

Huvudman

Alvesta kommun
kommunen@alvesta.se

Ärendet

Tillsyn av Alvesta gymnasieskola i Alvesta kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 12 juni 2023

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2023 genomfört en tillsyn av Alvesta gymnasieskola i Alvesta kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande lärlingsutbildning, särskilt stöd, studiehanledning på modersmålet, arbetet mot kränkande behandling, ordningsregler, rutiner för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, individuella studieplaner för elever på introduktionsprogram, förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero, nationella prov, disciplinära och andra särskilda åtgärder, frånvarohantering, garanterad undervisningstid, modersmålsundervisning, systematiskt kvalitetsarbete samt arbetet med extra anpassningar.

Skolinspektionen har den 12 juni 2023 beslutat att förelägga Alvesta kommun att senast den 24 november 2023 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande lärlingsutbildning, särskilt stöd och studiehandledning på modersmålet. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Alvesta kommun en anmärkning rörande arbetet mot kränkande behandling, rutiner för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning, ordningsregler samt individuella studieplaner för elever på introduktionsprogram.

Alvesta kommun har den 25 november 2023 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Kompletterande uppgifter till redovisningen inkom den 6 december 2023 och den

4 april 2024. Skolinspektionen har den 25 och 30 januari 2024 genomfört digitala intervjuer med elever, lärare, personal i elevhälsan och rektorn. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats av rutiner gällande elevdelaktighet, rutin för ordningsregler och uppföljning av ordningsregler samt rutin för användning av mobiltelefoner och annan kommunikationsutrustning, plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, elevhälsoplan med riktlinjer för extra anpassningar, särskilt stöd, åtgärdsprogram och rutiner för att främja elevers närvaro samt exempel på individuella studieplaner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Alvesta kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Avhjälpna brister

Läringsutbildning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att den arbetsplatsförlagda delen av lärlingsutbildningen för samtliga yrkesprogram på skolan understeg 1 250 poäng. Även med den beräkning som skolan gjort och som tog sin utgångspunkt i undervisningstid/skoldagar uppgick den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen till mindre än hälften av utbildningen. Detta eftersom lärlingsutbildningen påbörjades redan år 1 men det arbetsplatsförlagda lärandet startade först efter höstlovet. Omfattningen av arbetsplatsförlagda delen av lärlingsutbildningen på skolan uppfyllde därför inte författningarnas krav.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. Skolan har för närvarande endast elever i år 2 och 3 på vård- och omsorgsprogrammet samt barn- och fritidsprogrammet. Skolan har inte längre några elever, oavsett år, på försäljnings- och serviceprogrammet samt fordon- och transportprogrammet. Det framgår vidare av huvudmannens redovisning att timplaner och upplägget för arbetsplatsförlagt lärande (APL) har setts över av rektorn och biträdande rektorn med stöd av verksamhetens schemaläggare och berörda yrkeslärare för att möta upp kraven om att minst hälften av utbildningen på lärlingsutbildningen utgörs av arbetsplatsförlagt lärande. Eleverna har nu en total omfattning av APL på 1250 poäng.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens digitala intervjuer framkom att ett nytt upplägg för APL tagits fram för att möta kravet om minst 50 procents arbetsplatsförlagt lärande inom

lärlingsutbildningen från år 1. Upplägget innebär att eleverna växelvis har APL och studier på plats i skolan om fem-veckorsperioder.

Av inkomna timplaner framgår att eleverna nu får APL motsvarande 1250 poäng på båda programmen.

Rättslig reglering

Den 1 januari 2023 har ändringar i bestämmelser om gymnasial lärlingsutbildning i skollagen och gymnasieförordningen trätt i kraft. Enligt övergångsbestämmelser tillämpas de nya bestämmelserna dock första gången i fråga om utbildning som påbörjas höstterminen 2023 (SFS 2022:275 respektive 2022:1105).

Inom yrkesprogrammen får det finnas gymnasial lärlingsutbildning, som börjar det första, andra eller tredje läsåret. Gymnasial lärlingsutbildning ska i huvudsak vara förlagd till en eller flera arbetsplatser (16 kap. 11 § skollagen).

Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram i gymnasieskolan i minst 15 veckor. En elev som går gymnasial lärlingsutbildning ska i stället genomföra mer än hälften av denna utbildning som arbetsplatsförlagt lärande. Omfattningen ska då räknas från och med det läsår som eleven påbörjar den gymnasiala lärlingsutbildningen. (4 kap. 12 § gymnasieförordningen).

