskt och långsiktigt jämställdhetsarbete som involverar all personal och ingår i undervisning och i skolans verksamhet i övrigt.

Av huvudmannen inkommen redovisning av vidtagna åtgärder framgår att rektorn organiserar för och leder ett långsiktigt jämställdhetsarbete. Skolan har skapat nya underlag i form av mallar för att få bredare uppföljning till jämställdhetsarbetet, exempelvis handlar det om att kunna följa elevers betygsutveckling, val av yrkesutgång samt grundläggande högskolebehörighet uppdelat på kvinnor och män. Rektorn har ansvar för att samla in data, sammanställa och analysera samt att planera för kollegialt arbete. Skolan har planerat in kollegialt arbete under vårterminen 2024, arbetet inleds med en föreläsning om praktiskt jämställdhetsarbete. Verksamheten kommer även att använda Skolverkets material om jämställdhetsarbete. Av huvudmannen inkommen redovisning framgår att i det kollegiala arbetet ingår att lärare granskar den egna undervisningen samt egna föreställningar utifrån ett jämställdhetsperspektiv. Elever kommer att delta genom att utvärdera undervisningen och huvudmannen är involverad genom att utvärdera data samt vid behov tillsätta resurser. Ett förväntat resultat är enligt av huvudmannen inkommen information ökad medvetenhet om jämställdhet hos personal och elever.

Huvudmannens styrning och stöd

Författningsstöd 2 kap. 2, 8 a, 13, 18 och 34–35 §§, 4 kap. 7–8 §§ skollagen 3 kap. 1 och 4 §§, 5 kap. 1 § kommunallagen Gy11, 2.6 Rektorns ansvar

Bedömningen var: Huvudmannen stödjer i flera delar skolenhetens arbete med att ge eleverna en god och likvärdig utbildning. Ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande del:

- Att huvudmannen synliggör rutiner för klagomålshantering och informerar elever, personal och vårdnadshavare om rutinerna samt om huvudmannens ansvar vid klagomålshantering

Av huvudmannen inkommen redovisning av vidtagna åtgärder framgår att huvudmannen synliggjort rutiner för klagomålshantering samt informerar om huvudmannens ansvar. Huvudmannen har nu information på skolans webbsida om klagomålshantering, där både rutiner och huvudmannens ansvar finns beskrivet. Vidare finns nu ett formulär för att lämna in synpunkter/klagomål direkt på webbsidan och huvudmannens arbetsgång vid klagomål är synliggjort genom en beskrivning av handläggningen av inskickade synpunkter/klagomål. Alla elever, vårdnadshavare och personal på skolan har fått information om att rutiner för klagomålshantering nu finns på skolans webbsida. Av huvudmannen inkommen information framgår även att en representant för huvudmannen alltid deltar på det första föräldramötet i årskurs 1 för att presentera sig och huvudmannens roll, samt visa var på webbsidan rutiner för klagomålshantering finns.

På Skolinspektionens vägnar

Beslutet har fattats av Sara Carlsson, enhetschef.

Anneli Flygare Rydell, utredare, har varit föredragande i ärendet.