

Huvudman

Jönköpings kommun
kontaktcenter@jonkoping.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9 vid grundskolan Attarpsskolan i Jönköpings kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Jönköpings kommun att senast **fredag den 9 augusti 2024** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande beslut om betyg och utformningen av betygskatalogen. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Jönköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Jönköpings kommun ska vidta följande åtgärder

Beslut om betyg och betygskatalog

1. Se till att beslut om betyg dokumenteras i en betygskatalog i enlighet med författningarnas krav. Det innebär att den eller de lärare som har beslutat om ett betyg ska datera uppgiften om betyg i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. (6 kap. 10 § skolförordningen samt 7 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog [2011:123]).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2024:2989) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen genomför under vårterminen 2024 en tematisk tillsyn för att kontrollera om verksamheten vid de skolor som ingår i tillsynen uppfyller författningarnas krav avseende beslut om betyg, dokumentation av betyg och utformning av betygskatalog avseende årskurs 9. Attarpsskolan i Jönköpings kommun ingår i den tematiska tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom besök på skolenheten den 11 april 2024. Som en del av tillsynen har även en intervju med rektorn genomförts och dokumentation har granskats, bl.a. betygskatalog och en förteckning över undervisande personal. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Föreläggande

Beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har tagit del av en förteckning över den personal som undervisar eleverna i årskurs 9 och betygskatalogen från höstterminen 2023 avseende dessa elever. Av förteckningen över undervisande personal framgår att 19 av 22 lärare har lärarlegitimation. Vidare framgår att samtliga modersmålslärare är anställda utan tidsbegränsning. Betygskatalogen förs på papper där en sida består av en tabell där elevernas namn, personnummer och samtliga betyg framgår. Därtill finns en kolumn benämnd *Anteckningar* samt en kolumn för elevernas meritvärden. Nedanför tabellerna framgår klass, termin, skolenhet, skolenhetskod, huvudman och lägeskommun. Vidare finns förklaringar till förkortningar och andra tecken. Det framgår att utskriftsdatum är den 14 december 2023. Betygskatalogen innehåller vidare, på separata sidor, en översikt över vilka lärare som är betygssättande i

respektive ämne med deras signaturer och datering för betygssättning samt information om klass, termin, huvudman, skolenhet, skolenhetskod och lägeskommun. Utskriftsdatum för detta blad är den 14 december 2023.

Lärarna har signerat betygen under raden för respektive ämne. Samtliga betyg har signerats av en legitimerad lärare. Vid de fall en olegitimerad lärare varit undervisande lärare har en legitimerad lärare signerat betyget tillsammans med den olegitimerade läraren. På det separata bladet framgår undervisande lärare för respektive ämne med datering och namnteckning. Samtliga signaturer är daterade mellan den 14 december och den 23 december.

För klasserna 9E och 9F saknas signaturer och dateringar för ämnena idrott och hälsa, matematik, fysik och kemi. I klass 9E saknas också datering för ämnena religion och samhällskunskap. Av intervju med rektorn och av kompletterande uppgifter framgår att signering och datering i ämnena matematik, fysik och kemi beror på att den berörda läraren var sjuk när betygskatalogen skulle signeras. Gällande ämnet idrott och hälsa förhindrades den berörda läraren på grund av en incident att signera betygen varpå det sedan glömdes bort.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen).

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen).

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). En betygskatalog i grundskolan ska innehålla ämnets namn och elevens betyg i respektive ämne. Ett betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om eleven har ett betyg i ämnet sedan tidigare ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Beslut om att inte sätta betyg ska enligt 6 kap. 19 § skolförordningen (2011:185) i grundskolan markeras med ett horisontellt streck (9 §). Siffran 3 ska anges när ett ämne inte lästs på grund av anpassad studiegång enligt 3 kap. 12 § skollagen (2010:800) eller anpassad timplan enligt 3 kap. 12 h § skollagen (11 §).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Jönköpings kommuns verksamhet vid Attarpsskolan uppfyller författningarnas krav avseende att betyg ska sättas av undervisande lärare i slutet av varje termin i de ämnen som eleven fått undervisning i under terminen.

Skolinspektionen bedömer dock att det är en brist att betygen för ämnena idrott och hälsa, matematik, fysik och kemi i två klasser inte är signerade och daterade samt att datering saknas för betyg i ämnena religion och samhällskunskap. Det är av rättssäkerhetsskäl av stor vikt att dokumentation av beslut om betyg sker i enlighet med gällande föreskrifter. Det är också en brist att inte varje betyg har en signatur. Då varje betyg är ett beslut ska det vi varje betyg finnas en signatur med datering.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Jönköpings kommuns verksamhet vid Attarpsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller beslut om betyg och utformning av betygskatalog. Det finns därför skäl att förelägga Jönköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

På Skolinspektionens vägnar



Eleonor Duvander

Eleonor Duvander

Beslutsfattare

Signerat av: Eleonor Duvander



Christoffer Martinelle

Christoffer Martinelle

Utredare

Signerat av: Christoffer Martinelle