Vad gäller omfattningen av den arbetsplatsförlagda delen i lärlingsutbildningen anges denna i förarbeten, se nedan, i kurser och gymnasiepoäng.

Av förarbetena framgår att med gymnasial lärlingsutbildning i försöksverksamheten avses en utbildning inom gymnasieskolan där den arbetsplatsförlagda delen omfattar minst 1 250 gymnasiepoäng av utbildningens totalt 2 500 poäng (proposition 2010/11:104, s. 11).

Vidare framgår av förarbetena bland annat följande. Lärlingsutbildning ska i huvudsak vara förlagd till en eller flera arbetsplatser. Det är inte reglerat vilka ämnen eller kurser som ska förläggas till en arbetsplats. Det är dock rimligt att anta att det absolut vanligaste är att det handlar om yrkesämnen, dvs. yrkesinriktade karaktärsämnen. På t.ex. hotell- och turismprogrammet skulle emellertid även delar av kurser i ämnet engelska kunna förläggas till en arbetsplats. Omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande varierar beroende på när lärlingsutbildningen inleds. En elev som går gymnasial lärlingsutbildning ska genomföra mer än hälften av denna utbildning som arbetsplatsförlagt lärande. För lärlingsutbildning som påbörjas direkt i årskurs 1 är hälften av utbildningen, uttryckt i poäng, minst 1 250 gymnasiepoäng. I denna proposition föreslås att de delar av ämnen som krävs för grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå ska ingå i alla yrkesprogram. För att inte tränga undan viktiga yrkesämnen föreslås att programmets omfattning utökas med 200 gymnasiepoäng på barn- och fritidsprogrammet, hotell- och turismprogrammet och vård- och omsorgsprogrammet och med 300 gymnasiepoäng på övriga yrkesprogram. Yrkesprogrammen ökar därmed i omfattning till 2 700 respektive 2 800 gymnasiepoäng. Om mer än halva utbildningen ska förläggas till en arbetsplats

innebär det att omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande ökar med minst 100 respektive 150 gymnasiepoäng för elever som inleder lärlingsutbildningen i årskurs 1. Avsikten med förslagen om grundläggande behörighet inom ramen för upp till 2 800 gymnasiepoäng är dock inte att ändra omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande i lärlingsutbildningen. Därför föreslås det att man vid beräkningen av hur stor del av den gymnasiala lärlingsutbildningen som ska förläggas till en arbetsplats ska bortse från sådana delar av ämnen som krävs för att eleverna ska uppnå grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå och som eleverna får välja bort (proposition 2017/18:184 s. 36-37 samt proposition 2021/22:94, s. 40-41).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt föreläggandet gällande lärlingsutbildning och att bristen är avhjälpt. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att skolans arbete med särskilt stöd inte uppfyllde författningarnas krav. Skolinspektionens utredning visade att det inte alltid startades en utredning av särskilt stöd när lärare hade anmält att en elev trots extra anpassningar riskerade att inte nå betygskriterierna. Vidare framkom att det behov av särskilt stöd som eleverna enligt genomförd utredning hade och det särskilda stöd som utredningar visade behövdes för att tillgodose dessa behov inte alltid skrevs in i elevernas åtgärdsprogram. Det framkom också att vårdnadshavare inte alltid gavs möjlighet att delta i utarbetandet av åtgärdsprogram samt att åtgärdsprogrammen saknade uppgift om när åtgärderna skulle följas upp samt vem som var ansvarig för uppföljning av åtgärderna.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. Elevhälsoteamet har tagit fram en ny rutin för hur elevärenden ska lyftas till elevhälsoteamet. Vidare har mallen för åtgärdsprogram uppdaterats. Det faktiska behovet av särskilt stöd och de åtgärder som enligt utredningen behövs för att tillgodose detta behov ingår i åtgärdsprogrammen. Datum för när vårdnadshavare tagit del av beslutet om åtgärdsprogram framgår också av mallen. Det är elevhälsoteamet som varit ansvarig för framtagandet av rutin och mall för åtgärdsprogram under ledning av rektorn och biträdande rektorn. En utökning av speciallärartjänsten är genomförd.

Skolinspektionen har tagit del av skolans elevhälsoplan med riktlinjer för extra anpassningar, särskilt stöd, åtgärdsprogram och rutiner för att främja elevens närvaro. I elevhälsoplanen framgår rutin för elevärenden kring kartläggning, skolsocial- och pedagogisk utredning samt beslut om att utarbeta eller inte utarbeta åtgärdsprogram. Av huvudmannens redovisning framgår vidare att 12 anmälningar om utredning gällande behov av särskilt stöd inkommit till rektorn

under perioden den 12 juni till den 17 november 2023 samt att utredningar har startats i samtliga ärenden. Vidare framgår av redovisningen samt av komplettering av huvudmannen när vårdnadshavare och elev gavs möjlighet att delta samt datum för uppföljning och vem som ansvarar för uppföljningen i dessa 12 fall.

Skolinspektionen har också tagit del av sju exempel på åtgärdsprogram för avidentifierade elever. Av åtgärdsprogrammen framgår elevens behov av särskilt stöd efter genomförd utredning och det särskilda stöd som behövs för att tillgodose dessa behov. Det framgår även uppgift om när åtgärderna ska följas upp, vem som är ansvarig för uppföljning av åtgärderna samt om vårdnadshavare medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens intervjuer framkom att den nya rutinen har diskuterats och lyfts med personal vid personalmöten och arbetslagsmöten, samt att rutinen har tydliggjort arbetsgången för anmälan av elever som riskerar att inte nå betygskriterierna trots extra anpassningar. Rutinen innebär bland annat att elevärenden lyfts enligt dagordning varje vecka vid elevhälsoteamens möten. Samtlig personal uppger att utredningar om särskilt stöd nu startas när lärare anmäler elevärenden. Vidare uppger samtlig intervjuad personal att åtgärdsprogrammen är utformade så att det framgår vem som ansvarar för aktuell åtgärd, när åtgärden ska följas upp och utvärderas samt av vem samt om och när vårdnadshavare har getts möjlighet att medverka vid utformningen av åtgärdsprogrammet. En representant för elevhälsoteamet uppger att det finns ett stort arbete för att komma i kontakt med vårdnadshavare och att elevhälsoteamet har möjlighet att på egen hand boka tolkhjälp då flertalet kontakter med vårdnadshavare kräver detta. Det framgår också av intervjuerna att speciallärartjänstens omfattning utökats.

Rättslig reglering

Om det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att en elevs behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd (3 kap. 7 § skollagen).

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om en utredning enligt 7 § visar att eleven

inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutan-
derätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas (3 kap. 9 §
skollagen).

Beslut om åtgärdsprogram får överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd (28
kap. 16 § skollagen). Eleven och elevens vårdnadshavare ska underrättas om det
fullständiga innehållet i beslutet och hur man överklagar beslutet till Skolväsendets
överklagandenämnd (29 kap. 10 § skollagen; 33 § förvaltningslagen [2017:900]).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt
föreläggandet gällande särskilt stöd och att bristen är avhjälp. Ärendet ska därför
avslutas i denna del.

Studiehandledning på modersmålet

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att elever i behov av
studiehandledning på modersmål i thailändska, tigrinska och polska inte fick stöd
alls eftersom det saknades studiehandledare i dessa språk. Det fanns även elever
som inte fick studiehandledning på modersmålet i den omfattning de behövde i
arabiska, dari, kurdiska och somaliska.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. Studiehandledningen erbjuds i
samtliga språk som behandlades i beslut från den 12 juni 2023 och i omfattning till
elevens behov och är för närvarande schemalagd en till två gånger i veckan.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens digitala intervjuer framkom att skolan erbjuder studiehand-
ledning på modersmål i arabiska, dari, kurdiska, pashto, somaliska thailändska,
tjetjenska och ryska. Av intervjuerna framgår också att det inte längre föreligger
behov av studiehandledning på modersmål i tigrinska.

I komplettering som inkom den 10 april 2024 uppgav rektorn att även behovet av
studiehandledning i polska har tillgodosetts men att behovet nu inte längre
föreligger.

Rättslig reglering

En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det (9 kap.
9 § gymnasieförordningen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt
föreläggandet gällande studiehandledning på modersmålet och att bristen är
avhjälp. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Arbetet mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att skolans personal agerade och redde ut incidenter med eventuella kränkningar, men att de inte alltid gjorde en anmälan till rektorn om de fick kännedom om att en elev upplevde sig utsatt för kränkande behandling. I beslutet konstaterades också att skolenheten hade en plan mot kränkande behandling, men att eleverna inte var delaktiga i arbetet med planen. Planen innehöll inte heller en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder hade genomförts.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. Skolledningen har vid flera tillfällen gått igenom med personalen vikten av att alltid anmäla incidenter med kränkningar och hur en sådan anmälan görs. En nedskriven rutin samt lathund för anmälan i ett särskilt verksamhetssystem har samtlig personal tagit del av vid en gemensam studiedag. Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har utvärderats och uppdaterats. Planen innehåller nu en redogörelse för hur föregående års planerade åtgärder har genomförts. Personalen har varit delaktig i utformning, innehåll och utvärdering av planen och eleverna har gjorts delaktiga på mentorstiden då mentorerna gått igenom planen med eleverna.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Av denna framgår bland annat rutin och arbetsgång för anmälan, utredning och åtgärder vid incidenter med kränkande behandling samt en redogörelse av föregående läsårs genomförda åtgärder.

Av huvudmannens komplettering framgår att skolans plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har tagits upp med eleverna på deras mentorstid. Eleverna har då gjorts delaktiga vid diskussioner om innehållet och eleverna har fått möjlighet att ge sina tankar och synpunkter på planen. I samband med detta har föregående läsårs åtgärder följts upp och utvärderats.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens digitala intervjuer framkom att planen för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har uppdaterats, utvärderats och arbetats igenom av samtlig skolpersonal under studiedagar i början av läsåret. Lärarna uppger att det finns en ökad medvetenhet om att incidenter med kränkande behandling ska anmälas samt att sådana anmälningar behövs för att synliggöra arbetet. Rektorn och representanter för elevhälsan berättar att det finns en systematik i arbetet mot kränkande behandling och att anmälningar om kränkande behandling görs till rektorn. Vidare framgår av intervjuerna att planen har lyfts på elevernas mentorstid och eleverna har fört diskussioner tillsammans med lärarna om hur eleverna ska bete sig mot varandra samt vad som utgör diskriminering och

kränkande behandling. Det framgår också av intervjuerna att utvärdering och uppföljning av föregående läsårs planerade åtgärder nu tillhör det systematiska kvalitetsarbetet och kontinuerligt följs upp.

Rättslig reglering

Anmälan om kränkande behandling

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens kapitel om åtgärder mot kränkande behandling, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § skollagen).

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

Upprättande av plan mot kränkande behandling

Huvudmannen ska varje år se till att det upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

Vidare ska en sådan plan upprättas, följas upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad (2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Rutiner för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att mobiltelefoner användes i undervisningen av elever utan lärares instruktioner trots att skolan hade en rutin för hur användandet av mobiltelefoner i undervisningen skulle gå till. I

beslutet konstaterades också att skolan inte hade någon skriftlig rutin för hur hanteringen av omhändertagandet av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning skulle gå till.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. Skolledningen har i dialog med personalen gått igenom skollagens kapitel 5 för att säkerställa att samtlig personal har kännedom om mobiltelefonernas användning i undervisningen och en förklaring till verksamhetens rutiner har således delgetts personalen. Vidare har en rutin tagits fram för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Så kallade mobilhotell har köpts in för förvaring av mobiltelefoner under lektionstid.

Skolinspektionen har tagit del av skolans rutin för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Av denna framgår hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, hur föremålen ska förvaras samt att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning får användas i undervisningssyfte enligt lärarens instruktioner.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens digitala intervjuer framkom att den framtagna rutinen fungerar väl och efterföljs. Både elever och personal är införstådda i rutinen och eleverna följer rutinen samt lärarnas instruktioner. De så kallade mobilhotellen används för omhändertagande och förvaring av mobiltelefonerna. Det råder inte någon otydlighet och det har inte uppstått problem vid omhändertagande eller återlämning av elevernas mobiltelefoner. Rektorn har noterat vid lektionsobservationer att rutinen följs och att inga mobiltelefoner används i smyg under lektionstillfällena.

Rättslig reglering

Vid undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller utgör extra anpassningar eller särskilt stöd. Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket (5 kap. 4 a § skollagen).

Det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektorn beslutar om sådana rutiner (5 kap. 4 e § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att skolans befintliga ordningsregler inte följdes upp regelbundet samt att eleverna inte medverkade i utarbetandet eller i någon uppföljning av ordningsreglerna.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. En rutin för elevers delaktighet samt rutin för framtagande och uppföljning av ordningsregler finns. Vid varje läsårsstart diskuteras ordningsregler. Diskussion förs med eleverna i mentorsgrupperna och därefter arbetar elevrådet med revidering av ordningsreglerna. När nya ordningsregler tagits fram presenteras dessa i mentorsgrupperna och tillgängliggörs via anslag på skolan. Uppföljning och utvärdering av ordningsreglerna sker varje år i januari månad. Skolans nuvarande ordningsregler har tagits fram tillsammans med eleverna.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens digitala intervjuer framkom följande. I början av läsåret arbetade eleverna och skolpersonal med ordningsreglerna enligt upprättad rutin. Eleverna har arbetat med ordningsreglerna i sina klasser och i andra gruppkonstellationer. En uppföljning av ordningsreglerna genomfördes i januari månad. Rutinen har följts upp av lärarna på arbetslagsmöten. Arbetet med ordningsreglerna kommer framöver att vara en stående del av elevrådets arbete.

Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler (5 kap. 5 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Individuella studieplaner för elever på introduktionsprogram

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 12 juni 2023 att de individuella studieplanerna inte fullt ut uppfyllde författningarnas krav. I de studieplaner Skolinspektionen tog del av framgick flera olika uppgifter om längden på elevens utbildning. I samtliga studieplaner angavs att de gällde för tre år samtidigt som de ämnen eller kurser eleverna skulle läsa var planerade och tidsatta för ett år och att det under rubriken anteckningar angavs att eleven skulle gå det aktuella

introduktionsprogrammet under två år, vilket gjorde att utbildningens längd inte kunde anses framgå av studieplanerna.

Av huvudmannens redovisning framgår följande. Huvudmannens verksamhet har haft genomgångar och dialoger med studie- och yrkesvägledare och berörda lärare om de individuella studieplanerna. Studie- och yrkesvägledare har gått igenom samtliga individuella studieplaner och lagt till utbildningens längd för varje ämne eller kurs. Utbildningens längd framgår nu i studieplanerna och utgår från varje elevs individuella behov. Den individuella studieplanen uppdateras regelbundet tillsammans med eleven.

Skolinspektionen har tagit del av fem exempel på individuella studieplaner för fem avidentifierade elever. Av de individuella studieplanerna framgår datum för kursstart och kurslut för elevernas ämnen och kurser. Det framgår även att den individuella studieplanen är för innevarande läsår, vilket stämmer överens med ämnes- och kurslängd på de individuella studieplanerna.

Digitala intervjuer

Vid Skolinspektionens digitala intervjuer framkom följande. Tidslängden för elevernas ämnen och kurser framgår nu på de individuella studieplanerna och har korrigerats för samtliga elevers individuella studieplaner. Vidare framgår att eleverna träffar studie- och yrkesvägledare vid minst fyra tillfällen under läsåret gällande de individuella studieplanerna och att lärarna tillsammans med eleverna går igenom de individuella studieplanerna vid elevernas utvecklingssamtal. Det framgår också av samtlig skolpersonal att de individuella studieplanerna är att betrakta som levande dokument som ständigt uppdateras då vissa elever har mer kontinuerligt kontakt med studie- och yrkesvägledaren avseende sina studieplaner. Skolan har dessutom numera möjlighet att synkronisera eleverna individuella studieplaner med eventuella åtgärdsprogram för fortlöpande uppdatering av båda dokumenten.

Rättslig reglering

För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan (17 kap. 7 § skollagen).

En individuell studieplan ska bland annat innehålla uppgifter om vilken studieväg eleven går på, de val av kurser som eleven har gjort, övriga kurser som ingår i elevens program och när det är aktuellt elevens studier i grundskolans ämnen. För en elev som går ett introduktionsprogram, ska den individuella studieplanen dessutom innehålla uppgifter om utbildningens mål och längd, delar av kurser, annan yrkesinriktad utbildning, praktik och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling och som är avsedda att ingå i utbildningen samt, när det är aktuellt, det yrkesområde som utbildningen inriktas mot (1 kap. 7 § gymnasieförordningen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

På Skolinspektionens vägnar

X Christina Aro Östgren

Beslutsfattare

Signerat av: Christina Aro Östgren

X David Carvajal Winberg

Föredragande

Signerat av: David Carvajal Winberg